

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 14:10:22
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.03.01	Основы экскурсионного дела

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Туризм и гостиничный сервис
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ногина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Основы экскурсионного дела» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 час.

1.3 Изучение дисциплины «Основы экскурсионного дела» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «География туризма», «История и инфраструктура туризма», «История туризма и сервисной деятельности», «Организация обслуживания в сфере туризма и гостиничного сервиса», при проведении следующих практик: «учебная практика (технологическая)».

1.4 Дисциплина «Основы экскурсионного дела» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Гастрономический туризм», «Индустрия СПА и курортов», «Индустрия гостеприимства: теория и практика», «Культурно-досуговая деятельность в индустрии туризма и гостиничного сервиса», «Образовательный туризм», «Технологии продвижения и продаж в туризме и гостиничном сервисе», «Туристско-рекреационное проектирование», для проведения следующих практик: «производственная практика (проектная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций бакалавра посредством освоения фактических сведений по истории экскурсионного дела, а так же практических навыков в организации экскурсий, использования экскурсионного метода в образовательном процессе.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить с историей развития экскурсионного дела;
- 2) познакомить с методикой и техникой подготовки и проведения экскурсии;
- 3) проектирования выставки для учебного музея, туристско-экскурсионных программ;
- 4) сформировать навыки разработки экскурсии на основе современных информационнокоммуникативных технологий

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен управлять текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
	ПК.6.1 Знать основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса
	ПК.6.2 Уметь осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК.6.3 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	---	--

1	ПК.6.1 Знать основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса	З.1 Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса.
2	ПК.6.2 Уметь осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	У.1 Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3	ПК.6.3 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	В.1 Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	12	224	244
Первый период контроля				
<i>История развития экскурсионного дела в России</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>130</i>	<i>140</i>
Этапы развития экскурсионной работы в России	4		40	44
Понятие, сущность и основные функции экскурсии		2	44	46
Основные подходы к классификации экскурсий, их виды и специфика		4	46	50
Итого по видам учебной работы	4	6	130	140
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				144
Второй период контроля				
<i>Теория, методика и практика экскурсоведения</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>94</i>	<i>104</i>
Требования экскурсионной методики	4		30	34
Технологические особенности и этапы подготовки экскурсии		2	32	34
Методика отбора экскурсионных объектов		4	32	36
Итого по видам учебной работы	4	6	94	104
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Дифференцированный зачет				4
Итого за Второй период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История развития экскурсионного дела в России	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Этапы развития экскурсионной работы в России Экскурсионное дело в учебных заведениях России в конце XVIII века. Место и роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела в конце XIX века. Создание и деятельность экскурсионных комиссий и бюро в России начала XX века. Экскурсионное дело в первые годы Советской власти. Основные направления деятельности общества пролетарского туризма и экскурсий. Особенности экскурсионной работы в России в послевоенные годы и на современном этапе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
2. Теория, методика и практика экскурсоведения	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Требования экскурсионной методики Понятия общей и частной методики. Экскурсионная методика как совокупность требований и правил, предъявляемых к экскурсии, а также сумма методических приемов подготовки и проведения различных экскурсий. Сущность и основные требования экскурсионной методики к организации и содержанию экскурсий. Требования экскурсионной методики к отбору объектов показа. Требования экскурсионной методики к использованию показа и рассказа в экскурсии. Особенности методических приемов сохранения и восстановления внимания экскурсантов Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История развития экскурсионного дела в России	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Понятие, сущность и основные функции экскурсии Формирование основных подходов к понятию «экскурсия» в различные исторические периоды. Структура экскурсионного процесса и цели экскурсии. Сущность понятия. Основные функции экскурсии. Экскурсия как вид деятельности, как форма познания и организации досуга. Характерные признаки экскурсии. Темы для выступлений на семинарском занятии 1. Сущность понятия «экскурсия»? 2. Основные функции экскурсии? 3. Соотнесенность функций экскурсий с ее основными целями? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Основные подходы к классификации экскурсий, их виды и специфика Подходы к классификации экскурсий на различных этапах исторического развития. Классификация экскурсий по содержанию, форме проведения, способу передвижения, месту проведения, составу и количеству человек. Специфика обзорных и тематических экскурсий. Виды тематических экскурсий и их особенности. Тема экскурсии как предмет показа и рассказа. Темы для выступлений на семинарском занятии 1. По каким критериям классифицируются экскурсии? 2. Назовите виды экскурсий, различающиеся по содержанию? 3. Назовите виды экскурсий, различающиеся по месту проведения? 4. Назовите виды экскурсий, различающиеся по форме проведения? 5. Назовите виды экскурсий, различающиеся по составу и количеству участников?	4

Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
2. Теория, методика и практика экскурсоведения	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Технологические особенности и этапы подготовки экскурсии Подготовка экскурсии как сложный и многогранный процесс. Общая характеристика и особенности докоммуникативного этапа подготовки экскурсии. Этапы подготовки новой экскурсии: этап предварительной работы, связанный с выбором темы и определением цели, подбором материала и отбором объектов показа. Этап непосредственной разработки экскурсии, который включает в себя составление маршрута, написание контрольного и индивидуального текстов экскурсии. Заключительный этап подготовки экскурсии, связанный с приемом экскурсии на маршруте и ее утверждением руководством турфирмы. Темы для выступлений на семинарском занятии 1. Назовите в логической последовательности этапы подготовки новой экскурсии? 2. Обоснуйте, чем вызвана данная последовательность этапов разработки экскурсии? 3. Какие из перечисленных этапов можно условно отнести к докоммуникативным, а какие к коммуникативным? Обоснуйте свой ответ? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
2.2. Методика отбора экскурсионных объектов Экскурсионный объект. Его сущность. Изучение и отбор экскурсионных объектов. Классификация экскурсионных объектов: по содержанию, по функциональному значению, по степени сохранности. Разнообразие экскурсионных объектов: исторические памятники и сооружения; современные объекты; памятники архитектуры; памятники искусства; скульптурные памятники; монументы; памятники археологии; природные объекты; основные и дополнительные объекты. Методика отбора объектов и их оценка для раскрытия содержания и подтем экскурсии. Составление карточки (паспорта) экскурсионного объекта. Темы для выступлений на семинарском занятии 1. Назовите критерии, по которым классифицируются экскурсионные объекты? 2. Перечислите основные виды экскурсионных объектов? 3. Дайте характеристику каждому виду экскурсионных объектов? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История развития экскурсионного дела в России	130
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Этапы развития экскурсионной работы в России Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Экскурсия: формулировка термина, сущность понятия. 2. Основные этапы развития экскурсионной работы в России. 3. Развитие экскурсионной работы в рамках школьного образования. 4. Первые экскурсионные объединения. 5. Основные функции экскурсии. 6. Соотнесенность функций и основных целей экскурсии. 7. Признаки экскурсии, ее отличие от других форм организации досуга. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	40
1.2. Понятие, сущность и основные функции экскурсии Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Экскурсия как вид деятельности. 2. Экскурсия как форма общения. 3. Классификация экскурсий. 4. Виды экскурсий, подразделяющиеся по содержанию. 5. Виды тематических экскурсий. 6. Классификация экскурсий по форме проведения. 7. Рассказ в экскурсии, его особенности и значение. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	44

1.3. Основные подходы к классификации экскурсий, их виды и специфика Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Основные требования к рассказу в экскурсии. 2. Показ в экскурсии, его особенности и значение. 3. Основные требования к показу в экскурсии. 4. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. 5. Методические приемы показа. 6. Сущность приема предварительного осмотра. 7. Сущность приема панорамного показа. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	46
2. Теория, методика и практика экскурсоведения	94
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Требования экскурсионной методики Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Методические приемы рассказа. 2. Сущность приемов, связанных с формой рассказа. 3. Сущность приема характеристики и объяснения в экскурсионном рассказе. 4. Роль экскурсионного этикета в процессе организации экскурсионного обслуживания. 5. Сущность понятия «профессиональное мастерство экскурсовода» 6. Сущность понятия «экскурсионная методика» 7. Основные направления деятельности экскурсовода по совершенствованию экскурсионной методики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	30
2.2. Технологические особенности и этапы подготовки экскурсии Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. 2. Технология экскурсионной работы: сущность, основные элементы. 3. Подготовка экскурсии, ее этапность. 4. Структура экскурсии. Роль и значение каждой структурной составляющей. 5. Докоммуникативный этап подготовки экскурсии: его значение, особенности 6. Выбор темы, определение цели и задач экскурсии. 7. Требование к формулированию названия экскурсии. 8. Особенности работы с различными информационными источниками по избранной теме экскурсии. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	32
2.3. Методика отбора экскурсионных объектов Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Принципы отбора литературы, составление библиографического списка. 2. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Критерии отбора. 3. Маршрут экскурсии: определение понятия. Требования к построению маршрута экскурсии, варианты построения маршрутов. 4. Объезд (обход) маршрута экскурсии, его задачи, отбор объектов показа. 5. Подготовка контрольного пакета экскурсии. Требования к тексту. 6. Индивидуальный текст экскурсий. Отличия индивидуального текста от контрольного. 7. Требования к наглядным материалам «Портфеля экскурсовода». 8. Разработка и оформление технологической карты экскурсии. 9. Методические приемы показа в экскурсии. 10. Методические приемы рассказа в экскурсии. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	32

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Лютерович О.Г., Ягофров Г.Ф. Экскурсоведение. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/133599.html
2	Дауэнгауэр О.В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях	https://www.iprbookshop.ru/140068.html
Дополнительная литература		
3	Белошапка Р.А. Методика и практика проведения экскурсий. Учебно-методическое пособие	https://www.iprbookshop.ru/87002.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
ПК-6				
3.1 (ПК.6.1)	+			+
У.1 (ПК.6.2)			+	+
В.1 (ПК.6.3)		+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "История развития экскурсионного дела в России":

1. Доклад/сообщение

Проектирование экскурсии

Цель: спроектировать и провести обзорную/тематическую пешеходную экскурсию по историческому центру города для школьников

Темы экскурсий:

1. Тагил купеческий
2. Тагил литературный
3. Тагил театральный
4. Тагил индустриальный.
5. Тагил спортивный

Задания:

1. Осуществите отбор экскурсионных объектов.
2. Разработайте маршрут экскурсии.
3. Составьте контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
4. Сформируйте «Портфель экскурсовода».
5. Разработайте технологическую карту экскурсии.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

Городской аудиогид: технология и методика проектирования.

Цель: познакомиться с технологией и методикой проектирования аудиогuida.

1. Посетите платформу *izi. Travel*, прослушайте одну из городских экскурсий.
2. Составьте отзыв о посещенной экскурсии, оценив ее информационный и педагогический потенциал для исторического образования.
3. Посетите вебинар по созданию уличного аудиогuida на платформе *izi. Travel*.
4. Создайте уличный аудиогид по Нижнему Тагилу. Маршрут включает 5 объектов

Количество баллов: 15

3. Мультимедийная презентация

Проектирование туристско-экскурсионных программ

Цель: спроектировать туристско-экскурсионную программу для школьников на период зимних каникул

1. Разработайте туристско-экскурсионную программу для школьников на 3 дня на период зимних каникул.

2. В свободное время посетите мероприятия по разработанной туристско-экскурсионной программе.
3. Проведите самоанализ разработанной туристско-экскурсионной программы.
4. Проведите анализ туристско-экскурсионной программы, разработанной Вашим одноклассником.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Теория, методика и практика экскурсоведения":

1. Доклад/сообщение

Методика и техника проведения экскурсий

Цель: провести и проанализировать обзорную/тематическую пешеходную экскурсию по историческому центру города для школьников

1. Проведите экскурсию по разработанному маршруту для студентов
2. Проведите самоанализ проведенной экскурсии.
3. Проведите анализ экскурсии, проведенной Вашим одноклассником.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

1. Основные функции экскурсии. Принцип научности в экскурсии.
2. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
3. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.
4. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.
5. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
6. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
7. Экскурсия как педагогический процесс.
8. Экскурсионный метод. Его особенности и требования, предъявляемые к нему.
9. Логика в экскурсиях. Логические переходы.
10. Особенности проведения экскурсии для школьников.

Количество баллов: 15

3. Мультимедийная презентация

1. Показ на экскурсии. Виды показа.
2. Рассказ на экскурсии. Основные требования, предъявляемые к рассказу.
3. Сочетание показа и рассказа на экскурсиях. Взаимодействие трех компонентов в экскурсии.
4. Экскурсионные фирмы на рынке туристских услуг.
5. Разработка экскурсионных услуг.
6. Подготовка контрольного текста экскурсии и требования к нему.
7. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
8. Составление методической разработки. Требования, предъявляемые к ней.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.
2. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии
3. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
4. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
5. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
6. Особенности проведения городской экскурсии.
7. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
8. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
9. Совершенствование экскурсионной методики
10. Методическая разработка и ее значение.
11. Особенности и принципы построения экскурсии.
12. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы
13. Отбор литературы и изучение других источников в ходе разработки экскурсии.
14. Движение в экскурсии
15. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.

16. Тематика и содержание экскурсии.
17. Классификация экскурсий.
18. Повышение квалификации экскурсовода.
19. Культура речи экскурсовода.
20. Современное состояние экскурсионного дела в регионе.

Второй период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Разработка и проведение военно-исторической экскурсии.
2. Архитектурно-градостроительные экскурсии, особенности проведения.
3. Искусствоведческие и литературные экскурсии, особенности формирования и проведения.
4. Разработка маршрута природоведческой экскурсии.
5. Техника проведения производственно-экономических экскурсий.
6. Процесс обслуживания туристов на пешеходных и транспортных экскурсиях.
7. Процесс организации экскурсии на маршрутах выходного дня.
8. Экскурсионная теория, её развитие.
9. Показ как реализация принципа наглядности.
10. Рассказ – составная часть мастерства экскурсовода.
11. Экскурсия как взаимодействие трех компонентов.
12. Активизация экскурсионных объектов, роль экскурсовода на разных этапах активизации экскурсии.
13. Этапы подготовки и разработки новой экскурсии на основе современных технологий.
14. Особенности составления маршрута экскурсии.
15. Разработка и подготовка текста экскурсии.
16. Основные приемы и средства показа.
17. Основные приемы и средства рассказа.
18. Особые методические приемы проведения экскурсий.
19. Особенности организации процесса обслуживания туристов во время проведения экскурсии.
20. Выставки и их классификация.
21. Организация выставки. Выставочная работа музеев.
22. Стационарная выставка в музее, особенности подготовки и проведения.
23. Организация научной подготовки экспозиции.
24. Подготовка научно-вспомогательных материалов, текстов выставки.
25. Подготовка предметов к экспонированию. Открытие выставки.
26. Особенности проведения экскурсий на выставках.
27. Контроль за качеством проведения экскурсий.
28. Технологическая карта экскурсии, понятие и основные разделы.
29. Деятельность туристско-экскурсионной организации.
30. Анализ одной из посещенных экскурсий.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий
---	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алът Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: