

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.09.2026 10:43:25
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа ЮУрГГПУ
_____ М.Ю. Буслаева

Методические рекомендации по
МДК.01.04. Клинико-педагогические основы обучения и воспитания
детей с ограниченными возможностями здоровья
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Форма обучения: очная

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации предлагаются обучающимся для подготовки к самостоятельной работе в рамках МДК.01.04. Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Цель самостоятельной работы – получить навык применения теоретических знаний в решении конкретных ситуаций и задач. Самостоятельная работа является важной формой контроля над качеством усвоения материалов, изложенных на лекциях, и в рекомендованной литературе. Такой контроль позволяет обнаружить в ходе занятия пробелы в знаниях обучающихся, установить обратную связь между преподавателем и обучающимся.

Самостоятельная работа и систематическая подготовка к ней придают регулярный и планомерный характер познавательной деятельности обучающихся.

В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возраста детей и наличия отклонений в развитии;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей с учетом возраста детей и наличия отклонений в развитии, режима работы образовательной организации;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна с учетом возраста детей и наличия отклонений в развитии;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм, возраста детей и наличия отклонений в развитии;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма;
- проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность их использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- определять способы психолого-педагогической поддержки воспитанников;
- определять способы введения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием в условия образовательной организации;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в группах детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

В результате освоения курса обучающийся должен знать:

- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- теоретические основы режима дня;
- методику организации и проведения умывания, одевания, питания детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

теоретические основы организации двигательной активности детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий у детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

методы, формы и средства физического воспитания и коррекционно-педагогической работы в процессе выполнения двигательного режима;

особенности детского травматизма и его профилактики;

требования к организации безопасной среды в условиях дошкольной образовательной организации;

требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;

понятие "здоровый образ жизни";

понятие "здоровье" и факторы, его определяющие;

наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;

особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;

способы контроля за состоянием физического здоровья и психического благополучия детей с отклонениями в развитии;

особенности адаптации детского организма к условиям образовательной организации;

теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

методику проведения диагностики физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

В результате освоения курса обучающийся должен иметь практический опыт:

планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;

взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам физического здоровья детей;

диагностики результатов физического воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

Результатом освоения программы учебного курса является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Уважаемый студент!

Для успешного освоения МДК01.04. Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо выполнить ряд самостоятельных заданий. Время и сроки выполнения заданий обговариваются с педагогом в индивидуальном порядке. При подготовке заданий используйте информацию, приведенную в данных рекомендациях.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО МДК

Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Содержание изучаемой темы	Методическое обеспечение	Формируемые компетенции	Форма отчетности
------------------------------------	---------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------

Понятие «клинико-педагогические знания»	1	ведение терминологического словаря – выписать определения основных понятий	Список основной и дополнительной литературы	ОК -7, ОК 9-11, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	Тезарус (глоссарий)
Особенности психофизического развития ребёнка с ОВЗ	1	заполнение таблицы по параметрам нормального и нарушенного развития	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	таблица
Основные параметры клинико-психолого-педагогического развития ребёнка	1	таблицы «Основные параметры клинико-психолого-педагогического развития ребёнка»	Список основной и дополнительной литературы	ПК 5.1 - 5.5	таблица
Понятие «ребёнок с ОВЗ»	1	ведение терминологического словаря – выписать понятия основных классификаций	Список основной и дополнительной литературы	ПК 1.1-1.5,	Тезарус (глоссарий)
Клинико-психолого-педагогические подходы к классификации детей с ОВЗ	1	заполнение таблицы «Современные классификации детей с ОВЗ»	Список основной и дополнительной литературы	ОК 9-11, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	таблица
Понятие «структура дефекта»	1	ведение терминологического словаря	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11,	Тезарус (глоссарий)
Структура дефекта при нарушениях слуха	2	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника с нарушениями слуха	Список основной и дополнительной литературы	ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	конспект
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с нарушениями слуха	2	подбор и адаптация заданий и упражнений для организации коррекционного воздействия на ребенка с нарушениями слуха	Список основной и дополнительной литературы	ОК 9-11, ПК 1.1-1.5,	кластер
Структура дефекта при	1	написание клинико-психолого-	Список основной и	ОК 1-4, ОК -7,	конспект

нарушениях зрения		педагогической характеристики на дошкольника с нарушениями зрения	дополнительной литературы	ПК 5.1 - 5.5	
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с нарушениями зрения	2	подбор и адаптация заданий и упражнений для организации коррекционного воздействия на ребенка с нарушениями зрения	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11,	презентация
Структура дефекта при тяжелых нарушениях речи	1	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника с тяжелыми нарушениями речи	Список основной и дополнительной литературы	ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	конспект
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с тяжелыми нарушениями речи	2	подбор и адаптация заданий и упражнений для организации коррекционного воздействия на ребенка с тяжелыми нарушениями речи	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	Lap book
Структура дефекта при нарушениях опорно-двигательного аппарата	1	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Список основной и дополнительной литературы	ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	конспект
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1	подбор и адаптация заданий и упражнений для организации коррекционного воздействия на ребенка с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11,	Lap book

Структура дефекта при нарушении интеллекта	1	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника с нарушениями интеллекта	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ПК 5.1 - 5.5	конспект
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта	2	подбор и адаптация заданий и упражнений для организации коррекционного воздействия на ребенка с нарушениями интеллекта	Список основной и дополнительной литературы	ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	презентация
Структура дефекта при задержке психического развития	1	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника с ЗПР	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11,	
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с задержкой психического развития	2	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника с ЗПР	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	конспект
Структура дефекта при расстройствах аутистического спектра	2	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника с расстройствами аутистического спектра	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11,	конспект
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей с расстройствами аутистического спектра	2	подбор и адаптация заданий и упражнений для организации коррекционного воздействия на ребенка с расстройствами аутистического спектра	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ПК 5.1 - 5.5	Lap book
Структура дефекта при сложных нарушениях развития	2	написание клинико-психолого-педагогической характеристики	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11,	конспект

		на дошкольника со сложными нарушениями развития			
Клинико-педагогические основы обучения и воспитания детей со сложными нарушениями развития	2	написание клинико-психолого-педагогической характеристики на дошкольника со сложными нарушениями развития	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11,	конспект
Медико-психолого-педагогическая диагностика нарушенного развития	2	анализ «Положения ПМПК»	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	Схема (кластер)
Медико-психолого-педагогическая комиссия: цель и задачи	2	работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность ПМПК	Список основной и дополнительной литературы	ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	кластер
Медико-психолого-педагогическая комиссия: структура и процедура обследования	2	анализ параметров педагогического, психологического и логопедического обследования	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11, ПК 5.1 - 5.5	таблица
Медико-психолого-педагогическая комиссия: структура коллегиального заключения	2	составление индивидуальной программы развития дошкольника с нарушением интеллекта	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11, ПК 1.1-1.5,	конспект
Медико-психолого-педагогическая комиссия: принципы организации диагностического обследования	2	заполнение таблицы «Содержание коллегиального заключения»	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	таблица
Взаимодействие специалистов медицинского и психолого-педагогического профиля при организации обучения и воспитания детей с ОВЗ	2	составление педагогического представления на ПМПК	Список основной и дополнительной литературы	ОК 1-4, ОК -7, ОК 9-11, ПК 1.1-1.5, ПК 5.1 - 5.5	конспект

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Уважаемый студент!

В данных методических рекомендациях представлены алгоритмы работы с информационными источниками при подготовке плана, выписки, тезисов, конспекта, сообщения, презентации, рефератов и докладов. После изучения данных методических рекомендаций вам будет предложено выполнить ряд заданий, способствующих формированию определенных компетенций, получению определенных углубленных знаний по каждому разделу МДК и развития умений, предусмотренных программой курса.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

1. Обучающийся должен выполнить весь объем задания, указанный в описании соответствующей самостоятельной работы.
2. После выполнения каждой работы, обучающийся должен представить письменный отчет в сроки, указанные преподавателем.
3. Структура отчетной внеаудиторной работы должна соответствовать необходимым требованиям.
4. Самостоятельные внеаудиторные работы, не выполненные по тем или иным причинам, обучающийся выполняет в обязательном порядке на дополнительных занятиях или самостоятельно.
5. Обучающийся, не отчитавшийся по выполнению самостоятельной работы, не может получить аттестацию по предмету.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООБЩЕНИЙ

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы(проблемы).
 2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
 3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
 4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией.
1. Оценка «5»- соблюдены все пункты полностью
 2. Оценка «4» -соблюдены все пункты частично
 3. Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.

