

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 14:10:22
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
УОП.07	Конфликтология в туризме и гостиничном сервисе

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Туризм и гостиничный сервис
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ногина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Конфликтология в туризме и гостиничном сервисе» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Конфликтология в туризме и гостиничном сервисе» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Возрастная физиология и психофизиология».

1.4 Дисциплина «Конфликтология в туризме и гостиничном сервисе» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методика воспитательной работы», «Психология профессионального образования».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов представления о теоретических основах и закономерностях функционирования конфликтов в профессиональной деятельности, выделяя их специфику, причины возникновения, этапы протекания и способы разрешения

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать у студентов разностороннее представление о сущности и формах проявления социального конфликта во всех сферах общественной и личной жизни социальных субъектов в современных условиях;

2) ознакомить студентов с закономерностями и особенностями возникновения и развития социальных конфликтов в российском обществе;

3) знакомить студентов с комплексом конфликтологических теорий, их базовых положениях, методологией, методикой и техникой эмпирических исследований конфликтов разных типов;

4) предоставить студентам возможность активной самостоятельной работы по изучению социальных конфликтов в современных условиях.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен управлять текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
	ПК.6.1 Знать основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса
	ПК.6.2 Уметь осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК.6.3 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знать основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса	3.1 Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса.

2	ПК.6.2 Уметь осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	У.1 Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3	ПК.6.3 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	В.1 Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	8	92	104
Первый период контроля				
<i>Конфликтология в сфере гостеприимства</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>92</i>	<i>104</i>
Конфликт как социальный феномен	2		14	16
Внутриличностный конфликт	2		12	14
Межличностные конфликты		2	16	18
Групповые конфликты		2	14	16
Конфликт в организации		2	18	20
Предупреждение и разрешение конфликтов		2	18	20
Итого по видам учебной работы	4	8	92	104
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Конфликтология в сфере гостеприимства	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Конфликт как социальный феномен 1. Как социал-дарвинисты определяют с помощью теории конфликта борьбу в обществе. 2. К. Маркс, Г. Зимель: Социология конфликта. 3. В чём отличие функциональной модели от конфликтной модели. 4. Основоположники научной конфликтологии. 5. В чём особенность теории позитивно-функционального конфликта. 6. Конфликт в социально-историческом и этическом аспектах. 7. Современный взгляд на теорию конфликта. 8. Д. Рубин, Р. Фишер, Д. Прюитт и их теория «переговорного процесса». 9. Выступление с докладом Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Внутриличностный конфликт 1. Внутриличностный конфликт. 2. Эссе «Внутриличностный конфликт и его последствия для личности и окружающих людей». 3. Составить классификацию концепций внутриличностных конфликтов (презентация в виде таблицы). 4. Определите виды внутриличностных конфликтов, природу их появления (презентация в виде таблицы). 5. Каковы причины возникновения внутриличностного конфликта. 6. Межкультурный аспект внутриличностных конфликтов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Конфликтология в сфере гостеприимства	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Межличностные конфликты 1. Возникновение конфликтов: оценка ситуации. 2. Возникновение конфликтов: выбор стратегии реагирования. 3. Сферы межличностных конфликтов как отражение межкультурного разнообразия общества. 4. Типы конфликтных личностей. 5. Структурные характеристики конфликтов. 6. Каковы функции конфликтов? 7. Стили поведения в конфликтах. 8. Четырехшаговый метод преобразования конфликта в сотрудничество. 9. Затуманенный конфликт. 10. Обсуждение выполнения кейс-задачи Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Групповые конфликты 1. Специфика конфликта в организации. 2. Определите виды организационных конфликтов. 3. Организационные конфликты. 4. В чём специфика инновационных конфликтов? 5. Разрешение инновационного конфликта.	2

6. Проблемы конфликтов между руководителями и членами организации. 7. Групповой конфликт в социально-историческом, этическом и философском аспектах. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.3. Конфликт в организации 1. Конфликт в организации. 2. Какие внутренние и внешние факторы определяют состояние конфликтов в организации? 3. Организация как модель межкультурного разнообразия общества. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.4. Предупреждение и разрешение конфликтов 1. Способы и условия предупреждения и разрешения конфликтов. 2. Контактное общение, использование его в преодолении конфликта. 3. Приемы и способы снятия конфликтных напряжений. 4. Приведите примеры смягчения конфликтной ситуации под воздействием норм деловой этики. 5. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов. 6. Учет межкультурного разнообразия участников конфликта при его разрешении. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Конфликтология в сфере гостеприимства	92
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Конфликт как социальный феномен Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию. Задание для самостоятельной работы: 1. Кейс-задача (предоставляется преподавателем). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	14
1.2. Внутриличностный конфликт Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию. Задание для самостоятельной работы: 1. Эссе на тему «Мой внутренний конфликт». 2. Презентация (в виде таблицы): «Классификация концепций внутриличностных конфликтов», «Виды внутриличностных конфликтов, природа их появления». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	12
1.3. Межличностные конфликты Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию. Задание для самостоятельной работы: 1. Возникновение конфликтов: оценка ситуации. 2. Возникновение конфликтов: выбор стратегии реагирования. 3. Сферы межличностных конфликтов как отражение межкультурного разнообразия общества. 4. Типы конфликтных личностей. 5. Структурные характеристики конфликтов. 6. Каковы функции конфликтов? 7. Стили поведения в конфликтах. 8. Четырехшаговый метод преобразования конфликта в сотрудничество.	16

9. Затумшеванный конфликт. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	16
1.4. Групповые конфликты Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию. Задание для самостоятельной работы: Подготовиться к групповой дискуссии по вопросам семинарского занятия: 1. Специфика конфликта в организации. 2. Определите виды организационных конфликтов. 3. Организационные конфликты. 4. В чём специфика инновационных конфликтов? 5. Разрешение инновационного конфликта. 6. Проблемы конфликтов между руководителями и членами организации. 7. В чём особенности управления конфликтами в организации? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	14
1.5. Конфликт в организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию. Задание для самостоятельной работы: Подготовьте презентации в форме таблицы по темам: 1. Позитивные и негативные функции конфликта в организации. 2. Факторы, снижающие или усиливающие противостояние сил в коллективе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	18
1.6. Предупреждение и разрешение конфликтов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию. Задание для самостоятельной работы: Подготовиться к групповой дискуссии по вопросам семинарского занятия: 1. Способы и условия предупреждения конфликтов. 2. Контактное общение, использование его в преодолении конфликта. 3. Приемы и способы снятия конфликтных напряжений. 4. Приведите примеры смягчения конфликтной ситуации под воздействием норм деловой этики. 5. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов. 6. Группы конфликтогенных причин и способы воздействия на них в целях профилактики конфликтов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Конфликтология. Учебное пособие Прокофьева М.А., Имангулова Т.В.	https://www.iprbookshop.ru/books/134052/
2	Трансформация конфликтов в индустрии туризма и сфере гостеприимства. Учебное пособие Прокофьева М.А., Имангулова Т.В., Расулова С.К.	https://www.iprbookshop.ru/books/134053/
Дополнительная литература		
3	Конфликтология Прокофьева М.А., Имангулова Т.В.	https://www.iprbookshop.ru/books/134052/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
ПК-6				
3.1 (ПК.6.1)			+	+
У.1 (ПК.6.2)		+		+
В.1 (ПК.6.3)	+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Конфликтология в сфере гостеприимства":

1. Кейс-задачи

1. Назовите объект и предмет конфликтологии
2. Какие задачи стоят перед конфликтологией?
3. Назовите исторические и общественно-политические факторы, обусловившие необходимость возникновения конфликтологии как самостоятельной научной дисциплины.
4. Назовите основные принципы исследования конфликтов.
5. Каковы динамические показатели конфликта.

Количество баллов: 15

2. Контрольная работа по разделу/теме

1. Политические институты: конфликтный потенциал или фактор конфликто разрешения?
2. Тенденции трансформации традиционных международных конфликтов.
3. Конфликтный потенциал международная миграция: угроза безопасности или право человека?
4. Информационно-коммуникационное конструирование образа «Другого» в международной политике

Количество баллов: 10

3. Мультимедийная презентация

Функциональная модель конфликта Зиммеля-Козера.
 Эволюционная модель конфликта Р. Парка.
 Конфликт в теории социальных систем Т. Парсонса.
 Функционализм Р. Мертона.
 Диалектический метод конфликтологии Р. Дарендорфа.
 Коммуникативная концепция конфликта Н. Лумана.
 Единая теория конфликта.
 Современные концепции социального конфликта.
 Источники социальных конфликтов.
 Модели поведения в конфликтных ситуациях.
 Проблемы российского этнофедерализма

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Расскажите: Конфликтология как научная система знаний о причинах возникновения, закономерностях развития и способах урегулирования социальных конфликтов.
2. Проблема конфликта в истории общественной мысли.
3. Назовите объект, предмет задачи конфликтологии.
4. Опишите функциональную модель конфликта Зиммеля-Козера.
5. Опишите эволюционную модель конфликта Р. Парка.
6. Опишите конфликт в теории социальных систем Т. Парсонса.
7. Опишите функционализм Р. Мертона.
8. Диалектический метод конфликтологии Р. Дарендорфа.
9. Коммуникативная концепция конфликта Н. Лумана.
10. Единая теория конфликта.
11. Назовите современные концепции социального конфликта.
12. Перечислите междисциплинарные и прикладные аспекты конфликтологии.
13. Субъект, предмет, объект, функции конфликта.
14. Динамические показатели конфликта.
15. Участники конфликта
16. Конфликт как социальный процесс.
17. Объективные и субъективные предпосылки и факторы возникновения социальных конфликтов.
18. Проблема классификации конфликтов в зарубежной и отечественной конфликтологии.
19. Социальная роль и функции конфликтов.
20. Закономерности позитивного и негативного воздействия конфликтов на развитие общества и человека.
21. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
22. Мотивация конфликтного поведения.
23. Основные стратегии поведения личности в конфликте (сетка К. Томаса и Р. Киллмена).
24. Многообразие способов регулирования и разрешения конфликта.
25. Модели поведения в конфликтных ситуациях.
26. Конфронтационный менеджмент Найджела Ховарда.
27. Проблемы регулирования трудовых конфликтов.
28. Конфликты при работе органов власти с населением..
29. Информационное противоборство в конфликте.
30. Переговоры как метод урегулирования конфликтов
31. Специфика медиации и фасилитации.
32. Арбитраж и дипломатия как методы посредничества.
33. Структура, функции, стиль процесса переговоров.
34. Тактические приёмы и методы оптимизации переговорного процесса.
35. Конфликтный потенциал института разделения властей.
36. Конфликтный потенциал избирательных систем
37. Модели принятия решений, способствующие предотвращению конфликтов.
38. Институты конфликторазрешения.
39. Сущность и основные типы этнополитических конфликтов.
40. Права национальных меньшинств и коренных народов.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Кейс-технологии
3. Тренинги
4. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алът Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: