

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 19.10.2026 08:28:12
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

02.04.2018

16-03/21

Челябинск

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-
педагогический университет» от «29»
марта 2018 г.,
протокол № 10

Председатель совета, и.о. ректора

Т.А. Чумаченко



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Челябинск, 2018

1. Общие положения

Управление по комплексной безопасности (далее управление) создано на основании приказа и.о. ректора от «21» февраля 2018 г. № 102.

1.1. Управление является административно-управленческим структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации управления.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью управления осуществляет ректор в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» распределением обязанностей.

1.5. Управление возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется ректору университета. Начальник управления назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в установленном порядке.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание управления утверждает ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по представлению начальника управления.

1.7. В структуру управления входят:

- отдел охраны и безопасности;
- отдел охраны труда;
- отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
- инженер по пожарной безопасности.

1.8. Трудовые обязанности работников управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», а также должностными инструкциями работников управления.

1.9. Должностные инструкции работников утверждаются ректором по представлению начальника управления.

1.10. Управление может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности департамента.

1.11. К документам управления имеют право доступа, помимо его работников, ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», лица, уполномоченные для проверки деятельности управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

1.13. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

2. Основные цели и задачи управления

2.1. Управление создается в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в период их трудовой деятельности и обучения в университете.

2.2. На управление возложено выполнение следующих задач:

- участие в создании безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников университета;
- организация и контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- разработка локальных нормативных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документов по защите от чрезвычайных и кризисных ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности, пожарной безопасности, охране труда в организации, соблюдению внутреннего режима.
- организация и обеспечение защиты обучающихся и работников университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов университета, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима университета;
- организация деятельности структурных подразделений университета при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и соблюдения внутреннего режима университета;
- участие в мероприятиях по защите информационных ресурсов университета, персональных данных и защищенных каналов информации;
- содействие уполномоченным структурным подразделениям университета в осуществлении мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками университета требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима и контроль за их соблюдением;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, МЧС, другими организациями по вопросам комплексной безопасности университета;
- организация работ по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда в соответствии с системой управления охраной труда;
- контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, коллективного договора;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- содействие уполномоченным структурным подразделениям университета в осуществлении мероприятий по профилактической работе, направленной на недопущении в университете проявлений террористического и экстремистского характера;

5

- решение иных задач в соответствии с целями университета.

3. Функции управления

3.1. Принятие мер по защите жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей университета.

3.2. Организация и контроль пропускного и внутриобъектового режимов, использование технических средств охраны.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению преступных посягательств на охраняемых объектах университета.

3.4. Организация охраны объектов и имущества университета.

3.5. Обеспечение общественного порядка на объектах университета и местах массового проведения мероприятий с участием работников и обучающихся.

3.6. Контроль за оборудованием объектов и территории университета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.

3.7. Обеспечение бесперебойной работы технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и контроля доступа, системы управления эвакуацией людей.

3.8. Обеспечение информационной безопасности университета.

3.9. Организация разработки и реализации планов гражданской обороны и защиты населения.

3.10. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

3.11. Участие в организации работы по контролю за обеспечением защиты персональных данных, государственной и коммерческой тайны, интеллектуальной собственности, защищенности от несанкционированного доступа, искажения, модификации, уничтожения информационных массивов университета.

3.12. Взаимодействие с правоохранительными органами Челябинской области с целью решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности университета, предотвращению актов террористического и экстремистского характера и иных правонарушений в университете.

3.13. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников и обучающихся университета, отнесенных к компетенции управления.

3.14. Консультирование и подготовка рекомендаций работникам и обучающимся по вопросам защиты от противоправных посягательств.

3.15. Организация и координация работы по охране труда в университете;

3.16. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании мероприятий по вопросам комплексной безопасности;

3.17. Осуществление (в пределах своей компетенции) иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

4. Права и обязанности

4.1. Работники управления имеют право:

- 4.1.1. Требовать в установленном порядке от подразделений ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» предоставления материалов (сведений, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию управления;
- 4.1.2. Принимать участие в пределах своей компетенции в работе Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и заседаниях ректората;
- 4.1.3. Принимать участие в разработке и создании нормативных и методических документов, касающихся вопросов, определенных должностными обязанностями сотрудников управления;
- 4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию основных процессов, а также вносить ректору предложения о совершенствовании деятельности управления и ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;
- 4.1.5. Использовать информационные корпоративные сети и банки данных ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» для обеспечения основных направлений деятельности управления;
- 4.1.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», необходимыми для обеспечения деятельности управления.

4.2 Работники управления обязаны:

- 4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах управления, корпоративных информационных системах и базах данных, содержащих персональные данные о студентах и преподавателях ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;
- 4.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 4.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», в том числе Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- 4.2.4. Совершенствовать и развивать деятельность ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», обеспечиваемую управлением;
- 4.2.5. Выполнять решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», приказы и распоряжения по ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», поручения ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», начальника управления в установленные сроки;
- 4.2.6. Осуществлять хранение документов управления, вести делопроизводство в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

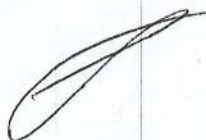
4.3. Управление, в лице начальника, несет ответственность:

- 4.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3.4. За невыполнение приказов и распоряжений ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения

- 5.1. Сотрудники управления в пределах своей компетенции взаимодействуют с:
- руководителями и сотрудниками подразделений университета;
 - проректорами;
 - ректором.
- 5.2. Периодичность и сроки предоставления информации от подразделений университета в управление устанавливаются приказами ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», регулируются документированными процедурами и рабочими инструкциями.
- 5.3. Периодичность и сроки предоставления информации управлением в подразделения университета устанавливаются приказами ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», регулируются документированными процедурами и рабочими инструкциями.
- 5.4. Периодичность и сроки предоставления управлением информации и других форм отчетности в федеральные службы устанавливаются приказами, инструктивными письмами и другой нормативно-распорядительной документацией федеральных органов власти.
- 5.5. О возникающих разногласиях между управлением и подразделениями университета начальник управления сообщает ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Начальник Управления
по комплексной безопасности



А.Н. Богачев
«28» 03 2018 г.

Начальник УПФЭРиПР



А.Г.Базаев
«28» 03 2018 г.