1. Количество слайдов 1-10;
2. Содержательность слайдов;
3. Грамотность текста;
4. Использование анимации к тексту и другим объектам;
5. Обоснованность анимации;
6. Использование гиперссылок (текстовых, графических, кнопок управления презентацией);
7. Видеофрагмент;
8. Музыка;
9. Начитывание текста на микрофон;
10. Использование рисунков
11. Наличие связанных Word и Excel таблиц;
12. Макетирование презентации (единый стиль: цветовое оформление, шрифт);
13. Общее впечатление (эстетичность, увлекательность).

Критерии оценки

1. Оценка «5» -соблюдены все пункты полностью
2. Оценка «4» -соблюдены все пункты частично
3. Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДОВ

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие доклада теме.
2. Глубина и полнота раскрытия темы.
3. Адекватность передачи первоисточников.
4. Логичность, связность.
5. Доказательность.
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.).
8. Языковая правильность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТАБЛИЦ

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием

специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЛЭПБУКА

Критерии оценки лэпбука могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие дидактического пособия принципам информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости, интеграции образовательных областей.

2. Соответствие тематики лэпбука.

3. Учёт принципа безопасности используемого материала при изготовлении лэпбука.

4. Учет принципа трансформируемости, используемого пособия

5. Учет принципа педагогической целесообразности

6. Доступность в использовании детьми в совместной и самостоятельной деятельности.

7. Разнообразие представленного практического материала (схемы, алгоритмы, загадки, ситуации, ребусы, дидактические и авторские игры и др.)

8. Наличие дополнительных практических материалов

9. Участие детей в изготовлении лэпбука

10. Оригинальность, творчество, сюжетный подход, инновационность в оформлении лэпбука

11. Наличие описания работы с лэпбуком (возможно в форме презентации)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Для того, чтобы создать сообщение, доклад, презентацию или реферат необходимо провести определенную работу с информацией.

Информация может существовать в виде:

- текстов, рисунков, чертежей, фотографий;
- световых или звуковых сигналов;
- радиоволн;
- электрических и нервных импульсов;
- магнитных записей;
- жестов и мимики;
- запахов и вкусовых ощущений.

СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИИ

Информация обладает следующими свойствами:

- достоверность
- полнота
- точность
- ценность
- своевременность
- понятность
- доступность
- краткость и т. д.

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной

форме. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПЛАН

Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ВЫПИСКИ

Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ТЕЗИСЫ

Тезис – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер. Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения. Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий.

КАК ПОДГОТОВИТЬ КОНСПЕКТ

Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки

правильного изложение в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно,

нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом. Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

КАК ПОДГОТОВИТЬ КЛАСТЕР

Кластер – это графическая организация материала, показывающая смысловые поля того или иного понятия. Слово кластер в переводе означает пучок, созвездие. Составление кластера позволяет систематизировать имеющиеся знания и наглядно представить все факты об изучаемом объекте.

Для составления кластера нужно в центре листа записать ключевое понятие, а от него рисуют стрелки - лучи в разные стороны, которые соединяют это слово с другими, от которых в свою очередь лучи расходятся далее и далее. Луч означает существующую между терминами логическую связь.

Некоторые слова кластера тоже можно соединять друг с другом черточками, иллюстрируя наличие между ними логических связей.

Связи обозначаются:

→ односторонняя связь;

↔ двусторонняя связь.

Например: Кластер Классификация программного обеспечения (ПО)



КАК ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.
- Составьте план сообщения.
- Напишите текст доклада.

ПОМНИТЕ!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
- Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планами выписанной на доске информацией.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

ГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

АНИМАЦИЯ

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

ЗВУК

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

ЕДИНОЕ СТИЛЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

СОДЕРЖАНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ

БЛОКОВ НА СЛАЙДЕ

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;

3. 6 лист – список используемой литературы.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

Критерии оценивания глоссария

<i>Зачтено</i>	содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению
<i>не зачтено</i>	слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению