

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 30.09.2026 09:33:25
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Административное право

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Правоведение и правоохранительная деятельность
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	Кандидат юридических наук		Золотухин Сергей Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
7. Перечень образовательных технологий	32
8. Описание материально-технической базы	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Административное право» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 час.

1.3 Изучение дисциплины «Административное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Гражданское право (общая часть)», «Гражданское право (особенная часть)», «Конституционное право», «Правоведение».

1.4 Дисциплина «Административное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии в образовании», «Информационное право», «Методика профессионального обучения», «Трудовое право», «Социальные права в российском и международном праве».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Целью освоения формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Освоить базовый категориальный аппарат в области административного права.
- 2) Формировать умения и навыки работы с источниками и учебно-методической литературой, обобщать материалы юридической и иной социальной практики, конкретных эмпирических данных.
- 3) Изучить вопросы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций.
- 4) Анализировать становление и развитие соотношения сфер государственного и негосударственного управления.
- 5) Выявлять проблемы применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса.
- 6) Сформировать у студентов специальные знания по общим вопросам административно-правовых отношений; по особенностям административно-правовых отношений.
- 7) Выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм, регулирующих административно-правовые отношения, к решению конкретных задач в сфере административной деятельности.
- 8) Закрепить умения логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики
	ОПК.1.2 Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
	ОПК.1.3 Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
2	ПК-9 способен толковать нормативные правовые акты
	ПК.9.1 Знает понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов.
	ПК.9.2 Умеет самостоятельно толковать правовые акты; выбирать подходящие способы толкования.
	ПК.9.3 Владеет способами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.1.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	3.1 Нормы КоАП РФ, регулирующие и особенности административно-правовых отношений в сфере образования

2	ОПК.1.2 Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	У.1 Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на основе норм административного права
3	ОПК.1.3 Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	В.1 Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности на основе административно-правовых отношений и норм административного права
1	ПК.9.1 Знает понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов.	3.2 Знает основные правила толкования норм административного права
2	ПК.9.2 Умеет самостоятельно толковать правовые акты; выбирать подходящие способы толкования.	У.2 Умеет самостоятельно толковать отношения в сфере государственного управления на основе норм административного права
3	ПК.9.3 Владеет способами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов.	В.2 Владеет способами толкования административно-правовых норм; навыками применения норм административного права при толковании административно-правовых отношений

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	20	24	186	230
Первый период контроля				
<i>Раздел 1. Общие вопросы административного права</i>	8	12	79	99
Понятие административного права	2	4	20	26
Предмет, методы, источники и система административного права	2	4	20	26
Субъекты административного права	2	2	20	24
Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	2	19	23
Итого по видам учебной работы	8	12	79	99
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Контрольная				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				108
Второй период контроля				
<i>Административный процесс</i>	6	6	56	68
Понятие и основные принципы административного процесса	2	4	28	34
Административные производства	4	2	28	34
Итого по видам учебной работы	6	6	56	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Контрольная				
Итого за Второй период контроля				72
Третий период контроля				
<i>Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления</i>	6	6	51	63
Законность и дисциплина в государственном управлении			13	13
Организация государственного управления в сферах и отраслях экономики	2	2	13	17
Государственное управление социально-культурной сферой	2	2	13	17
Государственное управление административно-политической сферой	2	2	12	16
Итого по видам учебной работы	6	6	51	63
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Контрольная				
Экзамен				9
Итого за Третий период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Раздел 1. Общие вопросы административного права	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
1.1. Понятие административного права Подготовьте конспект по вопросам: 1. Административное право, как отрасль права. 2. Соотношение административного права как отрасли, науки и дисциплины. 3. Система административного права как отрасли права. 4. Содержание общей части и особенной части административного права. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Предмет, методы, источники и система административного права Подготовьте конспект по вопросам: 1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение). 2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления). 3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности. 4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. 5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения. 6. Методы административного права. 7. Источники и система административного права. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Субъекты административного права Подготовьте конспект по вопросам: 1. Административно-правовой статус гражданина. 2. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. 3. Общественные объединения как субъекты административного права (понятие и виды). 4. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 5. Понятие и виды предприятий и учреждений. 6. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 7. Виды органов исполнительной власти. 8. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

1.4. Административно-правовые формы и методы государственного управления Подготовьте конспект по вопросам: 1. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. 2. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. 3. Виды правовых актов управления. 4. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. 5. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 6. Понятие метода государственного управления. 7. Виды административно-правовых методов, их соотношение с методами административно-правового регулирования. 8. Убеждение и принуждение в государственном управлении, их соотношение. 9. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 10. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Административный процесс	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
2.1. Понятие и основные принципы административного процесса Подготовьте конспект по вопросам: 1. Административный процесс: понятие, основные черты. 2. Принципы административного процесса. 3. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы, структура. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Административные производства Подготовьте конспект по вопросам: 1. Понятие административного производства и его виды. 2. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, участники. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	

3.1. Организация государственного управления в сферах и отраслях экономики Подготовьте конспект по вопросам: 1. Административно-правовая организация в отраслях материального производства. 2. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. 3. Организационная структура государственного управления экономикой. 4. Антимонопольная деятельность. 5. Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. 6. Банковские организации: понятие, система, особенности административно-правового статуса Центрального Банка РФ. 7. Организационно-правовая система управления промышленностью. 8. Органы государственного управления промышленностью. 9. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. 10. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. 11. Организационная структура государственного управления транспортом. Особенности организации управления различными видами транспорта. Органы государственного управления связью. Особенности управления дорожным хозяйством. Государственный контроль в области транспорта и связи. 12. Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.2. Государственное управление социально-культурной сферой Подготовьте конспект по вопросам: 1. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. 2. Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационные формы управления образованием. 3. Образовательные учреждения: понятие, виды. 4. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений. 5. Организационно-правовая система государственного управления наукой. 6. Органы государственного управления наукой. 7. Организация науки, научные учреждения и сообщества, Особенности административно- правового статуса Российской Академии Наук. 8. Организационно-правовые основы управления культурой и массовыми коммуникациями. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями. 9. Органы государственного управления печатью и массовыми коммуникациями, их административно-правовой статус. 10. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. 11. Органы государственного управления в сфере здравоохранения и социального развития. 12. Учреждения здравоохранения: понятие, виды. Особенности административно-правового статуса учреждений здравоохранения. 13. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан. 14. Органы государственного управления в сфере труда и социального развития, их компетенция. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3. Государственное управление административно-политической сферой Подготовьте конспект по вопросам: 1. Административно-правовая организация в административно-политической сфере. 2. Организационно-правовые основы управления обороной. 3. Организационно-правовые основы управления безопасностью. 4. Органы управления безопасностью. Правовой статус и структура Совета Безопасности. 5. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. 6. Органы управления внутренними делами: система, задачи, полномочия. 7. Административно-правовой статус полиции: ее виды, организация, виды административной деятельности, административные полномочия. 8. Организационно-правовые основы управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. 9. Организационно-правовые основы управления юстицией. 10. Система, функции и полномочия органов государственного управления юстицией. 11. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная регистрационная служба. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Нотариат. Адвокатура. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
---	---

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Раздел 1. Общие вопросы административного права	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
1.1. Понятие административного права Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административное право, как отрасль права. 2. Соотношение административного права как отрасли, науки и дисциплины. 3. Система административного права как отрасли права. 4. Содержание общей части и особенной части административного права. Задача № 1. Что изучает административное право? Отберите верные варианты ответа: - вопросы государственного управления; - исполнительную власть; - государственную власть; - правоотношения в сфере осуществления государственной власти; - правовые нормы; - осуществление административных полномочий; предложите свой вариант ответа. Задача № 2. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»? Задача № 3. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

1.2. Предмет, методы, источники и система административного права Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение). 2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления). 3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности. 4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. 5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения. 6. Методы административного права. 7. Источники и система административного права. Задача № 1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности норм административного права (административно-правовых норм). Задача № 2. Чем административно-правовые нормы отличаются от норм конституционного, гражданского, уголовного права? Задача № 3. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т.е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы. Приведите примеры норм административного права, содержащих абсолютно-определенную, относительно-определенную и альтернативную санкции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Субъекты административного права Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовой статус гражданина. 2. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. 3. Общественные объединения как субъекты административного права (понятие и виды). 4. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 5. Понятие и виды предприятий и учреждений. 6. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 7. Виды органов исполнительной власти. 8. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения. 9. Цели и основания применения мер административного принуждения. 10. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 11. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 12. Сущность административной ответственности. 13. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. 14. Виды административных наказаний. Задача № 1. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы. Задача № 2. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права. Задача № 3. Объясните, как вы понимаете суть термина «субъект административного права». Обоснуйте свою точку зрения на конкретных примерах. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

1.4. Административно-правовые формы и методы государственного управления Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. 2. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. 3. Виды правовых актов управления. 4. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. 5. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 6. Понятие метода государственного управления. 7. Виды административно-правовых методов, их соотношение с методами административно-правового регулирования. 8. Убеждение и принуждение в государственном управлении, их соотношение. Задача № 1. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным автомобильным инспектором документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) обследование подконтрольного объекта инспектором госгортехнадзора; 8) лишение права охоты; 9) доставление в медицинское учреждение лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 10) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 11) ограничение движения транспорта на улице города; 12) передача несовершеннолетнего под надзор родителей; 13) приостановление работы неисправной газопылеулавливающей установки инспектором по контролю за работой газоочистных и пылеулавливающих установок; 14) опечатывание техническим инспектором труда станка, эксплуатируемого с нарушением правил техники безопасности; 15) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна; 16) отстранение от управления транспортным средством лица, находящегося в состоянии опьянения; 17) установление административного надзора за лицом, освобожденным из мест лишения свободы. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Административный процесс	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	

2.1. Понятие и основные принципы административного процесса Подготовьте доклад, проект, задание по вопросам: 1. Административный процесс: понятие, основные черты. 2. Принципы административного процесса. 3. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы, структура. Задача № 1. Какими из перечисленных ниже правовых актов регулируется административное судопроизводство в Российской Федерации: а) Конституция РФ; б) НК РФ; в) Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.); г) Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 г. № 21-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней», пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации», частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы»; д) ГПК РФ; е) Принципы трансграничного гражданского процесса УНИДРУА/АЛИ (2004); ж) КоАП РФ; з) Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»; и) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 37 «Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения»; к) Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; л) Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2012 г. № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»; м) Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; н) Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
---	---

2.2. Административные производства Подготовьте доклад, проект, задание по вопросам: 1. Понятие административного производства и его виды. 2. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, участники. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Задача № 1. К. обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с иском заявлением, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения К. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается по кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип <i>res judicata</i> и другие судопроизводственные принципы. Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач и принципов административного судопроизводства. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
3.1. Организация государственного управления в сферах и отраслях экономики Подготовьте доклад, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовая организация в отраслях материального производства. 2. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. 3. Организационная структура государственного управления экономикой. 4. Антимонопольная деятельность. 5. Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. 6. Банковские организации: понятие, система, особенности административно-правового статуса Центрального Банка РФ. 7. Организационно-правовая система управления промышленностью. 8. Органы государственного управления промышленностью. 9. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. 10. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. 11. Организационная структура государственного управления транспортом. Особенности организации управления различными видами транспорта. Органы государственного управления связью. Особенности управления дорожным хозяйством. Государственный контроль в области транспорта и связи. 12. Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Задача № 1. Государственное предприятие действовало на основе права оперативного управления. Его руководитель был избран коллективом предприятия. Само предприятие было образовано решением администрации области. Руководитель предприятия самостоятельно решал вопросы распоряжения закрепленным за ним имуществом, считая, что это соответствует его статусу. В частности, он не выполнил несколько распоряжений (план-заказ) уполномоченного органа исполнительной власти, в ведении которого находилось данное предприятие. Дайте анализ действий руководителя государственного предприятия. Какие юридические последствия могут наступить в подобной ситуации? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2. Государственное управление социально-культурной сферой Подготовьте доклад, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. 2. Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационные формы управления образованием. 3. Образовательные учреждения: понятие, виды. 4. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений. 5. Организационно-правовая система государственного управления наукой. 6. Органы государственного управления наукой. 7. Организация науки, научные учреждения и сообщества, Особенности административно-правового статуса Российской Академии Наук. 8. Организационно-правовые основы управления культурой и массовыми коммуникациями. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями. 9. Органы государственного управления печатью и массовыми коммуникациями, их административно-правовой статус. 10. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. 11. Органы государственного управления в сфере здравоохранения и социального развития. 12. Учреждения здравоохранения: понятие, виды. Особенности административно-правового статуса учреждений здравоохранения. 13. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан. 14. Органы государственного управления в сфере труда и социального развития, их компетенция. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.3. Государственное управление административно-политической сферой Подготовьте доклад, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовая организация в административно-политической сфере. 2. Организационно-правовые основы управления обороной. 3. Организационно-правовые основы управления безопасностью. 4. Органы управления безопасностью. Правовой статус и структура Совета Безопасности. 5. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. 6. Органы управления внутренними делами: система, задачи, полномочия. 7. Административно-правовой статус полиции: ее виды, организация, виды административной деятельности, административные полномочия. 8. Организационно-правовые основы управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. 9. Организационно-правовые основы управления юстицией. 10. Система, функции и полномочия органов государственного управления юстицией. 11. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная регистрационная служба. Федеральная служба судебных приставов. Регистр Задача № 1. Семья гражданина П. (мать, сын, сноха и внук) решили переехать из Украины на постоянное местожительство в Российскую Федерацию, где у них проживают родственники (в том числе бабушка). Мать и сын родились и долгое время проживали в РФ и поэтому рассчитывают на упрощенные процедуры въезда в Россию и в последующем получения всей семьей российского гражданства. Как решить данное дело? рация актов гражданского состояния. Нотариат. Адвокатура. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<i>1. Раздел 1. Общие вопросы административного права</i>	<i>79</i>

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
1.1. Понятие административного права Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административное право, как отрасль права. 2. Соотношение административного права как отрасли, науки и дисциплины. 3. Система административного права как отрасли права. 4. Содержание общей части и особенной части административного права. Задача № 1. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
1.2. Предмет, методы, источники и система административного права Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение). 2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления). 3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности. 4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. 5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения. 6. Методы административного права. 7. Источники и система административного права. Задача № 1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности норм административного права (административно-правовых норм). Задача № 2. Чем административно-правовые нормы отличаются от норм конституционного, гражданского, уголовного права? Задача № 3. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т.е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы. Приведите примеры норм административного права, содержащих абсолютно-определенную, относительно-определенную и альтернативную санкции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20

1.3. Субъекты административного права Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовой статус гражданина. 2. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. 3. Общественные объединения как субъекты административного права (понятие и виды). 4. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 5. Понятие и виды предприятий и учреждений. 6. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 7. Виды органов исполнительной власти. 8. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения. Задача № 1. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица? Задача № 2. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
1.4. Административно-правовые формы и методы государственного управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. 2. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. 3. Виды правовых актов управления. 4. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. 5. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 6. Понятие метода государственного управления. 7. Виды административно-правовых методов, их соотношение с методами административно-правового регулирования. 8. Убеждение и принуждение в государственном управлении, их соотношение. 9. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 10. Цели и основания применения мер административного принуждения. 11. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 12. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 13. Сущность административной ответственности. 14. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. 15. Виды административных наказаний. Задача № 1. Гражданин К. обратился к участковому уполномоченному полиции с жалобой на соседа И., который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. И. состав административного проступка? Задача № 2. Начальник отделения милиции на основании протокола о нарушении общественного порядка вынес постановление о наложении штрафа на гражданина Н., который, находясь в зрительном зале во время демонстрации кинофильма, закурил. Штраф был взыскан по месту работы из зарплаты нарушителя. Оцените ситуацию. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	19
2. Административный процесс	56

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
2.1. Понятие и основные принципы административного процесса Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административный процесс: понятие, основные черты. 2. Принципы административного процесса. 3. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы, структура. Задача № 1. Какими из перечисленных ниже правовых актов регулируется административное судопроизводство в Российской Федерации: а) Конституция РФ; б) НК РФ; в) Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.); г) Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 г. № 21-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней», пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации», частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы»; д) ГПК РФ; ж) КоАП РФ; з) Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	28
2.2. Административные производства Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Понятие административного производства и его виды. 2. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, участники. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Задача № 1. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с иском о признании недействительным кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	28
3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	51
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	

3.1. Законность и дисциплина в государственном управлении Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Понятие органа государственной власти. 2. Конституционные основы системы органов. 3. Понятие законности в деятельности органов государственного управления. 4. Административное право и законность в управлении. 5. Законность, дисциплина, целесообразность и их соотношение. 6. Способы обеспечения законности. 7. Понятие и содержание контроля в государственном управлении. Президентский контроль. 8. Контроль органов законодательной (представительной) власти. 9. Контроль органов исполнительной власти, административный надзор. 10. Судебный контроль. 11. Прокурорский надзор. 12. Деятельность Уполномоченного по правам человека. 13. Общественный контроль. Задача № 1. Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы 1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. 2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ? 3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении? Задача № 2. Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	13
--	-----------

3.2. Организация государственного управления в сферах и отраслях экономики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовая организация в отраслях материального производства. 2. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. 3. Организационная структура государственного управления экономикой. 4. Антимонопольная деятельность. 5. Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. 6. Банковские организации: понятие, система, особенности административно-правового статуса Центрального Банка РФ. 7. Организационно-правовая система управления промышленностью. 8. Органы государственного управления промышленностью. 9. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. 10. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. 11. Организационная структура государственного управления транспортом. Особенности организации управления различными видами транспорта. Органы государственного управления связью. Особенности управления дорожным хозяйством. Государственный контроль в области транспорта и связи. 12. Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	13
---	-----------

3.3. Государственное управление социально-культурной сферой Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. 2. Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационные формы управления образованием. 3. Образовательные учреждения: понятие, виды. 4. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений. 5. Организационно-правовая система государственного управления наукой. 6. Органы государственного управления наукой. 7. Организация науки, научные учреждения и сообщества, Особенности административно- правового статуса Российской Академии Наук. 8. Организационно-правовые основы управления культурой и массовыми коммуникациями. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями. 9. Органы государственного управления печатью и массовыми коммуникациями, их административно-правовой статус. 10. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. 11. Органы государственного управления в сфере здравоохранения и социального развития. 12. Учреждения здравоохранения: понятие, виды. Особенности административно-правового статуса учреждений здравоохранения. 13. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан. 14. Органы государственного управления в сфере труда и социального развития, их компетенция. Задача № 1. Гражданин Н. уволенный с предприятия вследствие его ликвидации, зарегистрировался в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или назначения ему пособия по безработице. Служба занятости дважды в течение 10 дней предлагала ему работу по специальности на временную работу, но Н. отказался от обоих вариантов, считая их неподходящими, и попросил назначить ему пособие по безработице. Служба занятости отказала Н. в признании безработным. Соответствует ли такое решение службы занятости Закону РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»? Может ли гражданин Н. обжаловать это решение в суде на основании данного закона? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	13
---	-----------

3.4. Государственное управление административно-политической сферой Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте доклад, сообщение, проект, задание по вопросам: 1. Административно-правовая организация в административно-политической сфере. 2. Организационно-правовые основы управления обороной. 3. Организационно-правовые основы управления безопасностью. 4. Органы управления безопасностью. Правовой статус и структура Совета Безопасности. 5. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. 6. Органы управления внутренними делами: система, задачи, полномочия. 7. Административно-правовой статус полиции: ее виды, организация, виды административной деятельности, административные полномочия. 8. Организационно-правовые основы управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. 9. Организационно-правовые основы управления юстицией. 10. Система, функции и полномочия органов государственного управления юстицией. 11. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная регистрационная служба. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Нотариат. Адвокатура. Задача № 1. Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа. Дайте юридический анализ ситуации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
--	-----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 456 с.	http://www.iprbookshop.ru/57136.html
2	Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 743 с.	http://www.iprbookshop.ru/71769.html
3	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – Электрон. текстовые данные. – М. : Зерцало-М, 2016. – 480 с.	http://www.iprbookshop.ru/52129.html
4	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – Электрон. текстовые данные. – М. : Зерцало-М, 2016. – 272 с.	http://www.iprbookshop.ru/52130.html
Дополнительная литература		
5	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с.	http://www.iprbookshop.ru/71000.html
6	Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с.	http://www.iprbookshop.ru/52433.html
7	Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с.	http://www.iprbookshop.ru/52434.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Проект	Ситуационные задачи	Зачет/Экзамен
ОПК-1					
3.1 (ОПК.1.1)	+				+
У.1 (ОПК.1.2)		+		+	+
В.1 (ОПК.1.3)			+		+
ПК-9					
3.2 (ПК.9.1)	+				+
У.2 (ПК.9.2)		+		+	+
В.2 (ПК.9.3)			+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Раздел 1. Общие вопросы административного права":

1. Доклад/сообщение

Подготовьте доклад, сообщение по вопросам:

1. Административное право, как отрасль права.
2. Соотношение административного права как отрасли, науки и дисциплины.
3. Система административного права как отрасли права.
4. Содержание общей части и особенной части административного права.

Количество баллов: 10

2. Конспект по теме

Подготовьте конспект по вопросам:

1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).
2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).
3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.
4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.
5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.
6. Методы административного права.
7. Источники и система административного права.

Количество баллов: 10

3. Проект

Подготовьте проект, задание по вопросам:

1. Административно-правовой статус гражданина.
2. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
3. Общественные объединения как субъекты административного права (понятие и виды).
4. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
5. Понятие и виды предприятий и учреждений.
6. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

7. Виды органов исполнительной власти.
8. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
Количество баллов: 10

4. Ситуационные задачи

Решите ситуационные задачи:

Задача № 1.

Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица?

Задача № 2.

На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Административный процесс":

1. Доклад/сообщение

Подготовьте доклад, сообщение по вопросам:

1. Административный процесс: понятие, основные черты.
2. Принципы административного процесса.
3. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы, структура.

Количество баллов: 10

2. Конспект по теме

Подготовьте конспект по вопросам:

1. Административно-правовой статус гражданина.
2. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
3. Общественные объединения как субъекты административного права (понятие и виды).
4. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
5. Понятие и виды предприятий и учреждений.
6. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
7. Виды органов исполнительной власти.

Количество баллов: 10

3. Проект

Подготовьте проект по вопросам:

1. Понятие административного производства и его виды.
2. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, участники.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Количество баллов: 10

4. Ситуационные задачи

Задача № 1.

Решите ситуационные задачи:

Задача 1.

Какими из перечисленных ниже правовых актов регулируется административное судопроизводство в Российской Федерации:

- а) Конституция РФ;
- б) НК РФ;
- в) Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.);
- г) Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 г. № 21-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней», пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации», частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы»;
- д) ГПК РФ;
- ж) КоАП РФ;
- з) Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

Задача № 2. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости.

Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления":

1. Доклад/сообщение

Подготовьте доклад по вопросам:

1. Административно-правовая организация в отраслях материального производства.
2. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность.
3. Организационная структура государственного управления экономикой.
4. Антимонопольная деятельность.

Количество баллов: 10

2. Конспект по теме

Подготовьте конспект по вопросам:

1. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.
2. Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационные формы управления образованием.
3. Образовательные учреждения: понятие, виды.
4. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.
5. Организационно-правовая система государственного управления наукой.
6. Органы государственного управления наукой.

Количество баллов: 10

3. Проект

Подготовьте проект:

1. Административно-правовая организация в административно-политической сфере.
2. Организационно-правовые основы управления обороной.
3. Организационно-правовые основы управления безопасностью.
4. Органы управления безопасностью. Правовой статус и структура Совета Безопасности.
5. Организационно-правовые основы управления внутренними делами.
6. Органы управления внутренними делами: система, задачи, полномочия.

Количество баллов: 10

4. Ситуационные задачи

Решите ситуационные задачи:

Задача № 1.

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задача № 2.

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. Кто возглавляет систему органов исполнительной власти в РФ?

2. Состав административного правонарушения это - ...
3. Что изучает административное право?
4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права
5. Каким образом вступают в силу нормативные указы Президента РФ, если срок не оговорен в них самих:
6. Каким образом вступают в силу Постановления Правительства РФ, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина и не предусматривающие особого порядка их вступления в силу:
7. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права:
8. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, имеющие межведомственный характер и подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, срок вступления в силу которых в них самих не оговорен, вступают в силу:
9. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:
10. Правовым актом управления является:

12. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, место и роль административного права в российской правовой системе.
2. Государственное управление, его основные черты и функции.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Принципы государственного управления.
5. Функции государственного управления.
6. Предмет и система административного права.
7. Механизм административно- правового регулирования.
8. Административно- правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
9. Источники административного права.
10. Административно- правовые отношения: понятие и структура. Юридические факты.
11. Административно- правовой статус граждан РФ.
12. Административно- правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и административно- правовой статус органа исполнительной власти.
14. Система федеральных органов исполнительной власти.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
17. Президент и исполнительная власть.
18. Административно – правовой статус предприятий и учреждений.
19. Административно- правовой статус общественных объединений.
20. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.
21. Административно-правовой статус государственного служащего.
22. Понятие, виды и принципы государственной службы.
23. Прохождение государственной службы.
24. Понятие и виды форм государственного управления.
25. Административно- правовые акты управления, их основные черты и виды.
26. Требования, предъявляемые к административно- правовым актам управления, последствия их несоблюдения.
27. Административно – правовой договор.
28. Понятие и виды методов государственного управления.
29. Убеждение как метод государственного управления.
30. Поощрение как метод государственного управления.
31. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.
32. Меры административного принуждения.
33. Меры административного пресечения.
34. Меры административного предупреждения
35. Понятие и особенности административно-правовых норм.
36. Структура административно-правовой нормы.
37. Классификации административно-правовых норм.
38. Формы реализации административно-правовых норм.
39. Источники административного права: понятие и виды.
40. Классификация административно-правовых отношений
41. Субъекты административного права и административно-правовых отношений.
42. Общая характеристика административной правосубъектности.
43. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

44. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
45. Административно-правовой статус органа исполнительной власти
46. Административно-правовой статус общественных объединений.
47. Президент Российской Федерации: его полномочия в сфере исполнительной власти .
48. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Второй период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства: система, классификация.
3. Подведомственность в административном судопроизводстве: понятие и виды.
4. Подсудность в административном судопроизводстве: понятие и виды подсудности.
5. Основания для отвода судей.
6. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
7. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
8. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанность соучастников.
9. Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
10. Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности.
11. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия.
12. Участие прокурора в административном деле.
13. Представительство в административном судопроизводстве. Понятие, основания и виды.
14. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
15. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
16. Письменные доказательства и их особенности.
17. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения.
18. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов.
19. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
20. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
21. Понятие, виды и порядок исчисления процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления пропущенных процессуальных сроков.
22. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.
23. Меры предварительной защиты: понятие, основания, процессуальный порядок.
24. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
25. Иск: понятие, элементы, виды.
26. Понятие, форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.

28. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. Вопросы исчисления сроков в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Правила подведомственности дел об административных правонарушениях.
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Правовое значение института административного расследования.
5. Участники производства, защищающие публичные интересы: права, обязанности и ответственность.
6. Участники производства, имеющие личный интерес в деле (невластные субъекты): права, обязанности и ответственность.
7. Органы и лица, способствующие осуществлению производства и установлению объективной истины по делу: права, обязанности и ответственность.
8. Система российского административно-процессуального права
9. Понятие, формы, содержание и виды жалоб.

10. Административно-процессуальные аспекты жалобы как средства судебной защиты права.
11. Порядок рассмотрения жалобы: административный и судебный.
12. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о
13. Гарантии обеспечения прав и интересов граждан при разрешении жалоб.

Третий период контроля

1. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. Государственным органом исполнительной власти называется:
2. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется:
3. Законодательство об административных правонарушениях включает в себя:
4. Какой вид управления изучает административное право:
5. Сущностью государственного управления является:
6. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти осуществляет:
7. Если прокурор выявляет факт нарушения законности, он может:
8. Способы обеспечения законности являются:
9. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов возлагается на:
10. Суды общей юрисдикции осуществляют контроль за органами исполнительной власти:
11. Министерство иностранных дел имеет свои зарубежные органы в виде:
12. Какие отрасли относятся к межотраслевой сфере управления:
13. Какие отрасли относятся к хозяйственной сфере управления:
14. Какие отрасли относятся к социально-культурной сфере управления:
15. К административно-политической сфере управления относится:
16. Какие органы относятся к органам юстиции:

18. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, место и роль административного права в российской правовой системе.
2. Государственное управление, его основные черты и функции.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Принципы государственного управления.
5. Функции государственного управления.
6. Предмет и система административного права.
7. Механизм административно- правового регулирования.
8. Административно- правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
9. Источники административного права.
10. Административно- правовые отношения: понятие и структура. Юридические факты.
11. Административно- правовой статус граждан РФ.
12. Административно- правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и административно- правовой статус органа исполнительной власти.
14. Система федеральных органов исполнительной власти.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
17. Президент и исполнительная власть.
18. Административно – правовой статус предприятий и учреждений.
19. Административно- правовой статус общественных объединений.
20. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.
21. Административно-правовой статус государственного служащего.
22. Понятие, виды и принципы государственной службы.
23. Прохождение государственной службы.
24. Понятие и виды форм государственного управления.
25. Административно- правовые акты управления, их основные черты и виды.
26. Требования, предъявляемые к административно- правовым актам управления, последствия их несоблюдения.
27. Административно – правовой договор.
28. Понятие и виды методов государственного управления.
29. Убеждение как метод государственного управления.
30. Поощрение как метод государственного управления.
31. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.
32. Меры административного принуждения.

33. Меры административного пресечения.
34. Меры административного предупреждения
35. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.
37. Административные производства и их виды.
38. Административно-юрисдикционное производство
39. Производство по жалобам и заявлениям граждан.
40. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.
41. Государственный контроль в сфере управления и его виды.
42. Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности.
43. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
44. Понятие административного правонарушения.
45. Юридический состав административного правонарушения.
46. Административные наказания: понятие и виды.
47. Правила назначения административных наказаний.
48. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
49. Квалификация административных правонарушений.
50. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.
51. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
52. Обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности.
53. Процессуальные сроки.
54. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Виды, правовая характеристика.
55. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
56. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
57. Исполнение постановлений о применении административных наказаний
58. Административно – правовой режим: понятие, виды.
59. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
60. Материальная ответственность по административному праву.
61. Основы организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества.
62. Государственное управление в социально- политической сфере.
63. Государственное управление в социально- экономической сфере.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Контрольная

Контрольная работа студентов заочного отделения – это итог проведенной самостоятельной работы по изучению рекомендуемой литературы, самостоятельное изложение осмысления, объяснение, интерпретация и частичное обобщение изученного материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной, нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных вопросов и задач.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее применения.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и раскрывающими содержание вопроса.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

8. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

9. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC