

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 10:40:36
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В	производственная практика (педагогическая)
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Образовательный менеджмент
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Гнатышина Екатерина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	11	05.07.2019	
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	1	10.09.2020	
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	11	05.07.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	13
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	18
6. Перечень образовательных технологий	22
7. Описание материально-технической базы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Общеобразовательная организация, Образовательные учреждения
Курс	второй
Семестр	третий семестр, четвертый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	8
в часах (неделях)	288 (5,33)
в т.ч.	
	СРС 144 (2,67)
	СРС 144 (2,67)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Образовательный менеджмент».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теоретические основы педагогического проектирования», «Современные проблемы науки и образования», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (в системе управления)», «Проектирование образовательных программ (в системе управления образовательной организацией)», «Инновационные процессы в образовании», «Правовые аспекты управления образованием».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Стратегическое управление образованием», «Цифровая культура педагога», «Управление образовательными системами», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)», «производственная практика (научно-педагогическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации образовательного и воспитательного процессов в образовательных организациях общего, профессионального, высшего и дополнительного образования

1.6 Задачи:

- 1) освоение образовательных технологий, соответствующих задачам профессионального образования и личностно-возрастным возможностям, способностям и потребностям
- 2) развитие умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения в образовательной деятельности в образовательной деятельности
- 3) рефлексия собственного психического состояния и поведения в процессе профессиональной деятельности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования

ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 концептуальные идеи, направления развития педагогики и психологии, теорию организации образовательного процесса
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 применять в работе современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 навыками реализации образовательной деятельности

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	288	288
Первый период контроля		
Подготовительный этап практики	30	30
Установочная конференция по организации практики	10	10
Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики	10	10
Индивидуальные задания	10	10
Основной этап практики	74	74
Знакомство с системой обучения образовательной организации	10	10
Изучение нормативно-правовых документов в области обучения	10	10
Изучение ученического коллектива, методов и технологий предметного обучения	10	10
Проведение учебных занятий	20	20
Самоанализ учебного занятия	14	14
Посещение учебных занятий	10	10
Итоговый этап практики	40	40
Оформление отчета	20	20
Защита отчета	20	20
Итого по видам учебной работы	144	144
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		144
Второй период контроля		
Подготовительный этап практики	35	35
Установочная конференция по организации практики	10	10
Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики	10	10
Индивидуальные задания на практику	15	15
Основной этап практики	84	84
Знакомство с воспитательной системой образовательной организации	10	10
Изучение нормативно-правовых документов в области воспитания	10	10
Изучение ученического коллектива	10	10
Подготовка конспекта внеучебного мероприятия (дела)	14	14
Проведение и/или сопровождение внеучебного мероприятия на классном, школьном, региональном уровне	20	20
Самоанализ внеучебного мероприятия	10	10
Посещение мероприятий на классном, школьном, региональном уровне	10	10
Итоговый этап практики	25	25
Оформление отчета	15	15
Защита отчета	10	10
Итого по видам учебной работы	144	144
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		

Итого за Второй период контроля	144
--	------------

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный этап практики	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1)	
1.1. Установочная конференция по организации практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Установочная конференция по организации практики: - Цель задачи практики; - Содержание практики; - Организационные вопросы (сроки практики, знакомство с руководителями практики, характеристика места проведения практики, права и обязанности практикантов); - Перечень отчетной документации, требования к выполнению заданий, сроки сдачи; - Инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 6	10
1.2. Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарно безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики, а также локальными документами организации (в т.ч. должностными обязанностями педагога, специалиста по методической работе и т.п.) Учебно-методическая литература: 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5, 6	10
1.3. Индивидуальные задания Задание для самостоятельного выполнения студентом: Индивидуальные задания на практику составляются совместно с групповым руководителем (от университета) и согласуются с руководителем от профильной организации в соответствии с: - планированием профильной организации (учебный план) - спецификой профильной направленности. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
2. Основной этап практики	74
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
2.1. Знакомство с системой обучения образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Система обучения, нормативно-правовая база процесса обучения. Знакомство с документами по организации процесса обучения Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5	10
2.2. Изучение нормативно-правовых документов в области обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучение нормативно-правовых (в т.ч. локальных) документов в области организации процесса обучения изучения сайта организации, должностных инструкций педагогов. ФГОС, ООП, Учебный план. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5, 6	10

2.3. Изучение ученического коллектива, методов и технологий предметного обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подбор методик для изучения школьного коллектива (уровень сплоченности, интересы, социальный статус и т.д.); 2. Проведение методик для изучения школьного коллектива; 3. Подготовка психолого-педагогической характеристики школьного коллектива по заданной структуре. 4. Обсуждение результатов с классным руководителем педагогом предметником Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	10
2.4. Проведение учебных занятий Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Проведение и/или сопровождение учебного занятия 2. Подбор материалов для портфолио (педагогической копилки) в соответствии с установленными требованиями . Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	20
2.5. Самоанализ учебного занятия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Самоанализ учебного занятия 1. Название мероприятия. 2. Дата, место и время проведения. 3. Место урока в структуре программы 4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. 5. Цель урока 6. Подбор технологий обучения 7. Целостность. Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	14
2.6. Посещение учебных занятий Задание для самостоятельного выполнения студентом: Посещение (взаимопосещение) мероприятий (проектов) практикантом на классном, школьном, региональном уровне, в т.ч. в качестве организаторов, волонтеров (в соответствии с запросом профильной организации). Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 6	10
3. Итоговый этап практики	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3)	
3.1. Оформление отчета Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Оформление отчетных документов. 2. Подготовка выступления и презентации на итоговую конференцию по практике (защита отчета). Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 6	20
3.2. Защита отчета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация): представление результатов по итогам практики в форме доклада с мультимедийной презентацией. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
4. Подготовительный этап практики	35
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

4.1. Установочная конференция по организации практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Установочная конференция по организации практики: - Цель задачи практики; - Содержание практики; - Организационные вопросы (сроки пракики, знакомство с руководителями практики, характеристика места проведения практики, права и обязанности практикантов); - Перечень отчетной документации, требования к выполнению заданий, сроки сдачи; - Инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики. Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4, 5	10
4.2. Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики, а также локальными документами организации (в т.ч. должностными обязанностями вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др.). Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 5, 6	10
4.3. Индивидуальные задания на практику Задание для самостоятельного выполнения студентом: Индивидуальные задания на учебную практику (общественно-педагогическая) составляются совместно с групповым руководителем (от университета) и согласуются с руководителем от профильной организации в соответствии с: - планированием профильной организации (план воспитательной работы (школы, класса)); - запросом профильной организации, в т.ч. на участие и проведение мероприятий (дела), в т.ч. в качестве организаторов / волонтеров - спецификой профильной направленности (содержание мероприятия (дела)). Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	15
5. Основной этап практики	84
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3), 3.1 (ПК-1.1)	
5.1. Знакомство с воспитательной системой образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Знакомство с воспитательной системой, в т.ч. с общественно-педагогической деятельностью образовательной организации: - Структура ОО, миссия ОО в контексте государственной политики в сфере образования (выступление директора профильной организации); - Воспитательная система ОО (структура, нормативно-правовая база) (выступление заместителя директора по ВР профильной организации); - Знакомство с деятельностью советника директора (задачи, содержание деятельности и функционал); - Рабочая программа воспитания (выступление советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями); - Общественно-педагогическая деятельность, партнеры и др. (выступление советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями); - Участие в воспитательной работе и общественно-педагогической деятельности (выступление педагога-организатора); - Знакомство с воспитательной работой в классе, в т.ч. планом воспитания (выступление классного руководителя). Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	10

5.2. Изучение нормативно-правовых документов в области воспитания Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучение нормативно-правовых (в т.ч. локальных) документов в области воспитания, регламентирующих деятельность вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др. Анализ целевого назначения нормативно-правовых документов с указанием уровня документа (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, локальный) и целевого назначения. Целевое назначение определяют основные положения документа (принципы, задачи, механизмы и т.п.) в профессиональной деятельности вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и др. В выводах формулируются приоритетные подходы (не более четырех) к организации и содержанию воспитательной работы в образовательной организации Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 5	10
5.3. Изучение ученического коллектива Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подбор методик для изучения школьного коллектива (уровень сплоченности, интересы, социальный статус и т.д.); 2. Проведение методик для изучения школьного коллектива; 3. Подготовка психолого-педагогической характеристики школьного коллектива по заданной структуре. 4. Обсуждение результатов с классным руководителем. 5. Определение актуальных тем и сроков мероприятия (с учетом результатов диагностики и плана воспитательной работы класса). Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
5.4. Подготовка конспекта внеучебного мероприятия (дела) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка конспекта внеучебного мероприятия (дела) в соответствии с программой воспитания образовательной организации и результатов изучения ученического коллектива Учебно-методическая литература: 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	14
5.5. Проведение и/или сопровождение внеучебного мероприятия на классном, школьном, региональном уровне Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Проведение и/или сопровождение внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского, культурно-досугового) мероприятия (дела) на классном, школьном, региональном уровне (с учетом запроса профильной организации). 2. Подбор материалов для портфолио (педагогической копилки) в соответствии с установленными требованиями Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5, 6	20
5.6. Самоанализ внеучебного мероприятия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Самоанализ внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского, культурно-досугового) мероприятия (дела) практиканта с учетом требований (см.Методические рекомендации). Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5, 6	10
5.7. Посещение мероприятий на классном, школьном, региональном уровне Задание для самостоятельного выполнения студентом: Посещение (взаимопосещение) мероприятий (проектов) практикантом на классном, школьном, региональном уровне, в т.ч. в качестве организаторов, волонтеров. Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
6. Итоговый этап практики	25
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2)	

6.1. Оформление отчета <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1. Оформление отчетных документов. 2. Подготовка выступления и презентации на итоговую конференцию по практике(защита отчета). Учебно-методическая литература: 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4	15
6.2. Защита отчета <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация): представление результатов практики в форме доклада, сопровождающийся мультимедийной презентацией. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5, 6	10

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Циулина, М. В. Современные проблемы науки и образования :учебное пособие для магистрантов / М. В. Циулина ;Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2023. – 275 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/13652
2	Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В.Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга,2019. — 159 с.	http://www.iprbookshop.ru/81057.html
3	Салаватулина, Л.Р. Педагогика и психология:учеб.-методич. пособие [Текст] / Л.Р. Салаватулина, Е.В. Гнатышина. – Челябинск: Изд-во Южно-Уральского гос. гуманитарно-педагогического ун-та,2018. – 312 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5552
Дополнительная литература		
4	Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. —978-5-238-01679-5	http://www.iprbookshop.ru/52549.html
5	Демидко В.В. Педагогика : учебно-методическое пособие / Демидко В.В., Демидко М.Н.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 208 с. — ISBN 978-985-895-167-2.	www.iprbookshop.ru/143039.html
6	Шадриков, В. Д. Дидактика: компетентностный подход. Ч.1 : учебное пособие для учителей, методистов и студентов педагогических учебных заведений / В. Д. Шадриков. — Москва : Когито-Центр, 2023. — 101 с. — ISBN 978-5-89353-674-4.	www.iprbookshop.ru/155176.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
4	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
5	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
6	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль							Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Дневник практики	Кейс-задачи	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Конспект урока (занятия)	Отчет по практике	Самоанализ	Характеристика студента-практиканта	
ПК-1								
3.1 (ПК-1.1)		+			+		+	+
У.1 (ПК-1.2)	+		+	+	+			+
В.1 (ПК-1.3)	+					+	+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Дневник практики

Ежедневно оформлять записи в дневнике «План работы (на каждый день)» с учетом поставленных задач и итогов предыдущего дня.

2. Кейс-задачи

Примеры задач

Задача 1. Организация деятельности учащихся на уроке.

Изучение по ботанике темы «Основные группы растений». В начале урока каждый ученик в течение 20 минут под руководством учителя овладевает необходимыми программными знаниями, умениями и навыками по одной из групп растений на выбор — бактерии, водоросли, грибы, лишайники, мхи, папоротникообразные, голосеменные и т. д. Затем до окончания урока все ученики по очереди работают в парах сменного состава друг с другом, они меняются ролями, выступая то в качестве обучаемых, то в качестве обучающихся.

Вопросы и задания

1. Какие задачи решал педагог, организуя процесс обучения таким образом?
2. Какие способы влияния и от кого ощущали на себе ученики в процессе изучения темы?
3. В чем вы видите педагогическое значение ситуаций выбора в процессе обучения?

Задача 2. Организация групповой деятельности учащихся в форме деловой игры (на уроке химии).

Учитель: «Представьте, что вы создаете современный завод по производству искусственного волокна из

отходов лесоматериалов. Для этого вам необходимо организовать работу следующих отделов предприятия: химико-технологического, инженерно-экономического, экологического, подготовки кадров». Далее учитель сообщает необходимые цифровые данные. После короткого инструктажа ученики на выбор объединяются по группам, сами решают проблемы лидерства и распределения обязанностей внутри группы. Затем в течение минут урока им предоставляется простор для творчества и самовыражения каждого. О результатах работы группы по сути решения проблемы в целом докладывает ее руководитель, поочередно предоставляя слово «специалистам», а те раскрывают детали защищаемого проекта. Учитель и ученики других групп оценивают работу всей группы и каждого «специалиста».

В о п р о с ы и з а д а н и я

1. Дайте оценку применяемым методам обучения.
2. На какие принципы опирался педагог в своей работе?
3. Выделите основные элементы деловой игры. В чем ценность игровых форм организации педагогического взаимодействия?

З а д а ч а 3. Задачи по изменению отношения к учебе

«Какой упрямый этот Толя Толкачев... Никогда он не слушает объяснение, вечно вертится, разговаривает, отвлекает других. Что с ним делать, как заинтересовать?» Как-то раз после уроков Евгения Павловна остановила Толю в коридоре. — Хочешь, скажу по секрету, о чем завтра пойдет речь на моем уроке? На следующий день Толя Толкачев, к удивлению всего класса, поднял руку и, ответив на вопрос учителя, посмотрел по сторонам торжествуя. А на перемене он подошел к Евгении Павловне и, смущаясь, попросил: — Скажите, а о чем вы будете завтра рассказывать?

В о п р о с ы и з а д а н и я

1. В чем секрет успеха Толи? Оцените средства достижения подобного успеха.
2. При каких условиях этот успех мальчика может быть закреплён?
3. Можно ли оценить действия учителя как антипедагогические?

3. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Разработать (составить) конспект зачетного воспитательного мероприятия по следующей схеме (примерная):

1. Титульный лист

1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра;

1.2 Тема (название);

1.3 Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

1.4 Полное наименование ОО (место реализации данной методической разработки);

1.5 ФИО авторов методической разработки;

1.6 ФИО руководителя практики от ОО и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах / планах реализуется проект с указанием названия программы:

– Рабочая программа воспитания (общешкольная);

– План работы классного руководителя;

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

– обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получают);

– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);

– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).

3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Класс группа, возраст детей, количество;

4.2 Место проведения;

4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.4 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.5 Методы;

4.6 Оборудование;

4.7 Оформление;

5 План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы;

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.5 Награждение.

Оформление конспекта в табличной форме. Графы таблицы: № п/п; Этап мероприятия (хронометраж); Деятельность педагога; Деятельность обучающихся / воспитанников.

6 Список использованных источников.

4. Конспект урока (занятия)

Разработать фрагменты занятий и уроков. Примерные темы

- Разработать фрагмент занятия с детьми дошкольного возраста, используя один из методов обучения.
- Разработать конспект нетрадиционной формы организации урока в начальной школе.
- Разработать внеклассное мероприятие для любой возрастной группы с указанием направленности, цели и задач воспитания.
- Подготовить фрагмент занятия с использованием современных образовательных технологий
- Подготовить фрагмент занятия по организации игровой деятельности с детьми дошкольного возраста.
- Разработать фрагмент занятия с детьми дошкольного возраста с применением проблемных (игровых) методов обучения.

5. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа, класс, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

6. Самоанализ

Схема (примерная) самоанализа проведенного зачетного мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Дата, место и время проведения.
3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие.
6. Целостность содержания:
 - 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ;
 - 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков).
7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
8. Подготовительный период: Что сделано? Что получилось? Что не получилось? Почему?
9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями.
10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива.
11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.
12. Удачные моменты в проведении мероприятия.
13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.
14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них

7. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Титульный лист

Полное наименование университета / факультет / кафедра;

Тема (название);

Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

ФИО авторов методической разработки;

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа смены;
- Программа отрядной деятельности;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают);
 - воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
 - развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).
- 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

- № п\п

- Этап мероприятия (хронометраж)

- Деятельность педагога

- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

3. Конспект урока (занятия)

Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):

- методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.

Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.

Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).

Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).

Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).

Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.

4. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень посещенных уроков;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
- план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
- анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
- описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
- самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

5. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

6. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

8. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. КТД
5. Кейс-технологии
6. Технология «портфолио»
7. Игровые технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Цифровая образовательная платформа "Сферум"
 - Microsoft Windows Server 2016
 - Интернет-браузер