

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 09:01:26
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01	производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное социально-историческое образование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Фурен Полина Ефимовна
Доцент	кандидат исторических наук, доцент		Дорожко Ирина Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	10	13.06.2019	
Кафедра истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	10	13.06.2024	
Кафедра истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	3	17.06.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	12
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	17
6. Перечень образовательных технологий	20
7. Описание материально-технической базы	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Профильные организации
Курс	второй
Семестр	третий семестр, четвертый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	12
в часах (неделях)	432 (8)
в т.ч.	
	СРС 324 (6)
	СРС 108 (2)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Современное социально-историческое образование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Историческая память: источники и методы», «Методика преподавания истории в высшей школе», «Историческая политика», при проведении следующих практик: «учебная практика (управленческая)».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы всеобщей истории», «Актуальные проблемы истории России», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Современная проблемная историография».

1.5 Цель:

Формирование у магистрантов профессиональных качеств современного учителя, необходимых для подготовки и проведения уроков истории; возможность использовать профессиональные компетенции при работе в старшей профессиональной школе (10-11 класс).

1.6 Задачи:

1) Реализация образовательных программ по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2) Использование современных методов и технологий обучения и диагностики.

3) Использование возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования

	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	3.2 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.2 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	432	432
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный этап практики)	72	72
Установочная конференция по организации практики; (инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики);	32	32
Составление и согласование индивидуального графика	40	40
Основной этап	144	144
Проведение учебных занятий по истории	52	52
Взаимопосещение, анализ и самоанализ педагогической деятельности	72	72
Выполнение индивидуального задания выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики)	20	20
Итоговый этап	108	108
Проведение зачетных уроков и организация проекта на уроках истории	28	28
Подготовка отчетной документации к заключительной конференции	40	40
Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	40	40
Итого по видам учебной работы	324	324
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		324
Второй период контроля		
Вводный этап	32	32
Установочная конференция по организации практики; (инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики);	16	16
Составление и согласование индивидуального графика	16	16
Основной этап	48	48
Проведение учебных занятий по истории	16	16
Взаимопосещение, анализ и самоанализ педагогической деятельности	16	16
Выполнение индивидуального задания выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики)	16	16
Итоговый этап	28	28
Проведение зачетных уроков и организация проекта на уроках истории	16	16
Подготовка отчетной документации к заключительной конференции	6	6
Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	6	6
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		

Дифференцированный зачет по практике	
Итого за Второй период контроля	108

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный (вводный этап практики)	72
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
1.1. Установочная конференция по организации практики; (инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики); Задание для самостоятельного выполнения студентом: Присутствие на организационном мероприятии, и ознакомление со следующей информацией: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	32
1.2. Составление и согласование индивидуального графика Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики 2. Знакомство с объектом практики; 3. Изучение трудовых функций педагога; 4. Ознакомление с уставом школы, нормативными документами; 5. Изучение материальной базы кабинета; 6. Знакомство с учащимися; 7. Изучение календарно-тематического плана по предмету "История", с учебниками Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	40
2. Основной этап	144
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.2 (УК-2.1), У.2 (УК-2.2), В.2 (УК-2.3)	
2.1. Проведение учебных занятий по истории Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составление технологических карт уроков истории: – с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а также принципов организации и оценивания образовательных результатов; – в соответствии с иными нормативно-правовыми документами в сфере образования; – с использованием современных технологий и методик обучения (учебная и внеучебная деятельность); – в соответствии с тематическим планированием образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	52
2.2. Взаимопосещение, анализ и самоанализ педагогической деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ учебных занятий по истории, оформление анализа и протоколов. Рассмотреть в единстве и взаимосвязи основные характеристики урока — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	72

2.3. Выполнение индивидуального задания выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработка проекта по истории: - с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а также принципов организации и оценивания образовательных результатов; - в соответствии с тематическим планированием образовательной организации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	20
3. Итоговый этап	108
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.2 (УК-2.3), У.2 (УК-2.2), 3.2 (УК-2.1) ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2), 3.1 (ПК-1.1)	
3.1. Проведение зачетных уроков и организация проекта на уроках истории Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составление технологические карты уроков истории: - с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а также принципов организации и оценивания образовательных результатов; - в соответствии с иными нормативно-правовыми документами в сфере образования; - с использованием современных технологий и методик обучения (учебная и внеучебная деятельность); - в соответствии с тематическим планированием образовательной организации 2. Презентация проекта по истории: - с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а также принципов организации и оценивания образовательных результатов; - в соответствии с тематическим планированием образовательной организации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	28
3.2. Подготовка отчетной документации к заключительной конференции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Оформление отчета. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	40
3.3. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Предоставление в письменном виде отчета. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	40
4. Вводный этап	32
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	

4.1. Установочная конференция по организации практики; (инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики); Задание для самостоятельного выполнения студентом: – ознакомление с историей университета, структурой и функциями основных служб и подразделений, в том числе кафедр исторического факультета, основными направлениями научной деятельности; - проведение установочной конференции: ознакомление с задачами и содержанием практики, решение организационных вопросов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16
4.2. Составление и согласование индивидуального графика Задание для самостоятельного выполнения студентом: – ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учета учебно-методической и научно-методической работы на факультете; Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16
5. Основной этап	48
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.2 (УК-2.1), У.2 (УК-2.2), В.2 (УК-2.3)	
5.1. Проведение учебных занятий по истории Задание для самостоятельного выполнения студентом: - изучение структуры и содержания учебных дисциплин по зарубежной истории; - посещение и анализ занятий преподавателей (не менее 2-х) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16
5.2. Взаимопосещение, анализ и самоанализ педагогической деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: - изучение научной, учебно-методической литературы; - разработка плана и конспекта лекции или семинарского занятия; Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16
5.3. Выполнение индивидуального задания выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики) Задание для самостоятельного выполнения студентом: - подготовка и проведение фрагмента вузовской лекции; - выполнение учебно-методического задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16
6. Итоговый этап	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.2 (УК-2.3), У.2 (УК-2.2), 3.2 (УК-2.1) ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2), 3.1 (ПК-1.1)	
6.1. Проведение зачетных уроков и организация проекта на уроках истории Задание для самостоятельного выполнения студентом: Протокол взаимопосещений дата посещений; - ФИО магистранта-практиканта; - учебная дисциплина, учебная группа, курс, название темы; - эффективность занятия: достоинства и недостатки; - общий вывод Отзыв руководителя о прохождении практики магистранта • срок прохождения практики; • качество выполненного задания; • самостоятельность и инициатива; • навыки, приобретенные за время практики; • отношение к работе; • оценка за практику Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16

6.2. Подготовка отчетной документации к заключительной конференции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Оформление отчета. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
6.3. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Федеральный портал "История.ру"	https://history.ru/
2	Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования. Методическое пособие. 2018.	http://www.iprbookshop.ru/89265.html
3	Деятельностный подход в образовании. Деятельность учебная, игровая, проектная, исследовательская: способы реализации, преемственность на этапах общего образования в условиях ФГТ и ФГОС. Пособие для учителя. – 2013	http://www.iprbookshop.ru/49917.html
4	Концепция преподавания учебного курса "История России" в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы. 2020	https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/
5	Примерная основная образовательная программа основного общего образования. Методическое пособие. Москва. 2022	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_417900/
6	История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень - Мединский В.Р., Торкунов А.В.	
7	История. История России. 1946 г. – начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. Часть 1 - Данилов А. А., Торкунов А. В., Хлевнюк О. В. и др.	
8	История. История России. 1946 г. – начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. Часть 2 - Данилов А. А., Торкунов А. В., Хлевнюк О. В. и др.	
Дополнительная литература		
9	Вяземский Е. Е. Теория и методика преподавания истории: учебник для вузов*/ Е. Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова.-М.:Владос,2003	https://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=137996
10	Степанищев А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2 ч.: учеб. для вузов/А.Т.Степанищев.-М.: Владос, 2002.-Ч.1.-2002	https://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=143914
11	Степанищев А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2 ч.: учеб. для вузов/А.Т.Степанищев.-М.: Владос,2002.-Ч.2.-2002	https://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=143915
12	Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе: Учебник для вузов/М.Т.Студеникин.-М.:Владос, 2004	https://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=140288

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Практическая работа	Проект	Технологическая карта урока	
ПК-1							
3.1 (ПК-1.1)				+			+
У.1 (ПК-1.2)					+		+
В.1 (ПК-1.3)			+				+
УК-2							
3.2 (УК-2.1)		+					+
У.2 (УК-2.2)	+						+
В.2 (УК-2.3)						+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия

Самоанализ учебного занятия магистранта

Ф.И.О. магистранта

Дата проведения занятия, вид занятия;

1. Содержательная сторона занятия:

- Поставленная цель
- владение материалом, связь с современностью, использование современных научных исследований;
- использование ярких и убедительных фактов и примеров.

2. Методическая сторона занятия:

- Оправданность использования методических приемов;
- Наглядность
- диалогичность;
- пути активизации мышления студентов;

3. Речевая культура и манера поведения.

4. Организация работы студентов:

- организаторские и коммуникативные навыки магистранта;
 - пути активизации работы студентов;
 - умение учесть и подстроиться под особенности аудитории;
5. Что получилось, что не удалось и каковы причины этого.

2. Мультимедийная презентация

Разработать презентацию по изучаемой теме исторической дисциплины.

Методические рекомендации по составлению презентации

1. Учебная презентация выполняет множество функций. Она должна помочь преподавателю в достижении цели лекции: создать визуальные образы, особый эмоциональный фон. Но презентация не должна превращаться в некую шпаргалку с текстом для преподавателя.

2. По содержанию: в презентации необходимо отразить:

- название темы
- цель или задачи лекции
- план лекции
- литературу (рекомендуемая литература, научные новинки)
- визуальный ряд (исторические деятели, обязательные даты, цифровые данные, карта и др.)
- аудио и видеоряд
- проблемные задания
- не следует включать большие объемы текста (это не шпаргалка для преподавателя)

3. По оформлению презентации (она не должна усиливать психологическую напряженность у студента):

- Текст должен быть виден всем – минимум 28 размер шрифта;
- Цвет текста должен хорошо читаться на выбранном фоне;
- Фон – лучше отказаться от раздражающих ярких, кислотных красок;
- Анимационные элементы могут присутствовать, но обоснованно и нельзя ими перегружать;

3. Отчет по практике

Отчетность студентов-практикантов.

1. Характеристика учебной работы студента, анализ его деятельности.
2. Отчет о выполнении исследовательского задания.
3. Отчет о выполнении практического задания.

4. Практическая работа

«Особенности методики обучения истории в старшей профильной школе».

В работе должны быть освещены следующие вопросы:

1. Возрастные особенности учеников 10-11 классов (педагогический и психологический аспекты);
2. Анализ литературы, которую студент использует для подготовки к урокам и для организации самостоятельной работы старшеклассников:

- программы по истории (указать точное название, авторов, год издания);
- школьные учебники и учебные пособия;
- исторические источники;
- художественная литература;
- статистические материалы;
- энциклопедическая литература;
- журнальные и газетные материалы;
- другая литература.

3. Анализ используемых информационных технологий для подготовки к уроку и для организации самостоятельной работы старшеклассников:

- интернет;
- электронные учебники;
- цифровые образовательные ресурсы (ЦОРы);
- обучающие и контролирующие программы.

4. Методика организации учебного процесса в старших классах:

- организация самостоятельной работы учащихся;
- основные формы проверки и учета знаний, умений и компетенций;
- приемы и средства реализации межкурсовых и межпредметных связей;
- методика использования краеведческого материала;
- типы уроков истории.

5. Выводы.

5. Проект

Подготовить два проекта элективных курсов для 10-11 классов по следующей структуре:

1. Название курса.
2. Актуальность и содержательная новизна курса.
3. Цель и образовательные результаты:
 - личностные;

- метапредметные:
 - регулятивные УУД;
 - коммуникативные УУД;
 - познавательные УУД;
- предметные.

4. Тематический план элективного курса.

Название разделов и тем Всего часов лекции Семинары, практикумы.

5. Методические рекомендации: формы занятий, источники, приемы работы, организация самостоятельной работы.

Примечание.

Подготовка проектов элективных курсов предполагает их защиту авторами проектов.

6. Технологическая карта урока

Технологическая карта урока

Предмет:

Класс:

УМК:

Тема урока (занятия):

Место данного урока (занятия) в системе уроков:

Тип урока:

Цель урока (занятия):

Задачи урока (занятия):

1. Образовательная:

2. Развивающая:

3. Воспитательная:

Планируемые результаты:

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

Методы и приемы:

Используемые технологии:

Опорные понятия, термины:

Новые понятия:

Дидактический материал:

Оборудование:

Этап урока Деятельность учителя Деятельность ученика Примечания (формируемые УУД)

1.Проблемно-мотивационный блок

2.Информационно-аналитический блок

3.Рефлексивно-оценочный блок

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Практическая работа

Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.

Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.

Этапы практической работы:

- знакомство с теорией вопроса;
- прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;
- составление плана (алгоритма) выполнения работы;
- выполнение работы;
- представление результатов работы для проверки и оценки.

При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося:

- организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности);
- рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы;
- фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.);
- определять ключевые положения;
- корректно употреблять терминологию;
- работать с оборудованием;
- делать выводы (полнота, логичность).

На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.

3. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стилль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

4. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

5. Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия

Схема (примерная) самоанализа проведенного воспитательного мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Дата, место и время проведения.
3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие.
6. Целостность содержания:
 - 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ;
 - 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков).
7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему?
9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями.
10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива.
11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.
12. Удачные моменты в проведении мероприятия.
13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.
14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.

6. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

7. Технологическая карта урока

1. Объект оценивания.

Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме

2. Условия проведения оценочной процедуры.

Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др.

3. Методы оценивания.

Анализ технологической карты урока

4. Типовая формулировка задания.

Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре.

5. Критерии оценки.

Соответствие заданным требованиям к структуре.

Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока.

Оригинальность и творческий подход.

6. Комментарий.

В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- место данного урока в системе уроков;
- тип урока;
- цель урока;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- методы и приемы, используемые технологии;
- опорные понятия, термины, новые понятия;
- дидактический материал;
- оборудование
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Цифровые технологии обучения
2. Проектные технологии
3. Проблемное обучение
4. Развивающее обучение
5. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
6. Кейс-технологии
7. Технология развития критического мышления
8. Тренинги
9. Игровые технологии
10. Технологии эвристического обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алът Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов