

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 03.03.2026 16:09:42  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01	учебная практика (по математике)
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Математическое образование в системе профильной подготовки
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, доцент		Суховиенко Елена Альбертовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	10	13.06.2019	
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	1	10.09.2020	
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	1	09.09.2021	
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	2	13.10.2022	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики .....	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики .....	9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики .....	12
6. Перечень образовательных технологий .....	14
7. Описание материально-технической базы .....	15

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

## 1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (по математике)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый
Семестр	второй семестр
Форма проведения	концентрированная
<b>Трудоемкость практики</b>	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
в т.ч.	
	СРС
	144 (2,67)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (по математике)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Математическое образование в системе профильной подготовки».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (по математике)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методика обучения математике в профильной школе», «Методика организации олимпиад по математике», «Подготовка к ЕГЭ по математике на профильном уровне», «Практикум по решению задач повышенной сложности», при проведении следующих практик: «учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «учебная практика (по математике)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Мониторинг учебных достижений учащихся и студентов по математике», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся по математике», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-педагогическая)», «производственная практика (педагогическая)».

### 1.5 Цель:

знакомство с учебным процессом, приобретение опыта решения профессиональных задач в области методической деятельности

### 1.6 Задачи:

- 1) подбор методических материалов, в том числе по организации внеурочной деятельности
- 2) формирование навыков решения математических задач
- 3) обучение анализу решения математической задачи

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Планируемые результаты практики «учебная практика (по математике)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.1 Знает методологические основы исследовательской деятельности в области математики
2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.1 Умеет использовать теоретические методы исследования в области математики
3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.1 Владеет современными методами научного исследования в области математики и методики ее преподавания в школе

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
<b>Итого по практике</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Первый период контроля</b>		
<b>Подготовительный (вводный) этап практики</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Установочная конференция в вузе	3	3
Составление плана индивидуальной работы на период практики	3	3
<b>Основной этап практики</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
Поиск в сети Интернет заданий	18	18
Решение одной из профессиональных задач в области методической деятельности	30	30
Анализ заданий для проверки функциональной грамотности	12	12
Описание методики работы с заданиями	54	54
Подготовка презентации	12	12
<b>Итоговый этап практики</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Подготовка отчета	6	6
Заключительная конференция	6	6
Итого по видам учебной работы	144	144
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		
Дифференцированный зачет по практике		
<b>Итого за Первый период контроля</b>		<b>144</b>

\*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

## 2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Подготовительный (вводный) этап практики</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-6: 3.1 (УК-6.1), У.1 (УК-6.2), В.1 (УК-6.3)	
1.1. Установочная конференция в вузе <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Повестка: цели и задачи практики; программа практики студентов; рекомендации руководителя практики по выполнению заданий Учебно-методическая литература: 1, 2	3
1.2. Составление плана индивидуальной работы на период практики <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составление плана индивидуальной работы на период практики Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	3
<b>2. Основной этап практики</b>	<b>126</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-6: 3.1 (УК-6.1), У.1 (УК-6.2), В.1 (УК-6.3)	
2.1. Поиск в сети Интернет заданий <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Поиск в сети Интернет заданий, связанных с функциональной грамотностью и близких к теме диссертационного исследования, разбор их решения и критериев оценивания Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	18
2.2. Решение одной из профессиональных задач в области методической деятельности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решение одной из профессиональных задач в области методической деятельности: определение универсальных учебных действий из ФГОС ООО и примерной программы развития, которые диагностируют задания для проверки функциональной грамотности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	30
2.3. Анализ заданий для проверки функциональной грамотности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Определение соответствия заданий для проверки функциональной грамотности теме и классу школьного курса математики основной школы Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
2.4. Описание методики работы с заданиями <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Описание методики работы с заданиями на уроке, предусматривающей формирование функциональной грамотности и универсальных учебных действий Учебно-методическая литература: 4	54
2.5. Подготовка презентации <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка презентации, представляющей методику работы на уроке с одним из заданий, предусматривающую формирование функциональной грамотности и универсальных учебных действий Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
<b>3. Итоговый этап практики</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-6: 3.1 (УК-6.1), У.1 (УК-6.2), В.1 (УК-6.3)	

<p>3.1. Подготовка отчета</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка отчета по практике, в котором выбрано 5 заданий для проверки функциональной грамотности, близкие к теме диссертационного исследования, разобрано их решение и критерии оценивания, определено, какие универсальные учебные действия из ФГОС ООО и примерной программы развития УУД диагностирует это задание, определено, в какой теме (уроке) в каком классе каждое из вы-бранных пяти заданий для проверки функциональной грамотности может быть использовано, описана методика работы с этими заданиями на уроке, предусматривающая формирование функциональной грамотности и универсальных учебных действий.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>3.2. Заключительная конференция</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Заключительная конференция по итогам практики. Показ презентации, представляющей методику работы на уроке с одним из заданий, предусматривающую формирование функциональной грамотности и универсальных учебных действий</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	6

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Формирование функциональной грамотности школьников: учитель — текст — ученик : монография / О. В. Бажук, Л. П. Берестовская, Н. В. Вагенляйтнер [и др.] ; под редакцией Н. Д. Федяевой, Н. И. Чуркиной. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8268-2318-7. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121134.html">https://www.iprbookshop.ru/121134.html</a>
2	Алексашина, И. Ю. Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся : учебно-методическое пособие / И. Ю. Алексашина, О. А. Абдулаева, Ю. П. Киселев ; под редакцией И. Ю. Алексашина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-1413-1. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/128948.html">https://www.iprbookshop.ru/128948.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Ушева, Т. Ф. Формирование метапредметных умений учащихся : учебно-методическое пособие / Т. Ф. Ушева. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 92 с. — ISBN 978-5-88267-349-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50707.html">https://www.iprbookshop.ru/50707.html</a>
4	Теория и методика обучения математике: общая методика : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Суховиенко, З. П. Самигуллина, С. А. Севостьянова, Е. Н. Эрентраут. — Челябинск: Изд-во «Образование», 2010. — 67 с.	ЭБС ЮУрГГПУ. — Режим доступа: <a href="http://ebs.cspu.ru/xmlui/">http://ebs.cspu.ru/xmlui/</a> .

#### 3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Общероссийский математический портал (информационная система)	<a href="http://www.mathnet.ru/">http://www.mathnet.ru/</a>
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Доклад/сообщение	Задача	Конспект урока (занятия)	
УК-6				
3.1 (УК-6.1)		+		+
У.1 (УК-6.2)	+			+
В.1 (УК-6.3)			+	+

### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

#### 4.2.1. Текущий контроль

##### 1. Доклад/сообщение

Разобрав решение приведенного ниже задания для проверки естественнонаучной грамотности, определите, в какой теме (уроке) в каком классе оно может быть использовано:

Петр ремонтирует старый дом. Он оставил в багажнике своей машины бутылку воды, несколько гвоздей и деревянный брусок. После того, как машина три часа простояла на солнце, температура внутри нее достигла 40°C.

Что произошло с предметами в машине?

Обведите «Да» или «Нет» для каждого утверждения

Произошло ли следующее с предметами в машине?

Да или Нет?

Температура всех предметов стала одинаковой.

Да / Нет

Спустя некоторое время вода начала кипеть.

Да / Нет

Спустя некоторое время гвозди накалились докрасна

Да / Нет

##### 2. Задача

Подготовьте доклад с описанием универсальных учебных действий из ФГОС ООО и примерной Программы развития УУД, которые диагностирует приведенное ниже задание для проверки математической грамотности Елены только что приобрела новый велосипед. У него есть спидометр, который закреплён на руле. Спидометр показывает расстояние, которое Елена проехала, и среднюю скорость её поездки.

Вопрос 1: ВЕЛОСИПЕДИСТКА ЕЛЕНА

В одной из поездок Елена сначала проехала 4 км за 10 минут, а затем ещё 2 км за следующие 5 минут. Какое из следующих утверждений верно?

А Средняя скорость Елены была больше в первые 10 минут, чем в последующие 5 минут.

В Средняя скорость Елены была одинаковой в первые 10 минут и в последующие 5 минут.

С Средняя скорость Елены была меньше в первые 10 минут, чем в последующие 5 минут.

Д Невозможно ничего сказать о средней скорости Елены на основе имеющейся информации.

Вопрос 2: ВЕЛОСИПЕДИСТКА ЕЛЕНА Елена проехала 6 км до дома своей тёти. Спидометр показал, что в среднем она ехала со скоростью 18 км/ч во время всей поездки. Какое из следующих утверждений верно?

А У Елены ушло 20 минут, чтобы доехать до дома тёти.

В У Елены ушло 30 минут, чтобы доехать до дома тёти.

С У Елены ушло 3 часа, чтобы доехать до дома тёти.

Д Невозможно сказать, сколько времени ушло у Елены, чтобы доехать до дома тёти.

Вопрос 3: ВЕЛОСИПЕДИСТКА ЕЛЕНА PM957Q03 – 019 Елена из дома поехала на велосипеде на реку, которая находится в 4 км. У неё ушло 9 минут. Она поехала домой по более короткому пути в 3 км. Дорога заняла у неё только 6 минут. Какова была средняя скорость Елены (в км/ч) во всей поездке на реку и обратно?

Средняя скорость поездки: ..... км/ч

рамотности, предварительно разобрав его решение.

### 3. Конспект урока (занятия)

Опишите методику работы с приведенным ниже заданием на уроке, предусматривающую формирование функциональной грамотности и универсальных учебных действий. Методика работы с задачей включает четыре этапа:

- 1) разбор условия в виде вопросов и ответов;
- 2) поиск решения в виде беседы с учениками, постепенное подведение к решению;
- 3) запись решения;
- 4) взгляд назад: проверка, возможное обобщение, поиск более простого способа и т.д.

Возможно предварительное повторение необходимого теоретического материала.

Подготовьте презентацию, представляющую методику работы на уроке с заданием, предусматривающую формирование функциональной грамотности и универсальных учебных действий.

Вопрос 1: ПОДЪЁМ НА ГОРУ ФУДЗИ

Гора Фудзи ежегодно открыта для подъёма людей только с 1 июля по 27 августа включительно В течение этого времени на гору Фудзи поднимаются около 200 000 людей

Сколько примерно в среднем людей поднимаются на гору Фудзи каждый день?

Вопрос 3: ПОДЪЁМ НА ГОРУ ФУДЗИ

Тоши надел шагомер для подсчета своих шагов во время ходьбы по тропе Готемба.

Его шагомер показал, что он сделал 22 500 шагов по дороге наверх.

Оцените среднюю длину шага у Тоши, пока он шёл 9 км вверх по тропе Готемба. Дайте ответ в сантиметрах (см).

#### 4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

#### 4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

<p>"Отлично"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне</li> <li>- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...</li> <li>- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру</li> <li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>
<p>"Хорошо"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения</li> <li>- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки</li> <li>- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>
<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике</li> <li>- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности</li> <li>- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> <li>- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики</li> <li>- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач</li> <li>- не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности</li> <li>- продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры</li> <li>- проявил низкую активность</li> <li>- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности</li> <li>- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность...</li> <li>- отсутствовал на базе практики без уважительной причины</li> <li>- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации</li> <li>- не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> <li>- не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 2. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж (при необходимости).
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

### 3. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

### 4. Конспект урока (занятия)

Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):

- методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.

Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.

Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).

Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).

Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).

Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC