

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.10.2026 14:40:21
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

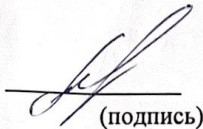
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
ПМ. 05.01 Технологии взаимодействия сотрудников образовательной организации в
процессе психолого-педагогического сопровождения**

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Уровень образования: основное общее образование
Форма обучения: очная

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель колледжа
(занимаемая должность)


(подпись)

Гордеева И.Р.
(инициалы, фамилия)

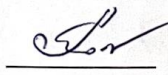
Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета « 28 » августа 2025

Протокол № 1

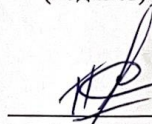
Одобрено представителем работодателя
Директором Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся и воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение опорно-двигательного аппарата)
№ 4 г. Челябинска»
(занимаемая должность)




(подпись)

Потапчук С.В.
(инициалы, фамилия)

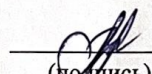
Руководитель ПОП
(занимаемая должность)


(подпись)

Панькова К.В.
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа
(занимаемая должность)




(подпись)

Буслаева М.Ю.
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Дисциплина МДК.05.01 Технологии взаимодействия сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа.

1.3 Цель изучения дисциплины: формирование профессиональной компетентности студента в области дошкольного образования; формирование готовности студента к осуществлению педагогической деятельности по основным видам деятельности в ДОО.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 5.1.	Участвовать в планировании, организации и проведении работы с родителями (законными представителями) в различных организационных формах
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
		Л	ЛЗ		ПЗ		С Р С	Итого часов
				В т.ч. в форме практичес кой подготовк и		В т.ч. в форме практич еской подготов ки		
База 11 классов - 3 курс, 5 семестр База 9 классов – 4 курс, 7 семестр								
1.	Коммуникативная компетентность педагога. Структура коммуникативного процесса.	2			2			
2.	Профессиональное общение как способ реализации педагогической профессиональной культуры.	2						
3.	Формы и стратегии психолого-педагогического взаимодействия.	2			2			2
4.	Вербальные и невербальные средства профессионального общения.				2			
5.	Анализ структуры педагогической профессиональной культуры				2			
6.	Классификация «барьеров» в педагогическом взаимодействии.	4			2			2
7.	Уровни профессионального общения в образовательной организации.	2			2			
8.	Диагностика стилей педагогического общения.				2			
9.	Анализ кадрового ресурса образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования				2			
10.	Причины и профилактика конфликтов в педагогическом коллективе.	2			4			
11.	Сотрудничество как основная стратегия педагогического взаимодействия.	2						
База 11 классов - 3 курс, 6 семестр База 9 классов – 4 курс, 8 семестр								
12.	Формы, методы и приемы взаимодействия/сотрудничества в едином образовательном пространстве	2			2			
13.	Принципы взаимодействия педагога с участниками образовательного процесса				2			
14.	Профессиональное развитие и профессиональное сотрудничество.				2			
15.	Определение ресурсов профессионального сотрудничества в педагогическом коллективе.				2			
16.	Психолого-педагогическое	2						

	сопровождение как система командной работы педагогических работников.							
17.	Этапы психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста.				2			
18.	Деятельность воспитателя в системе психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста.	2			2			
19.	Направления работы воспитателя в условиях осуществления психолого-педагогического сопровождения воспитанников с речевыми нарушениями.				2			
20.	Психолого-педагогический консилиум.	4			2			
21.	Психолого-медико-педагогическая комиссия: цель, задачи, направления деятельности, состав.	4			2			
22.	Алгоритм взаимодействия педагогов в условиях реализации заключений психолого-медико-педагогической комиссии				2			
23.	Оценка эффективности реализации деятельности воспитателя по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста.	2			2			
24.	Планирование, организация процесса реализации образовательных программ, том числе в условиях инклюзивного обучения.	4						
25.	Преимущества в работе воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога в условиях реализации образовательной программы				2			
26.	Критерии оценки результатов реализации коррекционно-развивающей работы				4			
27.	Индивидуальный образовательный маршрут ребенка: структура, особенности работы воспитателя.	2			4			
Форма промежуточной аттестации								
	Экзамен							10
	Итого по дисциплине							104 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
(уровни освоения: 1 – ознакомительный, 2 – репродуктивный, 3 – продуктивный)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Лекционные занятия			
База 9 классов - 3 курс, 5 семестр			
База 11 классов – 4 курс, 7 семестр			
Тема 1 Коммуникативная компетентность педагога. Структура коммуникативного процесса.	Лекционное занятие 1. Роль общения в профессиональной деятельности педагога. 2. Определение коммуникативной компетентности. 3. Специфика профессионального общения в системе специального дошкольного образования: работа с детьми с ОВЗ, их родителями и командой специалистов. 4. Связь коммуникативной компетентности с эффективностью психолого-педагогического сопровождения.	2	2
	Практическое занятие 1 1. Структура коммуникативного процесса (коммуникатор, сообщение, канал, аудитория, обратная связь). 2. Структура коммуникативной компетентности: когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты. 2. Коммуникативные способности и умения педагога: перцептивные, интерактивные, экспрессивные. 3. Профессионально значимые качества личности педагога для эффективного общения (эмпатия, толерантность, рефлексия, гибкость).	2	3
Тема 2. Профессиональное общение как способ реализации педагогической профессиональной культуры	Лекционное занятие 1. Профессиональная культура педагога и её проявление в общении. 2. Структура, функции и принципы профессионального общения. 3. Функции общения: информационная, регулятивная, аффективная, перцептивная.	2	2

	4. Принципы профессионального общения: диалогизация, проблематизация, индивидуализация.		
Тема 3. Формы и стратегии психолого-педагогического взаимодействия.	Лекционное занятие 1. Средства профессионального общения 2. Формы и стратегии психолого-педагогического взаимодействия (кооперация, конкуренция). 3. Невербальные средства: кинесика (жесты, позы, мимика), проксемика (дистанция), паралингвистика (темп, громкость, паузы). 3. Вербальные средства: речь педагога, её качества (правильность, точность, логичность, выразительность).	2	2
	Практическое занятие 2 1. Типичные трудности в общении с детьми с ОВЗ. 2. Специфика выбора средств общения в зависимости от возрастных и психофизических особенностей детей. 2. Работа в малых группах (анализ кейсов).	2	3
	Практическое занятие 3 1. Тренинг по отработке техник активного слушания, «Я-сообщений», невербальных средств (мимика, жесты, проксемика). 2. Отработка установления визуального контакта и приёмов поддержания контакта.	2	3
	Практическое занятие 4 1. Анализ компонентов профессиональной культуры педагога СДО (аксиологический, технологический, личностно-творческий) 2. Заполнение таблицы «Структура коммуникативной компетентности» (знания, умения, личностные качества). 3. Кейс-анализ: разбор ситуаций на выявление профессиональных дефицитов.	2	3
Тема 4 Классификация «барьеров» в педагогическом взаимодействии.	Лекционное занятие 1. Мотивационные и операциональные барьеры. 2. Индивидуально-типологические особенности как причина коммуникативных барьеров. 3. Барьеры эффективного педагогического общения.	4	2

	Практическое занятие 5 1.Технологии преодоления коммуникативных барьеров (развитие эмпатии и рефлексии, техники активного слушания, управление собственным эмоциональным состоянием, конструктивная обратная связь). 2.Профилактика коммуникативных барьеров в педагогическом коллективе.	2	3
Тема 6. Уровни профессионального общения в образовательной организации.	Лекционное занятие 1.Уровни профессионального общения в образовательной организации: управленческая команда, специалисты психолого-педагогического сопровождения, педагоги, родители и др. участники образовательных отношений. 2. Уровни педагогического общения по классификации А.Б. Добровича 3.Значение анализа уровней общения для психолого-педагогического сопровождения.	2	2
	Практическое занятие 6 1.Кейс-анализ педагогических ситуаций. 2.Ролевая игра для отработки навыков перевода общения с деструктивного уровня на продуктивный.	2	3
	Практическое занятие 7 1.Прохождение опросника на определение стиля педагогического общения (адаптированный вариант А.А. Леонтьева). Сильные и слабые стороны каждого стиля при работе с детьми с ОВЗ. 2. Заполнение таблицы «Плюсы и минусы моего стиля для работы с детьми с ОВЗ и их родителями».	2	3
	Практическое занятие 8 1.Анализ кадрового ресурса образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования. 2.Определение возможности участия каждого члена команды в реализации основных задач образовательной организации по вопросам развития, обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности.	2	3

Тема 7. Причины и профилактика конфликтов в педагогическом коллективе	Лекционное занятие 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе. 1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 2.Разработка алгоритмов профилактики конфликтов.	2	2
	Практическое занятие 9 1.Технологии разрешения конфликтов и медиация. 2. «Case study». Решение и анализ кейсов.	2	3
	Практическое занятие 10 1. Тренинг по отработке стратегий поведения в конфликте.	2	3
Тема 8. Сотрудничество как основная стратегия педагогического взаимодействия	Лекционное занятие 1. Особенности становления сотрудничества в педагогическом коллективе. 2. Конструктивное сотрудничество и его характеристики. 3. Отличие сотрудничества от других форм взаимодействия.	2	2
База 9 классов – 3 курс, 6 семестр База 11 классов – 4 курс, 8 семестр			
Тема 1. Формы, методы и приемы взаимодействия/сотрудничества в едином образовательном пространстве	Лекционное занятие 1.Профессиональное сотрудничество. 2.Признаки и принципы профессионального сотрудничества. 3.Типология форм профессионального сотрудничества. 3.Формы взаимодействия и сотрудничества: традиционные и инновационные. 4. Методы взаимодействия: классификация и специфика применения.	2	2
	Практическое занятие 1 1.Типология форм профессионального сотрудничества педагогов 2.Формы взаимодействия в едином образовательном пространстве (педагогический совет, методическое объединение, психолого-педагогический консилиум, наставничество и др.) 3.Методы и приёмы сотрудничества (мозговой штурм, дискуссия, деловая игра, кейс-метод и др.). 4. Приёмы эффективного сотрудничества.	2	3

	Практическое занятие 2 1. Принципы взаимодействия педагога с участниками образовательного процесса (принципы соглашения, сопряжения, сопричастности, содейтельности). 2. Анализ практических ситуаций на предмет соблюдения/нарушения принципов. 3. Проведение ролевой игры «Переговоры на принципах». 4.Разработка «Памятки принципов взаимодействия педагога».	2	3
	Практическое занятие 3 1. Профессиональное развитие и профессиональное сотрудничество. 2. Взаимосвязь профессионального развития и сотрудничества. 3. Сотрудничество как ресурс профессионального роста воспитателя. 4. Формы профессионального развития через сотрудничество: наставничество, супервизия, взаимопосещение занятий. 5. Кейс-анализ предложенных ситуаций.	2	3
	Практическое занятие 4 1.Определение ресурсов профессионального сотрудничества в педагогическом коллективе. 2. Мозговой штурм «Что даёт педагогу работа в команде?» 3.Деловая игра «Моя роль в команде».	2	3
Тема 2. Психолого -педагогическое сопровождение как система командной работы педагогических работников	Лекционное занятие 1. Понятие психолого-педагогического сопровождения. 2. Цели и задачи сопровождения в дошкольной образовательной организации. 3. Субъекты сопровождения: дети с ОВЗ, дети с трудностями в освоении образовательных программ, дети с особенностями развития и социализации. 4. Принципы психолого-педагогического сопровождения.	2	2
	Практическое занятие 5 1. Этапы психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста. 2.Разработка плана сопровождения для ребёнка с конкретной нозологией.	2	3

Тема 3. Деятельность воспитателя в системе психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста.	Лекционное занятие 1. Воспитатель как ключевая фигура в реализации психолого-педагогического сопровождения. 2. Специфика деятельности воспитателя в группах компенсирующей и комбинированной направленности. 3. Воспитатель как связующее звено между ребёнком, родителями и специалистами. 4. Профессиональные требования к воспитателю в системе сопровождения	2	2
	Практическое занятие 6 1. Функции воспитателя в системе сопровождения (наблюдательная, диагностическая, коррекционно-развивающая функция, организационная, консультативная, координирующая). 2. Формы взаимодействия воспитателя со специалистами. 3. Работа в малых группах по направлению форм взаимодействия для конкретных ситуаций.	2	3
	Практическое занятие 7 1. Направления работы воспитателя в условиях осуществления психолого-педагогического сопровождения воспитанников с речевыми нарушениями. 2. Мозговой штурм «Что входит в содержание работы воспитателя в группе для детей с речевыми нарушениями». 3. Систематизация направлений воспитателя. 4. Разработка обучающимися фрагмента плана работы воспитателя на определенный срок.	2	3
Тема 4. Психолого-педагогический консилиум	Лекционное занятие 1. Нормативные и методические основы взаимодействия администрации, педагогических и иных работников образовательной организации в условиях организации психолого-педагогического сопровождения. 2. Психолого-педагогическая служба. 3. Психолого-педагогический консилиум: цель, задачи, направления деятельности, состав, особенности функционирования. 4. Положение о психолого-педагогическом консилиуме. 5. Особенности функционирования психолого-педагогического консилиума.	4	2

	Практическое занятие 8 1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) как форма взаимодействия. 2. Алгоритм проведения ППк и оформление документации. 3. Ролевая игра «Заседание ППк»: сбор данных, обсуждение, выработка стратегии.	2	3
Тема 5. Психолого-медико-педагогическая комиссия: цель, задачи, направления деятельности, состав.	Лекционное занятие 1. Понятие и правовой статус ПМПК. 2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии как основа проектирования образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 3. Цели, задачи и направления деятельности ПМПК. 4. Состав и порядок работы ПМПК. 5. Заключение ПМПК как основа проектирования образования. 6. Взаимодействие образовательной организации с ПМПК. 7. Особенности проведения педагогической диагностики воспитателем 8. Оценка эффективности реализации деятельности воспитателя по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста	4	2
	Практическое занятие 9 1. Практическая работа по изучению структуры заключения ПМПК и анализа образцов заключений ПМПК.	2	3
	Практическое занятие 10 1. Алгоритм взаимодействия педагогов в условиях реализации заключений психолого-медико-педагогической комиссии 2. Составление пакета документов для направления ребёнка на ПМПК (характеристика, заключения специалистов, протоколы обследования).	2	3
Тема 6. Оценка эффективности реализации деятельности воспитателя по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста	Лекционное занятие 1. Определение эффективности в контексте психолого-педагогического сопровождения. 2. Критерии эффективности: результативные и процессуальные. 3. Субъекты оценки: ребёнок, родители, педагоги, администрация. 4. Уровни оценки эффективности: индивидуальный, групповой, организационный. 5. Методы оценки эффективности	2	2

	Практическое занятие 11 1.Инструментарий оценки эффективности (диагностические методики для оценки развития детей с ОВЗ, карты динамического наблюдения, критериальные таблицы и шкалы). 2.Оценка эффективности деятельности воспитателя. Показатели эффективности деятельности воспитателя в системе сопровождения. 3.Анализ и использование результатов оценки (алгоритм анализа результатов мониторинга, интерпретация данных и формулирование выводов. 4. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов). 5. Планирование дальнейшей работы на основе результатов оценки.	2	3
Тема 7. Планирование, организация процесса реализации образовательных программ, том числе в условиях инклюзивного обучения.	Лекционное занятие 1.Принципы совместной деятельности педагогов при реализации образовательных программ. 2.Преемственность в работе воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога. 3. Особенности участия тьютора в реализации образовательной программы и коррекционно-педагогической работы. 4.Условия привлечения ассистента к работе с детьми дошкольного возраста. 5. Оценка промежуточных и итоговых целевых результатов реализации программ дошкольного образования, в том числе адаптированных.	4	2
	Практическое занятие 12 1. Преемственность в работе воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога в условиях реализации образовательной программы. 2.Нормативные основания междисциплинарного взаимодействия в ДОО. 3. «Case-stady». Анализ конкретных ситуаций. 4. Проектирование шаблона «Карты преемственности» взаимодействия специалистов на определенный период.	2	3
	Практическое занятие 13 1. Критерии оценки результатов реализации коррекционно-развивающей работы. 2.Нормативные основания оценки результатов коррекционно-развивающей работы.	2	3

	3. Навыки анализа эффективности коррекционно-развивающей работы на основе данных ППк.		
	Практическое занятие 14 1. Разработка и проектирование универсального шаблона оценочного листа для фиксации динамики ребенка за определенный период.	2	3
Тема 8. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка	Лекционное занятие 1. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка: структура, особенности работы воспитателя. 2. Особенности планирования и осуществления индивидуальной работы с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога.	2	2
	Практическое занятие 15 1. Особенности разработки индивидуального образовательного маршрута для ребенка с задержкой психического развития. 2. Алгоритм совместного проектирования индивидуального образовательного маршрута для ребенка с особыми образовательными потребностями	2	3
	Практическое занятие 16 1. Проектирование ИОМ для ребенка с ОВЗ на основе заключения ПМПк	2	3

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№/п	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Содержание самостоятельной работы по теме	Формируемые компетенции	Форма отчетности
1	Формы и стратегии психолого-педагогического взаимодействия (кооперация, конкуренция).	2	Сформировать и отработать навыки активного слушания, «Я-сообщений», научиться анализировать собственное коммуникативное поведение	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Конспект/ Дневник самонаблюдения
2	Классификация «барьеров» в педагогическом взаимодействии.	2	Отработка способов преодоления барьеров (приёмы активного слушания, переформулирование, эмпатия)	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Мультимедийная презентация

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличия учебного кабинета (названия учебных кабинетов, лабораторий):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучающихся:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

4.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)
1. Основная литература	
1.	Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Акрушенко, О.А. Ларина, Т.В. Катарьян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 127 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6328.html
2.	Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514225
3.	Обухов, А. С. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542006
2. Дополнительная литература	
5.	Халяпина Л.В. Психолого-педагогический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Халяпина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62998.html

4.3 Электронная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
4.	Каталог образовательных информационных ресурсов	https://cspu.sharepoint.com/sites/education/
5.	Электронная библиотечная система ЮУрГПИУ	http://elecat.cspu.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения (компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09.	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - использовать современное программное обеспечение; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; -осуществлять индивидуальную работу с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями специалистов; - знать формы, методы и приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса.

