

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 14:10:22
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД.03	Основы вожатской деятельности

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Туризм и гостиничный сервис
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ногина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Основы вожатской деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «География туризма», «История и инфраструктура туризма», при проведении следующих практик: «учебная практика (технологическая)».

1.4 Дисциплина «Основы вожатской деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Безопасность в туризме и гостиничном сервисе», «Конфликтология в туризме и гостиничном сервисе», «Культурная и межкультурная коммуникация в сфере туризма и гостиничного сервиса», «Курортология», «Основы возрастной психологии», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять психологопедагогическую продуктивную деятельность в детских оздоровительных лагерях.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) освоение необходимых психолого- педагогических и медико- профилактических знаний;
- 2) овладение современными практическими умениями и навыками по организации разнообразной деятельности детей и подростков в летний период;
- 3) обучение конкретным технологиям педагогической деятельности, умению их применить в различных ситуациях;
- 4) формирование личностного мотивационно- ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладение медико- профилактическими навыками по укреплению, поддержанию и сохранению здоровья ребенка, практическое освоение технологий организации оздоровления детей.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-8 способен к разработке, продвижению и реализации туристского продукта
	ПК.8.1 Знать законы и иные нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма, приоритетные направления развития туризма в РФ, основные концепции и организацию туристской индустрии, конъюнктуру рынка туристских продуктов, менеджмент в сфере туризма, географию стран мира, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера, теорию межличностного общения
	ПК.8.2 Уметь проводить анализ конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг, осуществлять сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений туроператоров, анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, разрабатывать концепцию и программу туристского продукта, анализировать отзывы, жалобы и претензии туристов к качеству туристского продукта
	ПК.8.3 Владеть навыками поиска, сбора, первичной обработки и анализа информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям стран, формирования и анализа баз данных по туристским продуктам и их характеристикам, методами разработки и эффективной организации продаж туристского продукта, туристских услуг

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	---	--

1	ПК.8.1 Знать законы и иные нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма, приоритетные направления развития туризма в РФ, основные концепции и организацию туристской индустрии, конъюнктуру рынка туристских продуктов, менеджмент в сфере туризма, географию стран мира, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера, теорию межличностного общения	3.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма, приоритетные направления развития туризма в РФ, основные концепции и организацию туристской индустрии, конъюнктуру рынка туристских продуктов, менеджмент в сфере туризма, географию стран мира, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера, теорию межличностного общения.
2	ПК.8.2 Уметь проводить анализ конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг, осуществлять сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений туроператоров, анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, разрабатывать концепцию и программу туристского продукта, анализировать отзывы, жалобы и претензии туристов к качеству туристского продукта	У.1 Умеет проводить анализ конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг, осуществлять сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений туроператоров, анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, разрабатывать концепцию и программу туристского продукта, анализировать отзывы, жалобы и претензии туристов к качеству туристского продукта
3	ПК.8.3 Владеть навыками поиска, сбора, первичной обработки и анализа информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям стран, формирования и анализа баз данных по туристским продуктам и их характеристикам, методами разработки и эффективной организации продаж туристского продукта, туристских услуг	В.1 Владеет навыками поиска, сбора, первичной обработки и анализа информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям стран, формирования и анализа баз данных по туристским продуктам и их характеристикам, методами разработки и эффективной организации продаж туристского продукта, туристских услуг.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	6	22	32
Первый период контроля				
<i>Основы вожатской деятельности</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>22</i>	<i>32</i>
Детский оздоровительный лагерь как основа организации детского отдыха	4		2	6
Психолого-педагогические аспекты личности вожатого			6	6
Воспитательные возможности детского коллектива. Самоуправление в лагере			6	6
Формы и методы работы в детских оздоровительных лагерях		6	2	8
Разработка программ лагерных смен. Тематические дни и смены в лагере			6	6
Итого по видам учебной работы	4	6	22	32
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет по факультативу				4
Итого за Первый период контроля				36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы вожатской деятельности	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-8: В.1 (ПК.8.3), У.1 (ПК.8.2), З.1 (ПК.8.1)	
1.1. Детский оздоровительный лагерь как основа организации детского отдыха Детский лагерь – это учреждение, организующее активный, полезный, оздоровительный отдых детей в возрасте от 7 до 16 лет. Детские лагеря значительно отличаются друг от друга по содержанию, формам, методам работы, по возрастному и качественному составу отдыхающих детей, цели и задачи лагерей отличаются друг от друга. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива в деятельности детского лагеря. Функции детского лагеря, его значение: рекреационная, воспитательная, образовательная, развивающая, компенсирующая, общественно- ориентировочная, защитная, интегрирующая и корректирующая различные влияния. Классификации детских оздоровительных лагерей: по месту размещения детей, по сезонности, по основной содержательной деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы вожатской деятельности	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-8: В.1 (ПК.8.3), У.1 (ПК.8.2), З.1 (ПК.8.1)	
1.1. Формы и методы работы в детских оздоровительных лагерях Направления воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере: умственное воспитание, нравственное, развитие политической культуры, эстетическое воспитание и др. В качестве форм воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере выступают: вечера: музыкальные, легенд и тайн, сказочные, встреч, отдыха, сюрпризов и др.; десанты: трудовой, агитационный, тимуровский и др.; игры: на знакомство, на сплочение коллектива, сюжетные, ролевые, подвижные, спортивные, интеллектуальные и др.; календарные и тематические праздники: день культуры, день рождения лагеря, отряда, ярмарка, день Ивана Купалы, День независимости России т.д.; коллективно-творческие дела (КТД): художественные, досуговые, интеллектуальные, трудовые, спортивные, КТД с целенаправленным нравственным содержанием, КТД по работе с активом; костры: дружбы, прощальный, откровения; конкурсы: творческие, песенные, танцевальные и др.; турниры: знатоков, рыцарей, смекалистых и т.п.; операции: тимуровские, «Чистый лагерь», «Зеленая аптека» и др.; спортивные соревнования и эстафеты; походы; творческая пресса: «Молния», стенгазета, «живая» газета, радиогазета, агитлистки и т.п.; экскурсии: по памятным, историческим местам. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы вожатской деятельности	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-8: В.1 (ПК.8.3), У.1 (ПК.8.2), З.1 (ПК.8.1)	

1.1. Детский оздоровительный лагерь как основа организации детского отдыха Задание для самостоятельного выполнения студентом: Предпосылки возникновения детских лагерей в России 18-19 вв. Детские лагеря в России в Советский период. История лагерного движения в США. Скаутское движение в странах мира. Лагерное движение в зарубежных странах. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Психолого-педагогические аспекты личности вожатого Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вожатый – профессия, которой не учат ни в одном вузе. Профессию вожатого определяет следующий аспект – эффективное управление деятельностью других людей, который обуславливается высоким уровнем развития личности вожатого в целом. Профессиональные знания, навыки и умения, которые основаны на личных качествах вожатого. Личностные качества связаны: с развитием эмпатии, динамизмом личности, организаторскими способностями, качества лидера, способность к творческой деятельности от создания вместе с ребятами КТД до педагогической импровизации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
1.3. Воспитательные возможности детского коллектива. Самоуправление в лагере Задание для самостоятельного выполнения студентом: Специфические черты временного детского коллектива: кратковременный срок совместной жизнедеятельности (одна смена); специфичность состава (принадлежность детей к различным функционирующим постоянным коллективам - семья, двор, школа, класс, секция и др.); замкнуты характер организации жизни (временная «изоляция» детей от непосредственного влияния постоянных коллективов). Педагогическое управление развитием коллектива. Лидерство в детском коллективе. Способности и качества лидера. Взаимодействие лидеров в коллективе. Организация эффективной работы лидеров. Педагогическое стимулирование лидерства. Управление в лагере. Самоуправление: понятие, цели, принципы самоуправления. Детское самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива, обеспечивающая развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения групповых целей. Формы организации самоуправления в лагере. Педагогические аспекты самоуправления. Роль вожатого в организации детского самоуправления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
1.4. Формы и методы работы в детских оздоровительных лагерях Задание для самостоятельного выполнения студентом: Детские впечатления от лагеря – это впечатления от конкретной смены, на которой был ребенок. Смена – точное название для периодов жизнедеятельности такой специфической педагогической системы, как детский лагерь. Основные характеристики лагерной смены. Традиционно в структуре смены выделяются 3 периода: организационный, основной (рабочий), итоговый (заключительный). Подготовительный период (10 дней до начала смены). На данном этапе моделируются содержание, основные формы и методы работы, система управления, логика развития смены. Организационный период (от 1 до 4 дней лагерной смены). Организационный период представляет собой период адаптации детей к природно- климатическим, новым жизненным условиям, к новому человеческому и предметному окружению, к отсутствию родителей, к самообслуживанию, к режиму лагеря и к новым требованиям. Основной период (с 5-го по 18-й дни лагерной смены). Заключительный период (последние 2-3 дня лагерной смены). В этот период проводятся заключительные и итоговые дела смены. Постлагерный период (от 3 до 10 дней после окончания лагерной смены). Основная задача деятельности вожатого — педагогический анализ смены, собственной профессиональной деятельности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.5. Разработка программ лагерных смен. Тематические дни и смены в лагере Задание для самостоятельного выполнения студентом:	6

Программа лагерной смены. Типы программ: по направленности, по продолжительности, по авторству. Этапы разработки программы. Структура программы. Технология разработки. Идея. Создание. Принципы и методики планирования. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела. Программа мероприятий лагеря. Методика организации режимных моментов. Отрядные программы. План-сетка отряда. Роль тематических дней в смене. Классификация тематических дней. Патриотическое воспитание. Экологическое воспитание. Конструирование тематических дней. Тематические смены. Сюжетно- ролевая игра в лагере. Подвижные игры. Музыкальные игры. Этапы конструирования игры. Основные элементы подготовки игры. Алгоритм проведения игры. Вечерний (отрядный) огонек. Виды огоньков. Технология проведения огоньков. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
--	----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Акмамбетова М.Е., Миляева Л.М., Ремизова Н.У., Романовская И.А., Рыкова Б.В., Тарабановская Е.А., Хафизуллина И.Н., Шакиров И.А. Основы вожатской деятельности. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/116366.html
2	Толокнеева Е.И. Основы вожатской деятельности. Учебное пособие (практикум)	https://www.iprbookshop.ru/99440.html
Дополнительная литература		
3	Рассказова Ж.В., Каргиева О.Н. Рабочая тетрадь к курсу «Основы вожатской деятельности»	https://www.iprbookshop.ru/101488.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Опрос	Реферат	Зачет/Экзамен
ПК-8						
3.1 (ПК.8.1)				+	+	+
У.1 (ПК.8.2)		+	+			+
В.1 (ПК.8.3)	+					+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы вожатской деятельности":

1. Кейс-задачи

проведите «Веревоочный курс» в своей группе. Проанализируйте и представьте результаты работы группе. По каждому вопросу подготовьте краткий конспект в тетради.

1. Технологии командообразования в условиях детского лагеря
2. «Веревоочный курс» как технология командообразования.
3. Задачи ВК
4. Условия проведения

Количество баллов: 15

2. Конспект по теме

Внутренний имидж вожатого.
Внешний вид вожатого.
Поведение вожатого. Как понравиться детям.
Типичные педагогические ошибки, допускаемые евожатыми.
Этика отношений вожатого с родителями воспитанников.
Этика отношений вожатого к старшим по должности.
Этика отношений между вожатыми.

Количество баллов: 10

3. Мультимедийная презентация

Возрастные особенности воспитанников младшего школьного возраста. Отношения между детьми.
Возможные проблемы с младшими школьниками в лагере.
Особенности подросткового возраста. Анализ взаимоотношений подростков друг с другом.
Трудности общения с подростками в лагере.
Способы разрешения проблем воспитанников в детском оздоровительном лагере.

Количество баллов: 10

4. Опрос

Основные характеристики лагерной смены.
Подготовительный период. Моделирование содержания, основных форм и методов работы и т.п.
Организационный период. Задачи педагога в организационный период.
Характеристика основного периода лагерной смены.
Задачи, стоящие перед вожатым/ воспитателем в основной период.
Заключительный период. Заключительные и итоговые дела смены.
Постлагерный период. Педагогический анализ смены, собственной профессиональной деятельности.

Количество баллов: 5

5. Реферат

Понятие стихийных бедствий и их виды.
Пожарная безопасность в ДОЛ.
Правила поведения в лесу.
Опасности в быту.
Социальные экстремальные ситуации и действия в них.
Заложники и их безопасность
Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Детский оздоровительный лагерь. Функции детского лагеря, его значение.
2. Виды детских оздоровительных лагерей.
3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива в деятельности детского лагеря.
4. Предпосылки возникновения детских лагерей в России 18-19 вв.
5. Детские лагеря в России в Советский период.
6. История лагерного движения в США.
7. Скаутское движение в странах мира
8. Внутренний имидж вожатого.
9. Внешний вид вожатого.
10. Поведение вожатого. Как понравиться детям.
11. Типичные педагогические ошибки, допускаемые вожатыми.
12. Этика отношений вожатого с родителями воспитанников.
13. Этика отношений вожатого к старшим по должности.
14. Этика отношений между вожатыми.
15. Возрастные особенности воспитанников младшего школьного возраста. Отношения между детьми.
16. Возможные проблемы с младшими школьниками в лагере.
17. Особенности подросткового возраста. Анализ взаимоотношений подростков друг с другом.
18. Трудности общения с подростками в лагере.
19. Способы разрешения проблем воспитанников в детском оздоровительном лагере.
20. Цели и задачи диагностики в ДОЛ и условия ее проведения.
21. Входная (первичная) диагностика.
22. Текущая диагностика.
23. Итоговая диагностика.
24. Направления воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере.
25. Индивидуальные, групповые и массовые формы работы в детском оздоровительном лагере.
26. Методы формирования сознания воспитанников.
27. Методы организации деятельности воспитанников в детском оздоровительном лагере.
28. Основные характеристики лагерной смены.
29. Подготовительный период. Моделирование содержания, основных форм и методов работы и т.п.
30. Организационный период. Задачи педагога в организационный период.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

8. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алът Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: