

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 16.10.2026 11:10:01
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ceb91476b2409103b1cc00880810a0

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов-
штатных сотрудников редакции СМИ
«Молодой учитель»

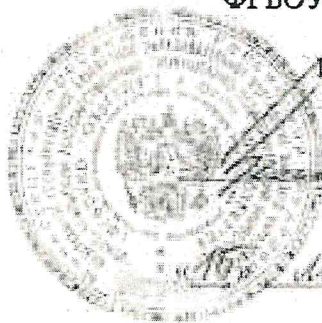
Протокол № 1 от «14» мая 2024 г.
Главный редактор

 Н.В. Сухова

«14» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ «Молодой учитель»,
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».



И.о. ректора

А.И. Кузнецов

«16» мая 2024 г.

М.П.

УСТАВ

редакции средства массовой информации
«Молодой учитель»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Молодой учитель» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания, газеты «Молодой учитель» (в дальнейшем именуемого «Газета»), номер свидетельства ПИ №ФС 11-1345, дата регистрации 10.08.2007 г.

1.2. Учредителем и издателем Газеты является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», сокращенно – ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом Учредителя и иными документами Учредителя.

1.5. Местонахождение Редакции: 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Газеты в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при ее регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций Газеты;
- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение Газеты;
- всестороннее и объективное освещение жизни коллектива ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск Газеты;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекращать или приостанавливать выпуск Газеты в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять и изменять (по согласованию с Редакцией) язык и тематику, периодичность и тираж, территорию и форму распространения Газеты;
- контролировать соответствие деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов учредителя, соответствие тематике и специализации, периодичности и тиражу выпуска Газеты;
- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора Газеты в установленном настоящим Уставом порядке;

3.3. Учредитель имеет право:

- передавать свои права и обязанности третьим лицам;
- помещать в СМИ бесплатно и в указанный им срок сообщения или материалы от своего имени (далее – заявление Учредителя). Срок, в который Учредитель должен предоставить заявление, составляет не менее 7 (семи) дней до сдачи Газеты, а объем заявления – не более 32 полос;
- выступать в качестве издателя, распространителя Газеты, а также в качестве собственника имущества Редакции;
- определять численность и привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом, и входящие в его компетенцию.

3.4. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и периодичности Газеты, решать вопросы ее содержания и художественного оформления;
- привлекать на безвозмездной основе творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Газеты, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в Газете сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- осуществлять любое взаимодействие со средствами массовой информации других учебных заведений, города или региона.

4.3. Редакция обязана:

- участвовать в развитии процессов цифровизации Учредителя в рамках редакционной деятельности;
- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- соблюдать условия выпуска Газеты, а именно:
 - выпускать Газету тиражом не менее 1000 и не более 5000 экземпляров и не менее пяти номеров за календарный год;
 - выпускать Газету в соответствии с условиями, указанными в регистрационных данных;
- планировать периодичность выхода номеров Газеты на основании утвержденной сметы и производственной необходимости;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

– размещать в Газете обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

– размещать в Газете опровержение сведений, распространенных Газетой, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

– предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- редакция не вправе разглашать в распространяемых материалах сведения, предоставленные гражданами на условиях сохранения их в тайне;
- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Газеты, выделяются Учредителем. Предложения по смете формируются Главным редактором в соответствии с объемом редакционных расходов и утверждаются Учредителем.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в

Газете определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Газеты определяется уполномоченными органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией и на основании доверенности о полномочиях.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Газеты, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5.5. Организация делопроизводства и документооборота Редакции производится в соответствии с установленными Учредителем нормами.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя, на основе принципа единоначалия решает все вопросы деятельности Редакции.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный Редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Газеты Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, вносит предложения по формированию ее структуры, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Газеты;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер Газеты в печать;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, а также необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;
- выполняет действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней.

6.8. Редакционная коллегия формируется из сотрудников управления по связям с общественностью и иных структурных подразделений Учредителя, чья деятельность прямо или косвенно связана с выпуском Газеты, представителей студенческого сообщества, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» на добровольной основе. Окончательный состав редакционной коллегии утверждается решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.9. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Газеты. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

6.10 Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и во время заседания редакционной коллегии. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Ответственность Учредителя и Редакции

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.2. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст.

57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем Газеты, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

8.1. Коллектив журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ (далее – Журналистский коллектив) осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на основе Устава Редакции, утвержденного Учредителем.

8.2. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Журналистский коллектив составляют лица, которые на добровольной основе (студенты, слушатели института дополнительных творческих педагогических профессий) или на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов (текстовых и иллюстрированных) для Газеты.

8.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива, которое вправе инициировать любой его член, не чаще одного раза в месяц. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива;

8.7. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.8. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции по настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-І «О средствах массовой информации»;

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить выпуск Газеты в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание Газеты является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты;
- производство и выпуск Газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении выпуска Газеты принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении выпуска Газеты (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Газеты влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск Газеты под заявленным при ее регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику.

10.2. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей Газета продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке;

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. В связи с совмещением функционала Редакции Газеты и Учредителя, реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

12.2. При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем решение должно быть согласовано с главным редактором Газеты. В случае ликвидации Редакции деятельность СМИ прекращается.

12.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством РФ и влечет прекращение деятельности Редакции без перехода ее прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается структурам, установленным Учредителем.

12.5. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции принимает Учредитель после согласования с Главным редактором Газеты.

12.7. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права, все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.8. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.9. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Газеты, если Учредителем не будет принято иного решения;

12.10. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

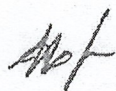
13.1. Устав Редакции Газеты принимается на общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции Газеты предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ и утверждаются Учредителем.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании Журналистского коллектива дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 календарных дней.

Главный редактор



Н.В. Сухова

СОГЛАСОВАНО

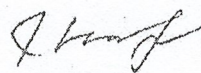
Начальник правового управления



А.Г. Базаев

«18» 05 2024 г.

Начальник управления по связям
с общественностью



И.М. Ли

«14» 11 2024 г.

Ознакомлена

гл. редактор Селен "Молодой учитель"

Александре Виссенте Даниловича

21.11.2025 