Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 05.10.2026 09:12:13
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.14(У)8	учебная практика (предметно-содержательная) «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов»

Код направления подготовки	44.03.05.
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент кафедры ТМиМНО	*к.п.н., доцент*	Верх-	*Верховых Ирина Валерьевна*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	*д.п.н., профессор*		*Волчегорская Евгения Юрьевна*

год обновления	2026			
номер протокола	8			
дата заседания кафедры	12.03.2026			

Руководитель ОПОП (подпись) Шишкина К.Н. (инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ 6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 15
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 18
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 23
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 27
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 27

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики[1]	рассредоточенная
Тип и название практики[2]	учебная практика (предметно-содержательная) «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов»
Место проведения практики[3]	ЮУрГГПУ
Курс	5
Семестр[4]	10
Форма проведения[5]	
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях) [6]	72
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	44
Форма промежуточной аттестации[7]	Зачёт

1.1 Практика «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05. «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе».

1.2 Прохождение практики «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методика и технологии обучения в начальной школе», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Методика обучения математике в начальной школе», «Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе», при проведении следующих практик: производственная практика (стажерская) «Практика в качестве учителя начальных классов», учебная практика (первые дни ребенка в школе).

1.3 Практика «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Этика и психология делового общения», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», для проведения следующих

практик: учебная практика (предметно-содержательная) «Методика преподавания литературного чтения в начальных классах».

1.4 Цель практики – применение теоретических знаний для проектирования и реализации образовательного процесса в начальной школе, приобретение компетенций и опыта профессиональной деятельности в области решения профессиональных задач учителя начальных классов, зарождение собственного стиля педагогической деятельности. Задачи практики: 1) подготовка к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса; 2) использование основ профессиональной этики и речевой культуры; 3) использование современных методов и технологий обучения и диагностики; 4) подготовка к решению задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС[1]	Код и наименование индикатора достижения компетенции[2]
1	2
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.2** применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**ОПК-1.2** применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ПК-8 способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	**ПК-8.1** разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями
ПК-1(д) способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	**ПК1(д) 1.7.** способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов

ПК-2(д) способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся	**ПК-2(д) 2.3** Диагностирует уровень развития личностных результатов у младших школьников с целью коррекции образовательного процесса в соответствии с полученными результатами

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов»

	Образовательные результаты по практике[1]
Знать	- методы и приемы профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способы демонстрации собственных суждений
	- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания младших школьников; ключевые положения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
	- основы педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП
	- способы диагностики уровня развития личностных результатов и выстраивания на их основе траектории личностного развития младших школьников
Уметь	- осуществлять профессиональный диалог, участвовать в профессиональных дискуссия, демонстрировать свою профессиональную позицию, аргументируя ее существующими фактами и подходами к решению задачи
	- применять ключевые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в начальной школе при решении профессиональных задач
	- проектировать и осуществлять педагогическое сопровождение развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов
	- обоснованно выбирать и использовать способы диагностики уровня развития личностных результатов и вносить коррективы в образовательный процесс в соответствии с полученными результатами
Владеть	- методами и приемами профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способами демонстрации собственных суждений
	- способами осуществления профессиональной деятельности учителя начальных классов, опираясь на ключевые положения ФГОС НОО
	- технологиями педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов
	- методами диагностики уровня развития личностных результатов, способами коррекции образовательного процесса в начальной школе

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики *(для практик с аудиторной работой)*

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Итого по практике		28		44	72
Первый период контроля					
		28		**44**	**72**
Диагностика развития личности обучающихся		**4**		**6**	**10**
Интерпретация результатов диагностики готовности детей к обучению в школе		2		3	5
Интерпретация результатов диагностики нравственной воспитанности младших школьников		2		3	5
Воспитательная работа в начальной школе		**10**		**16**	**26**
Примерная программа воспитания		2		2	4
Программа воспитательной работы классного руководителя		2		4	6
Разработка содержания воспитательных мероприятий		6		10	16
Развитие познавательной активности у младших школьников		**4**		**6**	**10**
Приемы работы учителя, способствующие формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей		4		6	10
Формирование и развитие детского коллектива		**6**		**8**	**14**
Методика формирования детского коллектива		2		-	2

Сплочённость детского коллектива: игры, воспитательные дела, традиции		2		4	6
Приемы работы учителя, направленные на формирование навыков сознательной дисциплины		2		4	6
Работа с родителями первоклассников		**4**		**8**	**12**
Методика проведения родительских собраний в первом классе		2		4	6
Адаптация первоклассников к обучению в школе		2		4	6
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за первый период контроля					72

Таблица 4.3 – Структура и трудоемкость практики *(для производственной практики (педагогической (вожатской))*

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	28	44	72
Первый период контроля			
	28	44	72
Итого по видам учебной работы	28	44	72
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет			
Итого за Первый период контроля			72

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.2. Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 «Диагностика развития личности обучающихся» Формируемые компетенции, индикаторы: **ПК2(д) (**ПК-2(д) 2.3)	4
Тема практического занятия 1: «Интерпретация результатов диагностики готовности детей к обучению в школе» План 1. Цели и задачи стартовой психолого-педагогической диагностики. 2. Показатели готовности первоклассников к обучению в школе. 3. Профиль готовности ученика и класса к обучению в школе. Учебно-методическая литература 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 4	2
Тема практического занятия 2: «Интерпретация результатов диагностики нравственной воспитанности младших школьников» План 1. Зависимость качества воспитательного процесса в школе от результатов диагностики нравственной воспитанности младших школьников. 2. Показатели нравственной воспитанности младших школьников. 3. Конкретизация плана воспитательной работы классного руководителя на основе результатов диагностики нравственной воспитанности. Учебно-методическая литература 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 4	2
Название раздела 2: «Воспитательная работа в начальной школе» Формируемые компетенции, индикаторы: **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.), **ПК-8** (ПК-8.1)	10
Тема практического занятия 3: «Примерная программа воспитания» План 1. Структура Программы воспитания. 2. Характеристика основных модулей Программы воспитания. 3. Роль учителя начальных классов в процессе проектирования Программы воспитания. Учебно-методическая литература 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4, 5	2
Тема практического занятия 4: «Программа воспитательной работы классного руководителя»	2

План 1. Структура Программы воспитательной работы классного руководителя. 2. Характеристика уровней воспитательных результатов. 3. Оформление план-сетки воспитательных мероприятий. Учебно-методическая литература 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	
Тема практического занятия 5: «Разработка содержания воспитательных мероприятий» План 1. Виды воспитательных мероприятий. 2. Планируемые результаты воспитательных мероприятий. 3. Содержание воспитательных мероприятий. 4. Формы проведения воспитательных мероприятий. Учебно-методическая литература 3, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	6
Название раздела 3: «Развитие познавательной активности у младших школьников» Формируемые компетенции, индикаторы: **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.)	4
Тема практического занятия 6: «Приемы работы учителя, способствующие формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей» План 1. Характеристика уровней познавательной активности школьников. 2. Методы диагностики уровня познавательной активности школьников. 3. Способы повышения уровня познавательной активности младших школьников. Учебно-методическая литература 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	4
Название раздела 4: «Формирование и развитие детского коллектива» Формируемые компетенции, индикаторы: **УК-1 (**УК-1.2), **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.)	6
Тема практического занятия 7: «Методика формирования детского коллектива» План 1. Предъявление педагогом требований к учащимся. 2. Формирование и воспитание ученического актива. 3. Организация перспектив в жизнедеятельности класса . 4. Формирование в группе здорового общественного мнения. 5. Создание и развитие традиций коллективной жизни.	2

Учебно-методическая литература 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	
Тема практического занятия 8: «Сплочённость детского коллектива: игры, воспитательные дела, традиции» План 1. Единая система ценностей и традиций класса. 2. Традиционные воспитательные дела. 3. Работа классного руководителя с отвергнутыми детьми. 4. Групповая работа на уроках. 5. Распределение между учащимися поручений. 6. Игры на сплочение. 7. Сказкотерапия. 8. Обсуждение ситуаций, их анализ, разыгрывание. Учебно-методическая литература 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	2
Тема практического занятия 9: «Приемы работы учителя, направленные на формирование навыков сознательной дисциплины» План 1. Концепция А. С. Макаренко о воспитании сознательной дисциплины. 2. Соблюдение норм педагогической этики как условие воспитания сознательной дисциплины в коллективе. 3. Зависимость нарушений дисциплины от недостатка двигательных нагрузок. 4. Методы общественного требования, поощрения и наказания в процессе воспитания дисциплинированности учеников. 5. Учебно-методическая литература 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	2
Название раздела 5: «Работа с родителями первоклассников» Формируемые компетенции, индикаторы: , **ОПК-1** (ОПК-1.2)	4
Тема практического занятия 10: «Методика проведения родительских собраний в первом классе» План 1. Особенности проведения родительских собраний в первом классе. 2. Правила проведения родительского собрания. 3. Этапы подготовки к родительскому собранию. 4. Рекомендации по проведению родительского собрания. Учебно-методическая литература 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

1, 3, 4	
Тема практического занятия 11: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» План 1. Критерии успешной адаптации к обучению в первом классе. 2. Условия успешной адаптации к обучению в первом классе. 3. Решение проблем адаптации первоклассников. Учебно-методическая литература 1, 2, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	

4.2.4 Самостоятельная работа *

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела «Диагностика развития личности обучающихся» Формируемые компетенции, индикаторы: **ПК2(д) (**ПК-2(д) 2.3)	6
Тема 1 «Интерпретация результатов диагностики готовности детей к обучению в школе» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Оформить профиль готовности ученика к обучению в первом классе (на основе результатов диагностического обследования, проведенного на учебной практике «Первые дни ребёнка в школе»). Учебно-методическая литература 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 4	3
Тема 2 Интерпретация результатов диагностики нравственной воспитанности младших школьников» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. На основе результатов диагностики нравственной воспитанности, проведенной на учебной практике «Первые дни ребёнка в школе» составить рекомендации для учителя по содержанию воспитательной работы. Учебно-методическая литература 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 4	3
Название раздела 2: «Воспитательная работа в начальной школе» Формируемые компетенции, индикаторы: **ОПК-1** (ОПК-1.2)**, ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.), **ПК-8** (ПК-8.1)	16
Тема 3 «Примерная программа воспитания»	2

Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Проанализировать 3-4 Программы воспитания образовательных организаций нашего города. Оформить в виде таблицы. Учебно-методическая литература 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4, 5	
Тема 4 «Программа воспитательной работы классного руководителя» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Разработать план воспитательной работы на первый год обучения. Учебно-методическая литература 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	4
Тема 5 «Разработка содержания воспитательных мероприятий» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Составить план-сценарий одного из воспитательных мероприятий (см. план-сетка). Учебно-методическая литература 3, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	10
Название раздела 3: «Развитие познавательной активности у младших школьников» Формируемые компетенции, индикаторы: **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.)	6
Тема 6 «Приемы работы учителя, способствующие формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Составить банк приемов работы учителя, способствующих формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей. Учебно-методическая литература 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	6
Название раздела 4: «Формирование и развитие детского коллектива» Формируемые компетенции, индикаторы: **УК-1 (**УК-1.2), **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.)	8
Тема 8 «Сплочённость детского коллектива: игры, воспитательные дела, традиции» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Составить план для учителя по формированию детского коллектива в первом классе. 2. Составить банк игр на сплоченность. Учебно-методическая литература	4

10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	
Тема 9: Приемы работы учителя, направленные на формирование навыков сознательной дисциплины Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Оформить мультимедийную презентацию по теме. Учебно-методическая литература 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	4
Название раздела 5: «Работа с родителями первоклассников» Формируемые компетенции, индикаторы: **ОПК-1** (ОПК-1.2)	8
Тема: 10: Методика проведения родительских собраний в первом классе Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Составить тематику родительских собраний в первом классе. Учебно-методическая литература 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	4
Тема 11: Адаптация первоклассников к обучению в школе Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Разработать буклет для родителей по адаптации первоклассников к школе. Учебно-методическая литература 1, 2, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 3, 4	4

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п[3]	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе [2]
1	2	3
Основная литература[1]		
1.1	Барышникова, Е.В. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся в условиях образовательной среды [Текст]: учеб.-метод. пособие / Е.В. Барышникова. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2020. – 82 с	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/9393
1.2	Гагай, В. В. Совладание с трудными ситуациями в период адаптации первоклассников к обучению в школе : монография / В. В. Гагай, К. Ю. Гринева. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2016. — 177 с.	https://www.iprbookshop.ru/87039.html
1.3	Классное руководство в начальной школе : учебно-методическое пособие / составители О. А Михалькова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс	https://www.iprbookshop.ru/106569.html
1.4	Осолодкова, Е.В. Диагностика готовности и адаптация детей к обучению в школе [Текст]: учебное пособие / Е.В. Осолодкова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2016. – 201 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1001
Дополнительная литература[1]		
1.5	Гольцева, Юлия Валерьевна Диагностика у младших	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/10730

	школьников личностных универсальных учебных действий: учебное пособие / Ю. В. Гольцева, И.В. Забродина ; Ю ж н о - У р а л ь с к и й государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2021. – 88 с. : ил	
1.6	Колесова, С. В. Позитивная педагогика в начальной школе : учебное пособие / С. В. Колесова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-88210-781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс	https://www.iprbookshop.ru/102799.html
1.7	Иващенко, Ф. И. Психология воспитания школьников : учебное пособие / Ф. И. Иващенко. — Минск : Вышэйшая школа, 2006. — 189 с. — ISBN 985-06-1206-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс	https://www.iprbookshop.ru/20270.html
1.8	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования	https://fgosreestr.ru/poop/primernaya-osnovnaya-obrazovatelnaya-programma-doshkolnogo-obrazovaniya
1.9	Примерная основная программа начального общего образования	https://fgosreestr.ru/poop/primernaia-osnovnaia-obrazovatelnaia-programma-nachalnogo-obshchego-obrazovaniia-1
1.10	Фопель К. Как научить детей сотрудничать? – Москва, 2006.	371.015 [Ф 78] ЧЗ-1
1.11	Фопель, К. Сплоченность и толерантность в группе. Психологические игры и упражнения / Фопель Клаус ; перевод Л. Алексеевская, Л. Воскресенская. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 331 с.	https://www.iprbookshop.ru/95356.html
1.12	Шитякова, Н.П. Исследование духовно-нравственной сферы младших школьников:	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/9156

	учебнометодическое пособие / Н.П. Шитякова, И.В. Верховых. – Челябинск: Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2020. – 141 с.	

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п[1]	Наименование базы данных[2]	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.4	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.5	Справочная правовая система Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
2.6	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства[1]	Содержание оценочного средства[2]	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Практическая работа	1. Оформить профиль готовности ученика к обучению в первом классе (на основе результатов диагностического обследования, проведенного на учебной практике «Первые дни ребёнка в школе»). 2. На основе результатов диагностики нравственной воспитанности, проведенной на учебной практике «Первые дни ребёнка в школе» составить рекомендации для учителя по содержанию воспитательной работы.	**ПК2(д) (**ПК-2(д) 2.3)
		3. Составить банк приемов работы учителя, способствующих формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей.	**ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.)
		4. Составить план для учителя по формированию детского коллектива в первом классе. 5. Составить банк игр на сплоченность.	**УК-1 (**УК-1.2), **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.)
2	Таблица по теме	1. Проанализировать 3-4 Программы воспитания образовательных организаций нашего города. Оформить в виде таблицы. 2. Составить тематику родительских собраний в первом классе.	**ОПК-1** (ОПК-1.2)**, ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.), **ПК-8** (ПК-8.1)
3	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)	Составить план-сценарий одного из воспитательных мероприятий (см. план-сетка).	
4	Мультимедийная презентация	Оформить мультимедийную презентацию по теме «Приемы работы учителя, направленные на формирование навыков сознательной	**УК-1 (**УК-1.2), **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.)

		дисциплины»	
		Разработать буклет для родителей по адаптации первоклассников к школе.	**ОПК-1** (ОПК-1.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций		**Форма оценивания**					
			Текущий контроль[1]				**Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)[2, 3]**
		Практическая работа	Мультимедийная презентация	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)	**Таблица**	**Отчет по практике**	
	УК-1						
УК-1.2		+	+			+	+
	ОПК 1						
ОПК-1.2			+	+	+	+	+
	ПК-1(д)						
ПК1(д) 1.7.		+	+	+	+	+	+
	ПК-2(д)						
ПК-2(д) 2.3		+				+	+
	ПК-8						
ПК-8.1				+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов	«не зачтено»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

№	Наименование оценочного средства	Организация деятельности обучающегося
	Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Структурные элементы дневника практики: − цель и задачи практики; − сроки прохождения практики; − паспорт базы практики; − сведения о рабочих программах по учебным предметам; − календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); − расписание учебных и / или внеклассных занятий; − перечень индивидуальных заданий на практику; − план работы практиканта на весь период практики; − перечень посещенных уроков; − перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); − перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); − план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); − самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное) мероприятие - целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: − определить цели и задачи мероприятия; − охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); − определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). − выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; − продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; − определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; − выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: − название мероприятия; − цель и задачи;

		− целевая аудитория (участники); − время проведения; − место проведения; − формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие; − оборудование; − оформление; − план мероприятия; − ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся); − подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); − список использованных источников. Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.
	Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к предоставлению информации. *К содержанию информации*. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. *К объему информации.* Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности

		используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
	Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист *с указанием названия практики*; – цель и задачи практики; − место прохождения практики (школа, класс, руководитель); − сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; –выводы; – приложения.
	Практическая работа	Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях. Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность. Этапы практической работы: – знакомство с теорией вопроса; – прохождение инструктажа, ознакомление с примерами; – составление плана выполнения работы; – выполнение работы; – предоставление результатов работы для проверки и оценки; На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.
	Таблица по теме	Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы: – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций,

		представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
	Зачет	Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
	Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Перечень применяемых образовательных технологий:

- игровые технологии
- проектные технологии
- технология уровневой дифференциации
- технология педагогических мастерских

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:

–учебная аудитория для семинарских, практических занятий;

–компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.

2. Лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*