

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 30.09.2026 09:39:26
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	Управление знаниями

Код направления подготовки	38.04.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческим капиталом
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеев Дмитрий Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление знаниями» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень образования магистр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление знаниями» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Коучинг в менеджменте», «Методы исследований в менеджменте», «Проектирование бизнеса», «Современные экономические и управленческие концепции».

1.4 Дисциплина «Управление знаниями» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Бизнес-модели предпринимательской деятельности», «Маркетинг инновационной продукции», «Корпоративная культура в организации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование представлений об управлении знаниями как современного подхода в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

1.6 Задачи дисциплины:

1) ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;

2) формирование представлений о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;

3) приобретение студентами навыков и понимания этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-2 готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	3.1 принципы развития и закономерности функционирования организации; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;	У.1 анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;	В.1 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

2	ПК-7 способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	3.2 роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основы делового общения, принципы и методы организа	У.2 оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	В.2 методами разработки и реализации маркетинговых программ; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.
---	--	--	--	--

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	2	12	54	68
Первый период контроля				
Методология управления знаниями	2	6	30	38
Управление знаниями в постиндустриальной экономике	2	2	4	8
Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования.		2	4	6
Знания в современных организациях		2	4	6
Информационное обеспечение процессов управления знаниями			4	4
Электронное ведение бизнеса.			4	4
Виды и функции информационных технологий.			4	4
Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке.			4	4
Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.			2	2
Технологии управления знаниями		6	24	30
Нематериальные активы организации		2	4	6
Система управления знаниями в организации		2	4	6
Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний		2	4	6
Аудит знаний и разработка карты знаний			4	4
Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью.			4	4
Основные этапы аудита знаний. Карты знаний.			4	4
Итого по видам учебной работы	2	12	54	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методология управления знаниями	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-2 (З.1, У.1, В.1) ПК-8 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике 1. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. 2. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. 3. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методология управления знаниями	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-2 (З.1, У.1, В.1) ПК-8 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике 1. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. 2. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. 3. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. 1. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. 2. Создание национальной инновационной системы. 3. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Знания в современных организациях 1. Данные, информация и знание. 2. Основные отличия знания от информации. 3. Способы превращения информации в знания. 4. Явное (кодифицированное) и неявное. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Технологии управления знаниями	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-2 (З.1, У.1, В.1) ПК-8 (З.2, У.2, В.2)	

2.1. Нематериальные активы организации 1. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. 2. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. 3. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.2. Система управления знаниями в организации 1. Цели и задачи системы управления знаниями в организации. 2. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. 3. Культура знаний. Технология знаний. 4. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. 5. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.3. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний 1. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. 2. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта. 3. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. 4. Мотивация инновационной деятельности. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. 5. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. Обучающаяся организация. 6. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методология управления знаниями	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-2 (З.1, У.1, В.1) ПК-8 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №1(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №2(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

1.3. Знания в современных организациях Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме № 3(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.4. Информационное обеспечение процессов управления знаниями Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №4(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.5. Электронное ведение бизнеса. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №5(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.6. Виды и функции информационных технологий. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №6(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.7. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №6(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.8. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №7(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Технологии управления знаниями	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-2 (З.1, У.1, В.1) ПК-8 (З.2, У.2, В.2)	
2.1. Нематериальные активы организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №8(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

2.2. Система управления знаниями в организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №9(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.3. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №10(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.4. Аудит знаний и разработка карты знаний Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №11(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.5. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №12(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.6. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите практическое задание в практикуме №13(Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. http://www.iprbookshop.ru/89443.html). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Абдикеев, Н. М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса. Учебник [Текст] / Н. М. Абдикеев, А. Д. Киселев. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 382 с.	http://www.iprbookshop.ru/85255.html .
2	Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с.	http://www.iprbookshop.ru/89443.html .
Дополнительная литература		
3	Мильнер, Б.З. Управление знаниями в инновационной экономике. Учебник [Текст] / Под ред. Б.З. Мильнера. – М.: Экономика, 2009. – 599 с.	http://www.iprbookshop.ru/95150.html .
4	Куценко Е.И. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Куценко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 265 с.	http://www.iprbookshop.ru/92148.html .

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2	База данных «Экономические исследования» ЦБ России	https://www.cbr.ru/ec_research/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Коллоквиум	Мультимедийная презентация	Опрос	Проект	Реферат	Зачет/Экзамен
ОК-2						
3.1			+		+	+
У.1	+	+				+
В.1				+		+
ПК-8						
3.2			+		+	+
У.2	+	+				+
В.2				+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Методология управления знаниями":

1. Коллоквиум

1. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой.
2. Система управления знаниями российских компаний.
3. Подразделения по управлению знаниями.
4. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.
5. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.
6. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор).
7. Центры компетенций: типы и функции.
8. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

Количество баллов: 10

2. Мультимедийная презентация

1. Отличия физического и интеллектуального капитала.
2. Задачи измерения интеллектуального капитала.
3. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина.
4. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала.
5. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

Количество баллов: 10

3. Опрос

1. Интеллектуальный капитал: понятие, структура. Взаимодействие частей ИК. Интеллектуальная собственность.
2. Методы оценки интеллектуального капитала.
3. Социальный капитал: понятие, структура.
4. Технологии, методы управления знаниями в организации.
5. Информационные технологии: понятие, виды и функции.
6. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
7. Маркетинговые технологии: понятие, методы.
8. HR-технологии: понятие, методы.
9. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.
10. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.

Количество баллов: 10

4. Проект

1. Концепция «обучающейся организации» и ее применение в практике менеджмента.
2. Соотношение понятий «Постиндустриальное общество» и «Экономика знаний», их особенности и характерные черты.
3. Место и роль России в постиндустриальном обществе.
4. Национальная инновационная система России: особенности и перспективы.
5. Техничко-разрабатывающие или технико-внедренческие зоны (ТРЗ и ТВЗ): история создания и правовые основы функционирования в Российской Федерации.
6. Российский венчурный бизнес и его роль в формировании экономики знаний.
7. Знание как объекта управления. Отличие данных, информации и знаний.
8. Специфика процесса превращения данных в информацию.
9. Десять шагов в управлении процессом создания знаний.
10. Модели трансформации знания.

11. Источники и формы создания знаний в организации. (Предложите свои варианты получения знаний организацией).
12. Роль и место нематериальных ресурсов в совокупности всех ее ресурсов организации в свете ресурсной теории организации.

Количество баллов: 20

5. Реферат

1. Инвестиции в человеческий капитал.
2. Организационный капитал.
3. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура.
4. Интеллектуальная собственность.
5. Объекты интеллектуальной собственности.
6. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности.
7. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.
8. Институты интеллектуальной собственности в России.
9. Отличия физического и интеллектуального капитала.
10. Задачи измерения интеллектуального капитала.
11. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина.
12. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала.
13. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Технологии управления знаниями":

1. Коллоквиум

1. Цели и задачи системы управления знаниями в организации.
2. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями.
3. Культура знаний. Технология знаний.
4. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний.
5. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний.

Количество баллов: 10

2. Мультимедийная презентация

1. Инвестиции в человеческий капитал.
2. Организационный капитал.
3. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура.
4. Интеллектуальная собственность.
5. Объекты интеллектуальной собственности.

Количество баллов: 10

3. Опрос

1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике.
2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями.
3. Экономика знаний и новые требования к управлению.
4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях.
5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.
6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.
7. Система управления знаниями в организации.
8. Жизненный цикл управления знаниями.
9. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления.
10. Знания: источники, свойства.
11. Континуум: от данных и информации к знаниям.
12. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность. Знание как источник конкурентоспособности.

Количество баллов: 10

4. Проект

1. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга.
2. Отличительные особенности физического и интеллектуального капитала.
3. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании.
4. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты.
5. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.
6. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia.
7. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок.
8. Наставничество как система обучения персонала.
9. Сторителлинг как способ передачи информации, знаний и ценностей компании.
10. Обучающая организация: характеристики, признаки и принципы.
11. Работа П. Сенге «Пятая дисциплина» и ее роль в движении обучающихся организаций.
12. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии.
13. Опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга.

Количество баллов: 20

5. Реферат

1. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой.
2. Система управления знаниями российских компаний.
3. Подразделения по управлению знаниями.
4. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.
5. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.
6. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор).
7. Центры компетенций: типы и функции.
8. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике.
2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями.

3. Экономика знаний и новые требования к управлению.
4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях.
5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.
6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.
7. Система управления знаниями в организации.
8. Жизненный цикл управления знаниями.
9. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления.
10. Знания: источники, свойства.
11. Континуум: от данных и информации к знаниям.
12. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность. Знание как источник конкурентоспособности.
13. Интеллектуальный капитал: понятие, структура. Взаимодействие частей ИК. Интеллектуальная собственность.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. Социальный капитал: понятие, структура.
16. Технологии, методы управления знаниями в организации.
17. Информационные технологии: понятие, виды и функции.
18. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
19. Маркетинговые технологии: понятие, методы.
20. HR-технологии: понятие, методы.
21. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.
22. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.

Типовые практические задания:

1. создание условий, способствующих лучшему пониманию, осмыслению всего происходящего в организации для того, чтобы в случае необходимости принимать эффективные управленческие решения;
- 2) поддержка инновации.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

8. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Технология развития критического мышления
5. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. компьютерный класс
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Звуковой редактор Audacity
 - Издательская система Scribus
 - Видео редактор Virtual Dub
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016