Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.09.2026 09:42:52
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	**Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы психологической службы в образовании"**

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика образования личности
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Литке Светлана Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
7. Перечень образовательных технологий 17
8. Описание материально-технической базы 18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы психологической службы в образовании"» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы психологической службы в образовании"» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы педагогического образования», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

1.4 Дисциплина «Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы психологической службы в образовании"» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Практикум по решению профессиональных психолого-педагогических задач», «Формирование профессионально важных качеств психолога-консультанта».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Рассмотреть основные аспекты организации и тенденции развития психологической службы в образовании (далее по тексту ПСО)

1.6 Задачи дисциплины:

1) Познакомить мгистрантов с функционально-организационной структурой ПСО

2) Определить способы взаимодействия руководителя образовательной организации и ПСО

3) раскрыть значение и возможности психологической службы в реализации воспитательно-образовательных задач.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-1 способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере
	ПК-1.1 Знает методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах
	ПК-1.2 Умеет определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере
	ПК-1.3 Владеет навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления
2	ПК-2 способен проектировать и реализовывать психолого-педагогическое сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
3	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине

1	ПК-1.1 Знает методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах	З.1 ПК-1.1 Знает методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах
2	ПК-1.2 Умеет определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере	У.1 ПК-1.2 Умеет определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере
3	ПК-1.3 Владеет навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления	В.1 ПК-1.3 Владеет навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления
1	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ	З.2 ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ
2	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	У.2 ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
3	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	В.2 ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	З.3 УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.3 УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.3 УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Итого часов**
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**6**	**10**	**83**	**99**
Первый период контроля				
Современное состояние психологической службы образования.	***6***		***14***	***20***
Цели, задачи, функции и содержание деятельности практического психолога в системе образования.	2		6	8
Законодательные акты и нормативно-правовая документация практического психолога образования.	2		4	6
Кадровое обеспечение практической психологии.	2		4	6
Организация психологической службы в образовательном учреждении.		***10***	***69***	***79***
Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.		2	10	12
Инструментализация деятельности и организация рабочего пространства психолога.		2	14	16
Планирование и его виды в деятельности практического психолога.		2	10	12
Циклограмма работы психолога.		2	3	5
Условия и критерии эффективности профессиональной деятельности психолога образования.			4	4
Виды и направления деятельности практического психолога:		2	8	10
Общие подходы к диагностике, консультированию и коррекции психического развития юношей и девушек.			20	20
Итого по видам учебной работы	6	10	83	99
Форма промежуточной аттестации				

Экзамен	9
Итого за Первый период контроля	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Современное состояние психологической службы образования.	***6***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
1.1. Цели, задачи, функции и содержание деятельности практического психолога в системе образования. План: 1. Понятие "психологическая служба в образовании" 2. Основные цели и содержание деятльности специалистов ПСО. 3. Деятельность психолога в системе образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Законодательные акты и нормативно-правовая документация практического психолога образования. План: 1. Нормативно-правовая документация педагога-психолога в образовании федерального уровня. 2. Региональные документы, регулирующие деятельность педагога-психолога. 3. Локальная документация. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.3. Кадровое обеспечение практической психологии. План: 1. Статус практического психолога образования. 2. Профессиональные цели и задачи деятельности педагога-психолога. 3. Профессиограмма педагога-психолога. Профессионально-важные качества личности педагога-психолога. 4. Кодекс психолога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Организация психологической службы в образовательном учреждении.	***10***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: З.2 (ПК-2.1), У.2 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3) УК-2: З.3 (УК-2.1), У.3 (УК-2.2), В.3 (УК-2.3)	

1.1.	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа. План: 1. Организационно-профессиональная деятельность практического психолога в системе образования.. 2. Материально-техническое обеспечение педагога-психолога. 3. Рабочей документации специалиста. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2.	Инструментализация деятельности и организация рабочего пространства психолога. План: 1. Комплект (пакет) документации практического психолога образования: нормативная,специальная и организационно-методическая. 2. Психодиагностический инструментарий педагога-психолога профессиональной образхзовательной организации СПО. 3. Коррекционно-развивающие программы. Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3.	Планирование и его виды в деятельности практического психолога. План: 1. Хронометраж раочего времени практикующего психолога. 2. Годовое планирование деятельности. 3. Планирование на месяц. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.4.	Циклограмма работы психолога. ПЛАН: 1. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ НОРМЫ ПО КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА. 2. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ. 3. ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КАБИНЕТА. Учебно-методическая литература: 1, 3	2
1.5.	Виды и направления деятельности практического психолога: План: 1. Психологическая профилактика. 2. Психологическое просвещение. 3. Психологическая помощь. 4. Психологическая диагностика. 5. Психологическая коррекция. 6. Экспертная деятельность. 7. Психотерапия. Учебно-методическая литература: 1, 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**

1. Современное состояние психологической службы образования.	***14***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	

1.1.	Цели, задачи, функции и содержание деятельности практического психолога в системе образования. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Компетенция специалиста-психолога оговорена в соответствующих распорядительно-нормативных актах (Квалификационная характеристика психолога образования, включающая должностную инструкцию и стандарт специалиста; профессиограмма; Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации; Положение об аттестации психолога образования и пр.), а значит, выход за пределы этой компетенции может быть достоверно установлен. Приведите примеры нормативных документов деятельности ПСО Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.2.	Законодательные акты и нормативно-правовая документация практического психолога образования. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Составьте номенклатуру дел педагога-психолога профессиональной образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3.	Кадровое обеспечение практической психологии. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Приведите примеры должностных инструкций специалистов ПСО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
2. Организация психологической службы в образовательном учреждении.		***69***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: З.2 (ПК-2.1), У.2 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3) УК-2: З.3 (УК-2.1), У.3 (УК-2.2), В.3 (УК-2.3)		
2.1.	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** СОСТАВЬТЕ 1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОСТРАНСТВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПСИХОЛОГА С ДЕТЬМИ. 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОСТРАНСТВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПСИХОЛОГА СО ВЗРОСЛЫМИ. 3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ ИНТЕРПРЕТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЛАНИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	10
2.2.	Инструментализация деятельности и организация рабочего пространства психолога. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** СОСТАВЬТЕ ОРИЕНТИРОВОЧНУЮ ФОРМУ ДОГОВОРА С РОДИТЕЛЯМИ О РАЗРЕШЕНИИ НА РАБОТУ ПСИХОЛОГА С ОБУЧАЮЩИМСЯ Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	14

2.3.	Планирование и его виды в деятельности практического психолога. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Составьте таблицы 1. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ХРОНОМЕТРАЖ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ 2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАСЧЕТ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ РАБОТ 3. ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПСИХОЛОГОМ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	10
2.4.	Циклограмма работы психолога. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Сопоставьте различные циклограммы деятельности специалистов ПСО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	3
2.5.	Условия и критерии эффективности профессиональной деятельности психолога образования. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Определите основные критерии эффективности педагога-психолога, опираясь на Кодекс психолога и другие нормативно-правовые акты. Учебно-методическая литература: 1, 2	4
2.6.	Виды и направления деятельности практического психолога: ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Привидите конкретные примеры деятельности педагога-психолога ПО СПО по следующим направлениям: 1. Психологическая профилактика. 2. Психологическое просвещение. 3. Психологическая помощь. 4. Психологическая диагностика. 5. Психологическая коррекция. 6. Экспертная деятельность. 7. Психотерапия. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	8
2.7.	Общие подходы к диагностике, консультированию и коррекции психического развития юношей и девушек. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Составьте индивидуальную психокоррекционную программу для студента техникума по запросу (сформулируйте по своему усмотрению). Укажите все виды заполнения документации. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Шарапановская Е.В., Брылева О.А. Актуальные проблемы психологической службы в образовании. Барнаул: АлтГПА, 2010	http://obs.uni-altai.ru/unibook/brileva/brileva.pdf
2	Теория и практика психологической службы в образовании: учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений по специальности 031000 (050706.65) «Педагогика и психология». – 2-е изд., доп. /Автор-составитель: О.А.Белобрыкина. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2005	https://docviewer.yandex.ru/view/287931950/?page=2&*=hu9ixEpdU77ZQbDQYZmP2A6sRZh7InVybCI6Imh0dHA6Ly9kby5uaW9zLnJ1L3NpdGVzL2RvLm5pb3MucnUvZmlsZXMvbWV0b2RpY2hrYV90ZW9yaXlhX2lfcHJha3Rpa2FfcHNpaG9sb2dpY2hlc2tveV9zbHV6aGJ5LnBkZiIsInRpdGxlIjoibWV0b2RpY2hrYV90ZW9yaXlhX2lfcHJha3Rpa2FfcHNpaG9sb2dpY2hlc2tveV9zbHV6aGJ5LnBkZiIsIm5vaWZyYW1lIjp0cnVlLCJ1aWQiOiIyODc5MzE5NTAiLCJ0cyI6MTU5OTI0NDkwMTg2NiwieXUiOiIyNjEzMzI1MzUxNTc3Mzg2MTU1Iiwic2VycFBhcmFtcyI6ImxhbmcnUmdG09MTU5OTI0NDg0NCZ0bGQ9cnUmbmFtZT1tZXRvZGljaGt
	Дополнительная литература	
3	Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию. – М., 2000 – 288 с.	https://nashaucheba.ru/v10931/?cc=1

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
4	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
5	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Схема/граф-схема	Конспект внеучебного мероприятия	Информационный поиск	Зачет/Экзамен
ПК-1							
З.1 (ПК-1.1)						+	+
У.1 (ПК-1.2)						+	+
В.1 (ПК-1.3)						+	+
ПК-2							
З.2 (ПК-2.1)						+	+
У.2 (ПК-2.2)		+			+		+
В.2 (ПК-2.3)	+		+		+		+
УК-2							
З.3 (УК-2.1)				+			+
У.3 (УК-2.2)					+		+
В.3 (УК-2.3)	+						+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу " Современное состояние психологической службы образования.":

1. Информационный поиск

1. Приведите примеры нормативных документов деятельности ПСО (не менее 10).

2. Составьте номенклатуру дел ПСО на примере конкретной профессиональной образовательной организации.

3. Сформируйте олжностные инструкции специалистов ПСО

Количество баллов: 60

Типовые задания к разделу "Организация психологической службы в образовательном учреждении.":

1. Информационный поиск

1. СОСТАВЬТЕ ОРИЕНТИРОВОЧНУЮ ФОРМУ ДОГОВОРА С РОДИТЕЛЯМИ О РАЗРЕШЕНИИ НА РАБОТУ ПСИХОЛОГА С ОБУЧАЮЩИМСЯ .

2. Сопоставьте различные циклограммы деятельности специалистов ПСО

Количество баллов: 40

2. Кейс-задачи

Составьте индивидуальную психокоррекционную программу для студента техникума по запросу (сформулируйте по своему усмотрению).
Укажите все виды заполнения документации.

Количество баллов: 40

3. Конспект внеучебного мероприятия

Разработайте коррекционно-развивающие программы для юношей и девушек:

- по проблеме профилактики зависимостей.
- по вопросам профессионального становления и развития личности.

Количество баллов: 60

4. Ситуационные задачи

Подберите психодиагностический инструментарий педагога-психолога профессиональной обрахзовательной организации СПО:
- интеллектуальная сфера личности.
- профессионально-важные качества личности.
- индивидуально психологические особенности.

Количество баллов: 60

5. Схема/граф-схема

СОСТАВЬТЕ
1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОСТРАНСТВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПСИХОЛОГА С ДЕТЬМИ.
2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОСТРАНСТВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПСИХОЛОГА СО ВЗРОСЛЫМИ.
3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ ИНТЕРПРЕТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЛАНИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.

Количество баллов: 30

6. Таблица по теме

Составьте таблицы

1. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ХРОНОМЕТРАЖ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАСЧЕТ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ РАБОТ

3. ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПСИХОЛОГОМ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Количество баллов: 30

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Обозначьте основную цель деятельности психолога и задачи психологической службы в сфере образования.
2. Назовите основные законодательные, нормативно-правовые акты и распорядительные документы, лежащие в основе деятельности практического психолога образования.
3. Проанализируйте ключевые положения Этического педагога-психолога, «Конвенции о правах ребенка», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Назовите и охарактеризуйте смысл основных линий подчинения, предусмотренных структурой деятельности психологической службы.
5. Опираясь на распорядительные документы, представьте и обоснуйте структуру психологической службы в учреждениях разного типа.

6. Сформулируйте требования к организации психологической службы в старшем звене школы, средне-специальных и высших учебных заведениях.

7. Перечислите основные этические принципы, которыми в своей деятельности руководствуется психолог системы образования.

8. Дифференцируйте понятия «право», «мораль», «нравственность». Какую смысловую нагрузку несет каждое из этих понятий в деятельности практического психолога образования?

9. Охарактеризуйте взаимосвязь проблемы нравственности и методологии психологии.

10. Проблема элитарности в деятельности психолога образования.

11. Сформулируйте главный этический ориентир практического психолога.

12. Дайте развернутую характеристику основных требований, предъявляемых к профессиональной деятельности практического психолога образования.

13. Система требований к профессии практического психолога в образовании.

14. Профессиограмма педагога-психолога.

15. Охарактеризуйте основные профессиональные технологии педагога-психолога в системе образования.

16. Обоснуйте принципы определения приоритетов деятельности педагога-психолога.

17. Обозначьте границы компетентности педагога-психолога.

18. Охарактеризуйте статус психолога и проблему его адаптации как специалиста в учреждении образования.

19. Обозначьте основные этапы вхождения молодого специалиста в педагогический коллектив.

20. Составьте программу презентации («визитную карточку») специалиста-психолога при трудоустройстве в учреждение образования и при знакомстве с педагогическим коллективом.

21. Охарактеризуйте основные парадигмы реализации деятельности практического психолога в системе образования.

22. Обозначьте ключевые аспекты проблемы профессиональной готовности педагога-психолога.

23. Перечислите должностные обязанности педагога-психолога.

24. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к личностным качествам практического психолога образования.

25. Обозначьте основные трудности в организации взаимодействия психолога с педагогическим коллективом образовательного учреждения.
26. Охарактеризуйте специфику организации деятельности педагога-психолога в учреждении образования.
27. Представьте краткую характеристику основных групп рабочей документации педагога-психолога.
28. Перечислите документацию педагога-психолога, которая является закрытой для доступа третьим лицам.
29. Обозначьте целевую принадлежность ведения карты развития ребенка.
30. Обоснуйте значение рабочего плана деятельности практического психолога в образовательном учреждении.
31. На основании произведенных расчетов составьте
 годовой план работы с учетом целей и задач образовательного учреждения.
32. На основании произведенных расчетов составьте:
 годовой план работы с учетом целей и задач образовательного учреждения; дифференцированный план работы на месяц.
33. Перечислите основные виды психологических запросов в юношеском возрасте.
34. Проанализируйте (по итогам практики) циклограмму работы психолога образовательного учреждения с точки зрения функциональной эффективности.
35. Психологическая профилактика как вид деятельности педагога-психолога.
36. Психологическое консультирование как вид деятельности педагога-психолога.
37. Психологическая диагностиа как вид деятельности педагога-психолога.
38. Психологическая коррекция как вид деятельности педагога-психолога.
39. Психологическое просвещение как вид деятельности педагога-психолога.
40. Экспертирование как вид деятельности педагога-психолога.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

-поиск библиографический поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

-поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

-поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя,
ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

5. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.
Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия
Подготовительная часть:
- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
-выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.
Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия
1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).
Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

8. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.
Рекомендации по работе с кейсом:
1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

9. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.
Правила составления таблицы:
1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. компьютерный класс
5. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC