Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.10.2024 09:52:45
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

| Шифр | Наименование практики |
|---|---|
| Б2.О.09 (П) | Производственная практика (педагогическая (вожатская)) |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки | 44.03.05 |
| Направление подготовки | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Биология. Экология; Биология. Химия; Экономика. География; География. Биология; Технология. Дополнительное образование (Техническое); Технология. Дополнительное образование. (Художественно-эстетическое); Технология. Дополнительное образование (техническое и художественно-эстетическое); Физика. Дополнительное образование (информатика и робототехника); Математика. Информатика; Физика. Математика; Информатика. Иностранный язык; Информатика и робототехника. Технология; Английский язык. Иностранный язык; Немецкий язык. Английский язык; Французский язык. Английский язык; История. Английский язык; История. Обществознание; История. Право; Начальное образование. Управление начальным образованием; Начальное образование. Английский язык; Начальное образование. Дошкольное образование; Русский язык. Литература; Начальное образование. Иностранный язык; Начальное образование. Организация воспитательной деятельности; Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе; Физическая культура. Безопасность и защита Родины; Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии) |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |

Разработчики:

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| *Доцент* | *Кандидат педагогических наук, доцент* | | *Фролова Е.В.* |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| зав. кафедрой | *доктор педагогических наук, доцент* | | *Гнатышина Е.В.* |
| зав. кафедрой | *доктор педагогических наук, профессор* | | *Волчегорская Е.Ю.* |
| зав. кафедрой | *доктор философских наук, профессор* | | *Борисов С.В..* |

| год обновления | 2022 | 2024 | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| номер протокола | 10 | 8 | 1 | |
| дата заседания кафедры | 16.06.2022 | 11.04.2024 | 29.08.2025 | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... 3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ..... 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ..... 14
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ..... 19
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ..... 25
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ..... 33
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ..... 33

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип и название практики | Педагогическая (вожатская) |
| Место проведения практики | – Загородные и городские, оздоровительные, санаторные и профильные лагеря;<br>– Загородные и городские организации отдыха и развития детей;<br>– Спортивно-оздоровительные и другие организации для детей;<br>– Городские (пришкольные) лагеря на базе образовательных организаций |
| Курс | Третий |
| Семестр | Шестой |
| Форма проведения | Концентрированная |
| Трудоемкость практики: | |
| в зачетных единицах | 5 |
| в часах (неделях) | 180 |
| в т.ч. | |
| Лекции | - |
| практические занятия | 10 |
| лабораторные занятия | - |
| самостоятельная работа | 170 |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт в 7 семестре |

1.1 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская))» относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). (уровень образования бакалавриат).

1.2 Прохождение практики «Производственная (педагогическая (вожатская)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний»,

«Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология воспитательных практик», «Технология организации воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений». При проведении следующих практик» «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации»; учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию»; учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности»; производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности: «Производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО))».

1.3 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология» для проведения следующих практик:

«Учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», «Производственная педагогическая практика по предметно-методическому модулю».

1.4 Цели, задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления в том числе в рамках реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и программы воспитательной работы «Движение Первых».

Задачи практики:

1. Формирование навыков профессиональной деятельности вожатого в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

2. Формирование навыков постановки воспитательных целей, проектирование воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями;

3. Совершенствование навыков по разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы в различных видах досуговой деятельности, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

4. Совершенствование навыков проектирования, организации и реализации различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), использования интерактивных форм и методов воспитательной работы в организации воспитательных мероприятий;

5. Совершенствование навыков формирования и функционирования временного детского коллектива, органов самоуправления;

6. Совершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрацией, педагогами, воспитанниками и их родителями) в рамках программы летних смен «Содружество Орлят России» и программы воспитательной работы «Движение Первых».;

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **ОПК-3.1** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | **ОПК-3.2** Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | **ОПК-3.3** Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| **ОП-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | **ОПК-4.1** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности |
| | **ОПК-4.2** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| **ОПК-6.** Способен Использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | **ОПК-6.1** Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся |
| | **ОПК-6.2** Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| **ПК-2** Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность | **ПК-2.1** Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета |

| | |
|---|---|
| | **ПК-2.2** Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) |
| | **ПК-2.3** Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями |

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная (педагогическая (вожатская))»

| | Образовательные результаты по практике |
|---|---|
| Знать | - особенности организации воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период; |
| | - содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - способы управления временным детским коллективом с целью вовлечения детей и подростков в процесс воспитания, способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления; |
| | - сущность духовно-нравственных ценностей личности, базовыенациональные ценности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности в рамках программы летних смен «Содружество Орлят России» и программы воспитательной работы «Движение Первых»; |
| | - принципы, содержание, методы, приёмы и технологии духовно-нравственного воспитания детей и подростков, общей культуры на основе базовых национальных ценностей; |
| | - психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), а также методы индивидуализации воспитания, регуляции поведения и деятельности детей и подростков; |
| | - алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; |
| | - способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности в том числе в рамках реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и программы воспитательной работы «Движение Первых»; |
| | - методы организации работы с родителями; |
| Уметь | - ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность детей и подростков в том числе в рамках реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и программы воспитательной работы «Движение Первых»; |

| | |
|---|---|
| | - применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей в рамках программы летних смен «Содружество Орлят России» и программы воспитательной работы «Движение Первых»; |
| | - понимать документацию специалистов и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей детей и подростков; |
| | - выбирать и применять технологии (в том числе инклюзивные) и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; |
| | - проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период; |
| | - проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности, а также методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; |
| | - выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания; |
| Владеть | - навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - технологиями помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления временного детского коллектива в рамках программы летних смен «Содружество Орлят России» и программы воспитательной работы «Движение Первых»; |
| | - методами формирования у детей и подростков гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности; |
| | - навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента детей и подростков; |
| | - технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий в том числе в рамках реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России»; |
| | - способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов деятельности ребенка (в том числе внеурочной деятельности); |
| | - способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями; |

| | |
|---|---|
| | - способами реализации программ индивидуального развития воспитанников (совместно с другими специалистами) с учетом специфики формирования временного детского коллектива; |
| | - навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

| Структура практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Итого часов |
|---|---|---|---|
| | ПЗ | СРС | |
| Итого по практике | 10 | 170 | 180 |
| Первый период контроля | | | |
| ***Деятельность вожатого в каникулярный период*** | 4 | 8 | 12 |
| Логика развития лагерной смены в том числе в рамках программы летних смен «Содружество Орлят России» | 2 | | 2 |
| Особенности формирования временного детского коллектива | 2 | | 2 |
| ***Формирование экологической культуры и организация оздоровительной работы вожатого в каникулярный период*** | 6 | | 6 |
| Гигиенические основы организации режима дня и питания детей и подростков | 2 | | 2 |
| Оптимизация двигательной активности в системе оздоровления детей и подростков | 2 | | 2 |
| Особенности формирования экологической культуры у детей и подростков в каникулярный период в рамках одного из треков программы «Орлята России» – «Орлёнок-Эколог» | 2 | | 2 |
| Этапы практики | | 162 | 162 |
| Вводный | | 15 | 15 |
| 1. Установочная конференция (организационное собрание) по организации практики, в т.ч. инструктажи; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность вожатого / воспитателя, изучение ресурсной базы ДОЛ.<br>2. Подготовка Портфолио (педагогическая копилка) | | 2<br>13 | 2<br>13 |
| Основной | | 133 | 133 |
| 1. Реализация программы смены во временном детском коллективе в соответствии с логикой смены.<br>2. Заполнение дневника по практике: педагогический анализ смены | | 100<br>33 | 100<br>33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итоговый | | 14 | 14 |
| 1. Подготовка отчета о проведении зачетного | | 3 | 3 |
| воспитательного мероприятия: оформление конспекта и самоанализа.<br>2. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики на конференции.<br>3. Защита отчета на итоговой конференции.<br>4. Участие в открытом смотре-конкурсе вожатского мастерства «ЛИМПОПО» | | 3<br>2<br>6 | 3<br>2<br>6 |
| Итого по видам учебной работы | 10 | 170 | 170 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | |
| Дифференцированный зачет | | | |
| Итого за Первый период контроля | | | 180 |

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1. Практические занятия

| Наименование раздела практики / тема и содержание (план) | Трудоемкость (кол-во часов) |
|---|---|
| Раздел 1. Деятельность вожатого в каникулярный период<br>Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК -.1, ПК-2.1 ПК-2.2. | 10 |
| Тема и план практического занятия 1<br>Логика развития лагерной смены<br>План:<br>1. Виды лагерных смен в том числе в рамках реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и программы воспитательной работы «Движения Первых».<br>2. Логика развития лагерной смены, знакомство с треками программы «Орлята России».<br>3. Характеристика периодов смены.<br>4. Позиция педагога в каждом из периодов.<br>5. Планирование работы вожатого в отряде, в т.ч. в рамках программы летних смен «Содружество Орлят России» и программы воспитательной работы «Движение Первых».<br>Учебно-методическая литература: 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 2.7, 2.8, 2.9 | 2 |

| | |
|---|---|
| Тема и план практического занятия 2<br>Особенности формирования временного детского коллектива<br>План:<br>1. Особенности временного детского коллектива (далее – ВДК) в каникулярный период<br>2. Формы работы с ВДК, с детским самоуправлением.<br>3. Методика подготовки и особенности проведения отрядных и общелагерных мероприятий, в т.ч. в рамках программы летних смен «Содружество Орлят России» и программы воспитательной работы «Движение Первых».<br>4. Виды анализа. Рефлексия.<br>Учебно-методическая литература: 1.4; 1.8; 1.11; 1.14; 1.15<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3, 2.8, 2.9 | 2 |
| Раздел 2. Оздоровительно-экологическая работа вожатого в каникулярный период | |
| Формируемые компетенции, индикаторы ОПК–3.1, ОПК–3.2, ОПК–6.1, ОПК–6.2, ПК–2.1 ПК –2.2 | |
| Тема и план практического занятия 3<br>Гигиенические основы организации режима дня и питания детей и подростков<br>План:<br>1. Возрастные особенности детей и подростков, посещающих лагерь.<br>2. Гигиенические основы организации режима дня.<br>3. Гигиенические основы здорового питания.<br>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.3; 1.4; 1.6; 1.7; 1.10; 1.12; 1.13; 1.19; 1.20; 1.21<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3 | 2 |
| Тема и план практического занятия 4<br>Оптимизация двигательной активности в системе оздоровления детей и подростков<br>План:<br>1. Роль физических упражнений в развитии функций детского организма и повышении резервов здоровья.<br>2. Ориентировочные возрастные нормы суточной двигательной активности.<br>3. Утренняя гимнастика и активный отдых – профилактика негативного влияния гиподинамии.<br>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.6; 1.7; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13; 1.19; 1.20; 1.21<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3 | 2 |

| | |
|---|---|
| Тема и план практического занятия 5<br>Особенности формирования экологической культуры у детей и подростков в каникулярный период<br>План<br>1. Методика подготовки к проведению мероприятий по формированию экологической культуры, в т.ч. в рамках трека «Орлёнок-Эколог».<br>2. Формы и методы формирования экологической культуры в условиях лагеря. Экологические игры с детьми и подростками.<br>3. Безопасность жизнедеятельности: как защитить себя от вредных и опасных обитателей луга, водоема, леса.<br>4. Правила поведения на природе: «Мы у природы в гостях».<br>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.13; 1.16; 1.17; 1.18; 1.19; 1.20; 1.22<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.3; 2.6; 2.7 | 2 |

4.2.2 Самостоятельная работа

| Наименование раздела практики / тема и содержание (план) | Трудоемкость (кол-во часов) |
|---|---|
| Раздел 1. Деятельность вожатого в ДОЛ<br>Формируемые компетенции, индикаторы ОПК–3.1, ОПК–3.2, ОПК–4.1, ОПК–4.2, ОПК–6.1, ПК–2.1 ПК–2.2 | 8 |
| Тема 1. Логика развития лагерной смены<br>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1:<br>1.1 Подготовить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя в том числе в рамках реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и программы воспитательной работы «Движение Первых».<br>1.2 Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку), в т.ч.:<br>- примерная план-сетка работы в отряде на смену в соответствии с тематикой смены и возрастом детей:<br>- конспект зачетного мероприятия с презентацией;<br>- другие методические материалы (см. раздел 4 Оценочные материалы…).<br>Учебно-методическая литература: 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 2.7, 2.8, 2.9 | 4 |
| Тема 2. Особенности формирования временного детского коллектива<br>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2.<br>2.1 Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку) (полный перечень см. в разделе 4 Оценочные материалы…)<br>2.2 Подобрать диагностики ВДК (уровень сплоченности, интересы, социальный статус и т.д.).<br>Учебно-методическая литература: 1.4; 1.8; 1.11; 1.14; 1.15<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3, 2.8, 2.9 | 4 |

| | |
|---|---|
| Вводный этап<br>Формируемые компетенции, индикаторы ОПК–3.1, ОПК–3.2, ОПК–6.1, ПК–2.1, ПК–2.2, ПК–2.3 | 15 |
| 1. Установочная конференция (организационное собрание) по организации практики, в т.ч.:<br>- инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;<br>- ознакомление с требованиями охраны труда, правилам пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в лагере;<br>- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность вожатого / воспитателя;<br>- изучение ресурсной базы пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности<br>2. Подготовка Портфолио (педагогическая копилка) с учетом специфики смены | 2<br><br>13 |
| Основной этап<br>Формируемые компетенции, индикаторы ОПК–3.1, ОПК –.3.2, ОПК–3.3, ОПК–4.1, ОПК–4.2, ОПК–6.1, ОПК–6.2, ПК–2.1, ПК 2.2 | 133 |
| 1. Реализация программы смены во временном детском коллективе в соответствии с логикой смены:<br>В организационный период:<br>– проведение блока игр на знакомство, сплочение, взаимодействие, на выявление лидеров и др.;<br>– знакомство с содержанием смены «Содружество Орлят России»;<br>– проведение первого организационного сбора отряда, в т.ч. организация самоуправления в отряде (выборы актива);<br>– проведение хозяйственного сбора отряда;<br>– знакомство с территорий лагеря и персоналом, его традициями, законами, легендами и программой смены;<br>– проведение «Огонька знакомств»;<br>– оформление отрядного уголка.<br>В основной период:<br>– проведение отрядных и общелагерных воспитательных мероприятий (в т.ч. зачетного мероприятия) в соответствии с программой смены и возрастными особенностями детей и подростков, в т.ч. с ОВЗ;<br>– работа с детскими инициативными группами, самоуправлением в том числе в рамках реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и программы воспитательной работы «Движение Первых»;<br>В заключительный период смены:<br>– подведение итогов смены (общелагерные и отрядные мероприятия);<br>– проведение заключительного вечернего огонька;<br>– организация постлагерного периода.<br>2. Заполнение дневника по практике: педагогический анализ смены | 100<br><br>33 |

| | |
|---|---|
| Итоговый этап<br>Формируемые компетенции, индикаторы ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ПК 2.1, ПК 2.2 | 14 |
| 1. Подготовка отчета о проведении зачетного воспитательного мероприятия, в т.ч. по программе развития социальной активности младших школьников «Орлята России», по программе воспитательной работе «Движение Первых»: оформление конспекта и самоанализа. | 3 |
| 2. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики на конференции. | 3 |
| 3. Защита отчета на итоговой конференции. | 2 |
| 4. Участие в открытом смотре-конкурсе вожатского мастерства «ЛИМПОПО» | 6 |

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе |
|---|---|---|
| **1. Основная литература** | | |
| 1.1 | Кучма, В.Р. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс]: учебник/ Кучма В.Р.— Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 317 с. | — ЭБС «IPRbooks» |
| 1.2 | Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 66 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/75819.html |
| 1.3 | Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации / С.А. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/75820.html |
| 1.4 | Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составители Ю.С. Пежемская [и др.]. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 152 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/98613.html |

| | | |
|---|---|---|
| 1.5 | Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 140 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/75813.html |
| 1.6 | Тулякова О.В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие [Текст электронный] / Тулякова О.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. | http://www.iprbookshop.ru/93803.html |
| 1.7 | Тюмасева, З.И. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления: учеб.-метод. пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова, Н.В. Калашников, Б.А. Артеменко, Е.С. Гладкая. –Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015.–138 с. | **URI** http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/677 |
| **2. Дополнительная литература** | | |
| 1.8 | Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/81057.html |
| 1.9 | Беляева, Н.Л. Мероприятия и творческие дела в деятельности социального педагога: методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» / Н.Л. Беляева; под редакцией Н. Л. Беляева. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010. 161 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/29865.html |
| 1.10 | Гигиена детей и подростков : учебное пособие для практических занятий [Текст электронный] / А. Г. Сетко, М. М. Мокеева, Е. А. Квашенникова [и др.] ; под редакцией Н. П. Сетко. — Оренбург : Оренбургская | URL: https://www.iprbookshop.ru/21799.html |
| | государственная медицинская академия, 2010. — 540 с. — ISBN 978-5-91924-013-6. | |
| 1.11 | Захарова, Ю.А. Энциклопедия детских проблем / Ю.А. Захарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 171 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/1149.html |
| 1.12 | Зименкова Ф.Н. Питание и здоровье : учебное пособие для студентов по спецкурсу «Питание и здоровье» [Текст электронный] / Зименкова Ф.Н. — Москва : Прометей, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-9907123-8-6. | URL: http://www.iprbookshop.ru/58168.html |
| 1.13 | Кравченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере: методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 32 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/75799.html |
| 1.14 | Кулиш, В.В. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря: учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический | URL: https://www.iprbookshop.ru/102779.html |

| | | |
|---|---|---|
| | университет, 2016. 72 с. | |
| 1.15 | Мицкевич, А.Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А.Н. Мицкевич, С.В. Петров; под редакцией Ю.И. Полищука. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 60 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/97757.html |
| 1.16 | Праздник круглый год: из истории одного курса: сборник сценариев / составители О.В. Гришанина-Мошкина. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2019. – 190 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/101264.html |
| 1.17 | Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / составители Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. 56 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/22078.html |
| 1.18 | Сущенко, Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. 95 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/93519.html |
| 1.19 | Тюмасева, З.И. Оздоровление человека природой: учеб. пособие для студ. пед. вузов небиологических специальностей, изучающих дисциплины эколого-биологического и медицинского циклов / З.И. Тюмасева. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. –277 с. | **URI** http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/50 |
| 1.20 | Тюмасева, З.И. Основы валеологии (в рамках профессиональной подготовки магистров по направлению педагогического образования): учебно-методическое пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова; Юхно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. –239 с. | **URI** http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7121 |
| 1.21 | Орехова, И. Л. Возрастная анатомия, физиология и гигиена учебно-методическое пособие / И.Л. Орехова, Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Юхно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Юхно-Уральский научный центр РАО, 2019. – 203 с. | URL: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7023 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.22 | Фоменко, Н.К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конферанс и конферансье: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н.К. Фоменко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/66370.html |
| 1.23 | Джеус А.В. Программы смен «Содружество Орлят России» для детских лагерей Российской Федерации П 78 (сборник) / А.В. Джеус, Л.В. Спирина, Л.Р. Сайфутдинова, О.В. Шевердина, Н.А. Волкова, А.Ю. Китаева, А.А. Сокольских, О.Ю. Телешева – Ставрополь: Сервисшкола, 2022 – 172 с. | URL: https://orlyatarussia.ru/upload/iblock/017/5y25p5vsl9nejb0v0cgk4re3bpb1k7yf/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B_%D1%81%D0%BC%D0%B5%D0%BD_%D0%A1%D0%BE%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%9E%D1%80%D0%BB%D1%8F%D1%82_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8_%D0%B4%D0%BB%D1%8F_%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B9_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf |

## 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|---|---|---|
| 2.1 | Каталог электронных образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru |
| 2.2 | База профессиональных данных «Мир психологии» | http://psychology.net.ru/ |
| 2.3 | Педагогическая библиотека | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php |

| | | |
|---|---|---|
| 2.4 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 2.5 | Megabook - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия | http://megabook.ru |
| 2.6 | Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура.РФ» | https://www.culture.ru |
| 2.7 | Энциклопедия Кругосвет | http://www.krugosvet.ru |
| 2.8 | РДДМ | https://будьвдвижении.рф/ |
| 2.9 | Орлята России | https://orlyatarussia.ru/ |

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

| № п/п | Наименование оценочного средства | Содержание оценочного средства | Код компетенции, индикатора |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дневник педагогической практики | Заполнение Дневника педагогической практики в каникулярный период в части «План работы вожатого (на каждый день)»,<br>«Отчет по практике» | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 2. | Характеристика студента-практиканта | Предоставить характеристику с места прохождения практики, которая описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 3. | Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия | Разработать (составить) конспект зачетного воспитательного мероприятия | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 4. | Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Провести самоанализ проведенного зачетного мероприятия | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 5. | Портфолио (педагогическая копилка) | Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку), в т.ч.:<br>Часть 1. Методические разработки и материалы: | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | – примерная план-сетка работы в отряде на смену в соответствии с тематикой смены и возрастом детей;<br>– конспект зачетного мероприятия с презентацией;<br>– примерный сценарий проведения первого организационного сбора отряда;<br>– сценарий проведения«Огонька знакомств» в отряде;<br>– сценарий тематического «Огонька» (дружба, любовь…);<br>– сценарий часа подвижных игр (с подробным описанием правил игр);<br>– перечень заданий (10) для знакомства с лагерем, с сотрудниками;<br>– 5 творческих дел-экспромтов разнообразного характера для знакомства;<br>– игровые задания для микрогрупп, в т.ч. с учетом индивидуальных особенностей детей (подростков) (10);<br>– приёмы проведения анализа дня с детьми (5);<br>– 5 вариантов творческой зарядки;<br>– тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах (10);<br>– тексты песен (для костра, туристических, народных, песен-повторялок и др. (10));<br>– материалы для проведения конкурсных игровых программ разной направленности (для детей разного возраста): танцевальные, музыкальные, подвижные, художественно-прикладные, интеллектуальные, а также календарным праздникам;<br>– легенды для использования на «огоньках».<br>Часть 2. Оформление отрядного места, помещения:<br>– элементы отрядного уголка в соответствии с тематикой смены, названием отряда, в т.ч.:<br>– творческий вариант оформления режима дня;<br>– названия, девизы;<br>– заповеди, законы, традиции;<br>– знаки, эмблемы;<br>– образцы поощрительных призов: медальки, грамоты;<br>– сюрпризки | ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Часть 3. Банк игр, в т.ч. с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (подростков) (*оформляются на карточках*):<br>– 10 игр на знакомство;<br>– 10 игр на сплочение;<br>– 10 игр на выявление лидера;<br>– 10 игр на взаимодействие;<br>– 10 игр с залом;<br>– 10 разбивок на команды;<br>– 10 игр – шуток-минуток;<br>– 10 игр на пляже;<br>– 10 подвихных игр;<br>– 10 игр на воде;<br>– 10 игр в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.);<br>– 10 кричалок, речевок;<br>– 10 вариантов разбивки на команды | |
| 6. | Отчёт по практике | Подготовить отчет по практике, применяя методы анализа, профессиональной рефлексии на основе специальных знаний, в том числе в предметной области | ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 7. | Аналитическая справка | Составить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя» | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 4.1<br>ОПК 6.1<br>ПК 2.1<br>ПК 2.3 |
| 8. | Ситуационная задача | Описать проблемную (конфликтную) педагогическую ситуацию, возникшую в каникулярный период, и представить алгоритм её решения | ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2 |
| 9. | Информационный поиск | Используя открытые информационные источники, в том числе сайт ДОЛ, познакомьтесь с документами, регулирующими взаимодействие педагогического коллектива ДОЛ и родителей (законных представителей). Составьте перечень документов, которые регулируют взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогического коллектива ДОЛ | ПК 2.3 |

.

### 4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета, обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

### 4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

| **Код компетенций** | **Форма оценивания** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | | | | | | | | | **Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)** |
| | Дневник практики | Характеристика студента-практиканта | Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия | Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Портфолио | Отчёт по практике | Аналитическая справка | Ситуационная задача | Информационный поиск | |
| **ОПК 3** | | | | | | | | | | |
| **ОПК 3.1** | + | + | + | + | + | | + | | | + |
| **ОПК 3.2** | + | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| **ОПК 3.3** | + | + | | + | | + | | + | | + |
| **ОПК 4** | | | | | | | | | | |
| **ОПК 4.1** | + | + | + | + | + | + | + | | | + |
| **ОПК 4.2** | + | + | + | + | + | | | | | + |
| **ОПК 6** | | | | | | | | | | |
| **ОПК 6.1** | + | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| **ОПК 6.2** | + | + | + | + | + | + | | + | | + |
| **ПК 2** | | | | | | | | | | |
| **ПК 2.1** | + | + | + | + | + | + | + | | | + |
| **ПК 2.2** | + | + | + | + | + | + | | | | + |
| **ПК 2.3** | | | | | | | + | | + | + |

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

### 4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии | Отметка |
|---|---|
| – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;<br>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);<br>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;<br>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») | 5<br>«отлично» |
| – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;<br>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;<br>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности<br>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») | 4<br>«хорошо» |
| – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;<br>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;<br>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;<br>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») | 3<br>«удовлетворительно» |
| – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;<br>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;<br>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;<br>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;<br>– проявил низкую активность<br>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; | 2<br>«неудовлетворительно» |

| | |
|---|---|
| – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);<br>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;<br>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;<br>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;<br>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Практические занятия | Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которой представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.<br>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.<br>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.<br>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.<br>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.<br>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике):<br>– титульный лист;<br>– цели и задачи;<br>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);<br>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);<br>– результаты работы (успехи и трудности);<br>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);<br>– перспективы; |

| | |
|---|---|
| | – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).<br>Критерии для оценки защиты отчета по практике:<br>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;<br>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;<br>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;<br>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);<br>– обоснованность выводов и предложений;<br>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные). |
| Дифференцированный зачет | Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.<br>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промехуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.<br>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).<br>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».<br>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).<br>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». |

| | |
|---|---|
| | Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». |
| Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Воспитательное мероприятие – это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: анализ обстановки, определение цели, планирование, подготовка, непосредственное воспитательное воздействие на детей и так называемое «последействие», т.е. анализ состоятельности данного мероприятия по реализации поставленных педагогом задач.<br>Одним из важнейших средств повышения эффективности каждого воспитательного мероприятия является его педагогический анализ, который помогает выявить причины различных недостатков и служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания.<br>Схема (примерная) анализа (самоанализа) мероприятия:<br>1. Название мероприятия.<br>2. Дата, место и время проведения.<br>3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.<br>4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам.<br>5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие.<br>6. Целостность содержания:<br>6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ;<br>6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков).<br>7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).<br>8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему?<br>9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями.<br>10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива.<br>11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.<br>12. Удачные моменты в проведении мероприятия.<br>13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.<br>14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них. |

| | |
|---|---|
| Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела) | Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.<br>Подготовительная часть:<br>− определить цели и задачи мероприятия;<br>− охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятия, уровень сплоченности коллектива);<br>− определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).<br>− выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;<br>− продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;<br>− определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;<br>− выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.<br>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:<br>1. Титульный лист<br>1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра;<br>1.2 Тема (название);<br>1.3 Форма организации *(зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов)*;<br>1.4 Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);<br>1.5 ФИО авторов методической разработки;<br>1.6 ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.<br>2 Актуальность:<br>2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);<br>2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:<br>– Программа смены;<br>– Программа отрядной деятельности;<br>– Рабочая программа дополнительного образования детей;<br>– …<br>3. Целеполагание:<br>3.1 Цель занятия (мероприятия);<br>3.2 Задачи:<br>– обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения<br>дети (подростки) получат);<br>– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт<br>деятельности; |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>– развивающая (в формулировке необходимо отразить, какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)).<br>3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).<br>4. Общие сведения:<br>4.1 Отряд / группа, возраст детей, количество;<br>4.2 Место проведения;<br>4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);<br>4.4 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);<br>4.5 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);<br>4.6 Оборудование;<br>4.7 Оформление.<br>5 План:<br>5.1 Подготовительный этап;<br>5.2 Организационный момент;<br>5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:<br>– 1-ый этап;<br>– 2-ой этап;<br>– 3-ий этап;<br>5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);<br>5.5 Награждение.<br><br>
<table>
<tr><td>№ п\п</td><td>Этап мероприятия (хронометрах)</td><td>Деятельность педагога</td><td>Деятельность обучающихся / воспитанников</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
6 Список использованных источников.<br>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</td>
</tr>
<tr>
<td>Портфолио</td>
<td>Портфолио − подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.<br>Во время производственной практики (педагогическая в каникулярный период) практикант должен подготовить портфолио работ.<br>Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах:<br>– собрание различных творческих проектных, исследовательских работ обучающихся;<br>– описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | – систематизированное собрание дидактических материалов (разработок, игр, упражнений, задач и пр.). Подобные материалы должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера или в записной книжке, при оформлении которых указывается основное описание материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр. |
| Дневник практики | Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.<br>Структурные элементы дневника производственной практики (педагогическая в каникулярный период):<br>− цель и задачи практики;<br>− направление на практику с указанием сроков, места прохождения;<br>− индивидуальные задания на практику;<br>− паспорт организации;<br>− режим дня в организации;<br>− сведения об отряде;<br>− цель и задачи смены, визитная карточка отряда;<br>− план-сетка на смену;<br>− инструктаж детей по охране жизни и здоровья, обеспечению безопасности жизнедеятельности;<br>− расписание работы творческих объединений;<br>− эскиз (фотография) отрядного уголка<br>− план работы вожатого (на каждый день) с анализом результатов работы (ежедневные записи);<br>− характеристика студента-практиканта;<br>− отчет по практике (структура представлена в дневнике);<br>− результаты выполнения теоретических и прикладных заданий:<br>1) аналитические справки (Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя; Ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности);<br>2) описание проблемной (конфликтной) педагогической ситуации, возникшей в каникулярный период, и алгоритма ее решения.<br>Дневник заполняется ежедневно. |
| Отчет по практике | Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде в дневнике по заданной структуре.<br>Структура отчета по практике (педагогическая в каникулярный период):<br>– цель и задачи практики;<br>− место прохождения практики (ДОЛ/ОО, отряд, руководитель);<br>− сроки прохождения практики;<br>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);<br>– характеристика отряда,<br>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); |

| | |
|---|---|
| | – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики<br>– выводы. |
| Характеристика студента-практиканта | Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации.<br>Содержание характеристики:<br>− общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;<br>− качество и объем выполненной работы;<br>− оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);<br>− общая культура, трудовая дисциплина;<br>− качество отчетной документации практиканта;<br>−комментарии и предложения (*при необходимости*);<br>− оценка за практику.<br>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью. |
| Аналитическая справка | Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. Схема написания аналитической справки (в соответствии с программой практики (педагогическая в каникулярный период)) представлена в дневнике.<br>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:<br>− нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя;<br>− ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности. |
| Информационный поиск | Информационный поиск – поиск неструктурированной документальной информации.<br>Содержание задания по видам поиска:<br>− *библиографический поиск* (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);<br>− *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;<br>− *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).<br>Выполнение задания:<br>− определение области знаний;<br>− выбор типа и источников данных;<br>− сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;<br>− отбор наиболее полезной информации;<br>− выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);<br>− выбор алгоритма поиска закономерностей; |

| | |
|---|---|
| | − поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;<br>− творческая интерпретация полученных результатов. |
| Ситуационная задача | Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.<br>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.<br>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:<br>– внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней;<br>– все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно;<br>– вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены. |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение.
2. Технология развития критического мышления.
3. Игровые технологии.
4. Тренинги.
5. Технология педагогических мастерских.
6. КТД.

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
2. Методические кабинеты или специализированные библиотеки;
3. Территория и помещения профильной организации (детского оздоровительного лагеря, образовательной организации и др.), в т.ч. спортивные площадки, актовый зал и т.д., в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
4. Кабинет воспитательных практик.
5. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- Цифровая образовательная платформа «Сферум»;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC.