

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 14:10:22
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.03.02	Образовательный туризм

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Туризм и гостиничный сервис
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ногина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Образовательный туризм» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 час.

1.3 Изучение дисциплины «Образовательный туризм» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «География туризма», «Деловой иностранный язык в туризме и гостиничном сервисе», «История и инфраструктура туризма», «История России».

1.4 Дисциплина «Образовательный туризм» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Культурная и межкультурная коммуникация в сфере туризма и гостиничного сервиса», «Основы организации и проведения прикладных исследований в сфере туризма и гостиничного сервиса».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций бакалавра посредством освоения теоретико-методологических и практических основ туризма, а так же практических навыков в оценке и разработке программ образовательного туризма.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить студентов с историей развития и структурой туризма как особого вида индустрии;
- 2) познакомить студентов с методикой выявления и оценивания ресурсов для развития культурно-образовательного туризма;
- 3) научить проектировать программы культурно-образовательного туризма, которые можно использовать во внеурочной деятельности в школе;
- 4) научить включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях обучения.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен управлять текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
	ПК.6.1 Знать основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса
	ПК.6.2 Уметь осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК.6.3 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знать основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса	3.1 Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного комплекса.

2	ПК.6.2 Уметь осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	У.1 Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3	ПК.6.3 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	В.1 Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	12	224	244
Первый период контроля				
<i>Теоретикометодологические и практические основы туризма</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>130</i>	<i>140</i>
Туризм как феномен современной жизни	4		65	69
Специфика и состав образовательного туризма		6	65	71
Итого по видам учебной работы	4	6	130	140
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				144
Второй период контроля				
<i>Ресурсы для развития образовательного туризма</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>94</i>	<i>104</i>
Туристические ресурсы России и стран ближнего зарубежья	4		48	52
Разработка программы образовательного тура		6	46	52
Итого по видам учебной работы	4	6	94	104
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Дифференцированный зачет				4
Итого за Второй период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретикометодологические и практические основы туризма	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2)	
1.1. Туризм как феномен современной жизни Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. Влияние индустрии туризма на экономику страны. Виды туристских организаций. Современное состояние международной туристской деятельности и перспективы её развития. Компетенция «Туризм» - составляющая движения Профессионалитет. Учебно-методическая литература: 1, 2	4
2. Ресурсы для развития образовательного туризма	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Туристические ресурсы России и стран ближнего зарубежья Туристические ресурсы Скандинавских стран. Туристические ресурсы стран средиземноморского европейского курортного региона. Туристические ресурсы стран Западной Европы (Германия, Великобритания, Ирландия, страны Бенилюкса). Туристические ресурсы альпийских стран Европы (Швейцария, Австрия, Лихтенштейн). Туристические ресурсы стран Центральной и Восточной Европы. Учебно-методическая литература: 1, 2	4

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретикометодологические и практические основы туризма	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2)	
1.1. Специфика и состав образовательного туризма Понятие туристической индустрии. Структура туристической индустрии. Основные сегменты индустрии туризма в России: индустрия транспорта, туроператорская и турагентская деятельность. Индустрия гостиничного дела, питания и развлечений. Учебно-методическая литература: 1, 2	6
2. Ресурсы для развития образовательного туризма	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Разработка программы образовательного тура Программа образовательного тура может быть продолжением программы одного или нескольких учебных предметов. В этом случае необходимо расширять содержание предметов, используя средства экскурсионной деятельности, технологии музейной педагогики, активного туризма. Некоторые элементы содержания: Экскурсии по объектам культурного наследия, памятным местам, библиотекам. Исследовательская и нормотворческая проектная деятельность. Продуктивная деятельность — наблюдение, поиск и анализ информации, постановка опытов и экспериментов. Фиксация результатов — обмен впечатлениями, полученной и усвоенной информацией, систематизация полученных знаний и материалов. Учебно-методическая литература: 1, 2	6

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретикометодологические и практические основы туризма	130
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2)	
1.1. Туризм как феномен современной жизни Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Проанализировать туристические ресурсы одной из стран Западной/ Центральной/Восточной/Северной Европы и составить сводную таблицу. 2. Выявить имеющиеся образовательные и культурные туры в выбранную страну Западной/ Центральной/Восточной/Северной Европы. 3. Составить анонс одного образовательного и одного культурного тура в выбранную страну Западной/ Центральной/Восточной/Северной Европы, обосновать свой выбор. Текст анонса не должен превышать ½ листа формата А4 (шрифт 12, межстрочный интервал 1). Учебно-методическая литература: 1, 2	65
1.2. Специфика и состав образовательного туризма Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Проанализировать туристические ресурсы одной из стран Южной/ Центральной /Северной Америки и составить сводную таблицу. 2. Выявить имеющиеся образовательные и культурные туры в выбранную страну Южной/ Центральной /Северной Америки. 3. Составить анонс одного образовательного и одного культурного тура в выбранную страну Южной/ Центральной /Северной Америки, обосновать свой выбор. Текст анонса не должен превышать ½ листа формата А4 (шрифт 12, межстрочный интервал 1). Учебно-методическая литература: 1, 2	65
2. Ресурсы для развития образовательного туризма	94
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Туристические ресурсы России и стран ближнего зарубежья Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Выявить и проанализировать объекты культурного наследия (ОКН), расположенные на территории Африки и включенные в список Всемирного наследия ЮНЕСКО, составить сводную таблицу. 2. Выявить имеющиеся культурные и этно- туры в одну из стран Африки (по выбору педагога). 3. Разработать, обосновать новый туристский маршрут в одну из стран Африки с обязательным посещением ОКН. 4. Составить анонс нового туристского маршрута в одну из стран Африки с обязательным посещением ОКН и предложить программу его продвижения. Учебно-методическая литература: 1, 2	48
2.2. Разработка программы образовательного тура Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Выявить и проанализировать объекты культурного наследия (ОКН), расположенные на территории Азии и стран Азиатско-Тихоокеанского региона и включенные в список Всемирного наследия ЮНЕСКО, составить сводную таблицу. 2. Выявить имеющиеся культурные и этно- туры в одну из стран Азии и стран Азиатско-Тихоокеанского региона (по выбору педагога). 3. Разработать, обосновать новый туристский маршрут в одну из стран Азии и стран Азиатско-Тихоокеанского региона с обязательным посещением ОКН. 4. Составить анонс нового туристского маршрута в одну из стран Азии и стран Азиатско-Тихоокеанского региона с обязательным посещением ОКН и предложить программу его продвижения. Учебно-методическая литература: 1, 2	46

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Дурович А.П. Организация туризма. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/100351.html
Дополнительная литература		
2	Сафарян А.А. Современные тенденции в туризме. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/152233.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
ПК-6				
3.1 (ПК.6.1)		+		+
У.1 (ПК.6.2)			+	+
В.1 (ПК.6.3)	+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретикометодологические и практические основы туризма ":

1. Конспект по теме

1. Образовательные школы и образовательные центры: основные и дополнительные услуги.
2. Образовательные центры Европы.
3. Образовательный туризм в США и Канаде.
4. Образовательный туризм в Китае, Индии и других странах Азии.
5. Образовательный туризм в России.
6. Роль университетов в развитии образовательного туризма.

Количество баллов: 5

2. Мультимедийная презентация

1. Факторы, влияющие на позитивную динамику образовательного туризма.
2. Концепция непрерывного образования.
3. Международные организации, поддерживающие образовательный туризм.
4. Государственная политика России в сфере образовательного туризма.
5. Государственная политика зарубежных стран в сфере образовательного туризма.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Ресурсы для развития образовательного туризма":

1. Кейс-задачи

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Договоры туроператоров и образовательных центров.
2. Сходство и отличие обучения за рубежом и образовательного туризма.
3. Документы для образовательной поездки (обзор требований по отдельным странам).
4. Виза студенческая (учебная): специфика получения и использования.
5. Формальности для получения российской визы в образовательном туризме.

Часть 2. Интерактивное занятие – практикум по составлению пакета документов для образовательного тура.
На основании кейса с описанием требований разных стран студенты составляют информационную карту «Документы образовательного тура».

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое студенческая виза?
2. Какая виза нужна взрослому человеку, если он едет учиться за границу?
3. Может ли университет быть туроператором в образовательном туризме?

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Современное понятие «образовательный туризм», «академическая мобильность».
2. Мотивы образовательных и культурно-познавательных путешествий.
3. Роль образовательного туризма в становлении личности, развитии профессиональных компетенций.
4. История образовательного туризма.
5. Образовательные школы и образовательные центры: основные и дополнительные услуги.
6. Образовательные центры Европы.
7. Образовательный туризм в США и Канаде.
8. Образовательный туризм в Китае, Индии и других странах Азии.
9. Образовательный туризм в России.
10. Роль университетов в развитии образовательного туризма.
11. Факторы, влияющие на позитивную динамику образовательного туризма.
12. Концепция непрерывного образования.
13. Международные организации, поддерживающие образовательный туризм.
14. Государственная политика России в сфере образовательного туризма.
15. Государственная политика зарубежных стран в сфере образовательного туризма.
16. Договоры туроператоров и образовательных центров.
17. Сходство и отличие обучения за рубежом и образовательного туризма.
18. Документы для образовательной поездки (обзор требований по отдельным странам).
19. Виза студенческая (учебная): специфика получения и использования.
20. Формальности для получения российской визы в образовательном туризме.

Второй период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Культурно-образовательный туризм как вид туристской деятельности.
2. Классификация туризма.
3. Значение культурно-образовательного туризма в социокультурном развитии.
4. Понятие «наследие». Видовая классификация культурного наследия.
5. Международное законодательство в сфере культурно-образовательного туризма
6. Объекты всемирного культурного наследия. Оценка культурных комплексов.
7. Российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО.
8. Нормативно-правовая база и основы системы регулирования туристской деятельности в РФ.
9. Региональные программы сохранения и использования культурного наследия.
10. Российский опыт организации регионального культурного туризма.
11. Роль специалистов в организации регионального культурно-образовательного туризма и обслуживании туристов.
12. Технологии культурно-образовательного туризма.
13. Основные этапы разработки маршрута в рамках регионального культурнообразовательного туризма.
14. Информационное обеспечение культурно-образовательного туризма.
15. Оценка историко-культурного потенциала России как туристского ресурса.
16. Культурно-исторические центры России: погост Кижи и его туристский потенциал.
17. Культурно-исторические центры России: архитектура северных монастырей России и их туристский потенциал.
18. Культурно-исторические центры России: Москва и пригороды.
19. Культурно-исторические центры России: Санкт-Петербург и пригороды.
20. Культурно-исторические центры России: «Золотое кольцо России» и его туристский потенциал.
21. Приволжский Федеральный округ и его рекреационно-туристический потенциал.
22. Культурное наследие провинциальных городов Приволжского Федерального округа.
23. Музеи, театры, выставочные центры, народные промыслы, как ресурс развития регионального культурно-образовательного туризма Уральского Федерального округа.
24. Характеристика туристических ресурсов Уральского Федерального округа.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алът Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: