

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 14.10.2026 10:04:08
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.03	производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Транспорт и логистика
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Василькова Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	16.09.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	19
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	23
6. Перечень образовательных технологий	24
7. Описание материально-технической базы	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Организация различной организационно-правовой формы, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы
Курс	третий, четвертый
Семестр	шестой семестр, седьмой семестр, восьмой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	15
в часах (неделях)	540 (10)
в т.ч.	
CPC	216 (4)
CPC	216 (4)
CPC	108 (2)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Транспорт и логистика».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Информационные технологии в образовании», «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Охрана труда в образовании», при проведении следующих практик: «учебная практика (ознакомительная)», «учебная практика (проектная)», «учебная практика (технологическая)».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Дипломное проектирование», «Педагогические технологии», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель:

Формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций, освоение основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности в СПО.

1.6 Задачи:

- 1) Адаптация обучающихся к условиям будущей профессионально- педагогической деятельности;
- 2) Закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирование умения системного их применения;
- 3) Практическое освоение дидактико-методических, воспитательных, производственно-технологических, организаторских функций профессионально- педагогической деятельности;
- 4) Развитие творческого, исследовательского подхода в деятельности педагога профессионального обучения;
- 5) Формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения учебно-воспитательной работы;
- 6) Приобретение обучающимися навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ОПК.8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования
	ОПК.8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных
	ОПК.8.3 Владеть способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
2	ПК-5 способен проектировать образовательные программы на основе анализа потребностей рынка труда; разрабатывать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение, оценочные средства учебных курсов по программам среднего профессионального образования
	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий
	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях
3	ПК-2 способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования
	ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)
	ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов
	ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования	3.2 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опререциональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
2	ОПК.8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных	У.2 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опререциональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)

3	ОПК.8.3 Владеть способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	В.2 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опререциональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
1	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий	3.1 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
2	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	У.1 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
3	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях	В.1 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
1	ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)	3.3 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
2	ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов	У.3 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)

3	ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа	В.3 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опререциональность, полнота, инструктивность).¶Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).¶Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсутствие ошибок в орфографии и пунктуации).¶Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
---	---	---

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	540	540
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап	12	12
Установочная конференция. Инструктаж в ун-те и инструктаж по месту проведения практики	12	12
Основной этап	156	156
Краткая характеристика учебного заведения (аналитическая справка: общие сведения об ОО)	48	48
Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки анализа уроков)	48	48
Подготовка (оформление планов-конспектов, УМО и проведение учебных занятий (лекционного занятия/комбинированного урока и практического занятия/урока производственного обучения)	60	60
Итоговый этап практики	48	48
Оформление дневника и отчета по практике, результатов выполнения индивидуального задания	24	24
Итоговая конференция по практике. Защита отчета по практике	24	24
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216
Второй период контроля		
Подготовительный этап	12	12
Установочная конференция по практике. Инструктаж в ун-те и по месту проведения практики	12	12
Основной этап практики	156	156
Воспитательная деятельность. Подготовка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия	72	72
Психолого-диагностическая деятельность. Изучение психологических особенностей группы и отдельного обучающегося. Подготовка психолого-педагогической характеристики отдельного студента и группы в целом	36	36
Исследовательская деятельность по теме ВКР. Анализ нормативно-планирующей документации, регламентирующей выполнение ВКР	48	48
Итоговый этап практики	48	48
Оформление дневника, отчета по практике и результатов выполнения индивидуального задания	24	24
Итоговая конференция по практике: защита отчета	24	24
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Второй период контроля		216
Третий период контроля		
Подготовительный (вводный) этап	12	12
Установочная конференция по практике	12	12
Основной этап практики	72	72

Методическая деятельность	72	72
Итоговый этап	24	24
Оформление дневника	12	12
Итоговая конференция	12	12
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Третий период контроля		108

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный (вводный) этап	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.2 (ОПК.8.1), У.2 (ОПК.8.2), В.2 (ОПК.8.3) ПК-2: 3.3 (ПК.2.1), У.3 (ПК.2.2), В.3 (ПК.2.3) ПК-5: 3.1 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2)	
1.1. Установочная конференция. Инструктаж в ун-те и инструктаж по месту проведения практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: ПЛАН 1. Ознакомление с приказом о распределении за базами практики и научными руководителями, сроками практики 2. Характеристика программы практики. 3. Ознакомление с отчетной документацией: перечень документов, требования к структуре, содержанию, оформлению документов 4. Показ примерных образцов документов 6. Инструктаж 7. Ознакомление с базой практики: научным руководителем, группой, УП, учебно-программной документацией Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	12
2. Основной этап	156
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
2.1. Краткая характеристика учебного заведения (аналитическая справка: общие сведения об ОО) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Характеристика ОО 1. Общие сведения, анализ системы управления ОО, методическая служба 2. Изучение режима работы ОО, изучение документов: расписание занятий, график учебного процесса, правила внутреннего распорядка, устав ОО 3. Должностные обязанности преподавателя 4. Документы, регламентирующие учебную деятельность студентов: положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о практике обучающихся. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	48

2.2. Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки анализа уроков) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Структура анализа посещенных уроков: 1 Методика и технологии обучения (Методика) 1.1. Преобладание активной/практической деятельности обучающихся над пассивным слушанием. 1.2. Применение проблемных, проектных методов или элементов смешанного обучения. 1.3. Наличие дифференциации заданий для разных уровней подготовки. IT: Парное программирование, code-review. Транспорт: Работа в звеньях, взаимоконтроль. 2 Деятельность обучающихся и нормирование (Профессионалитет + Методика) 2.1. Обучающиеся понимают алгоритм действий и работают самостоятельно большую часть времени. 2.2. Соблюдаются нормы времени на выполнение операций (учебное время приравнено к рабочему). 2.3. Проявляются профессиональные soft skills (коммуникация, запрос помощи, работа с документацией). IT: Скорость написания/отладки кода, работа с Git. Транспорт: Укладка в нормо-часы операции, организация рабочего места (5S). 3 Система оценивания и обратная связь (ФГОС/ФОП + Профстандарт) 3.1. Критерии оценки озвучены до начала практической работы и понятны обучающимся. 3.2. Критерии оценки идентичны или максимально приближены к чек-листам демонстрационного экзамена / НОК. 3.3. Проведена качественная рефлексия: разбор типичных ошибок, а не просто выставление отметок. 4 Условия проведения и безопасность (Профессионалитет) 4.1. Проведен инструктаж по ОТ и ТБ, проверена готовность СИЗ. 4.2. Оборудование и ПО исправны и соответствуют современным требованиям отрасли. Транспорт: Строгий контроль подъемников, инструмента, вентиляции. Учебно-методическая литература: 3, 4	48
---	-----------

2.3. Подготовка (оформление планов-конспектов, УМО и проведение учебных занятий (лекционного занятия/комбинированного урока и практического занятия/урока производственного обучения) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Структура интегрированной технологической карты учебного занятия Параметр Содержание Профессия/Специальность Код и наименование согласно ФОП (например, 09.02.07 или 23.01.17). МДК / Учебная дисциплина Наименование модуля или дисциплины. Тема занятия Формулируется через действие (не «Устройство двигателя», а «Диагностика систем питания ДВС»). Тип занятия Комбинированное / Практико-ориентированное / Лабораторное. Формируемые компетенции ОК: (из ФОП). ПК: (конкретные элементы профессиональных компетенций из ФОП). Маркер «Профессионалитет»: Указать, какой реальный производственный процесс отрабатывается. Цель занятия Дидактическая: Сформировать умение... Практическая (Производственная): Выполнить операцию согласно техкарте предприятия-партнера за N минут. Оборудование и ПО Перечень с указанием инвентарных номеров. Для ИТ: версии ПО, доступ к облачным сервисам. Для Транспорта: марки стендов, диагностических сканеров. Межпредметные связи Связь с другими МДК, общеобразовательным циклом (физика, математика) и профильными предметами. Блок 2. Ход занятия (Основная таблица) Это ядро карты. Она делится на этапы. Для каждого этапа прописываются действия мастера/преподавателя, действия обучающихся и критерии оценки. Этап занятия / Время Деятельность преподавателя (Мастера) Деятельность обучающихся Дидактическое обеспечение и методы Критерии оценки / Индикаторы достижения (ФОП + Профстандарт) 1. Организационный этап (5 мин) Проверка готовности, переключки, проверка СИЗ (спецодежды). Мотивация через актуализацию производственной задачи. Подготовка рабочего места, проверка наличия инструментов/ПО, включение в рабочий ритм. Журнал инструктажа, чек-лист готовности. Соблюдение правил ОТ и ТБ. Готовность к работе за 1 мин до начала. 2. Актуализация и целеполагание (10 мин) Постановка проблемы (кейс от работодателя). Демонстрация эталона выполнения работы. Анализ ситуации, формулирование целей, планирование последовательности действий. Презентация, видеофрагмент с производства, образец детали/кода. Умение сформулировать задачу. Знание теории, необходимой для практики. 3. Вводный / инструктаж (10-15 мин) Разбор технологической карты. Демонстрация сложных приемов. Ответы на вопросы. Изучение инструкции, пробное выполнение отдельных элементов под контролем. Технологическая карта предприятия-партнера, инструкционная карта. Правильность понимания алгоритма. Отсутствие грубых ошибок в пробных действиях. 4. Самостоятельная работа (Текущий инструктаж) (60-80% времени) Индивидуальные консультации. Контроль соблюдения норм времени. Фиксация типичных ошибок. Мониторинг безопасности. Выполнение практического задания. Самоконтроль промежуточных результатов. Работа в парах/группах (если применимо). Рабочие листы, диагностическое оборудование, IDE (среда разработки), манометры/сканеры. Нормирование: Укладка в норму времени. Качество: Соответствие параметрам ГОСТ/Техрегламента. Безопасность: Безаварийная работа. 5. Заключительный инструктаж / Рефлексия (10-15 мин) Анализ работ. Разбор ошибок. Оценка по критериям демоэкзамена. Домашнее задание (профессиональное). Самооценка. Сравнение своего результата с эталоном. Обсуждение трудностей. Карта оценки демонстрационного экзамена, ведомость оценок. Умение аргументировать свои действия. Понимание причин брака/ошибок. Блок 3. Рефлексивный анализ (Заполняется после занятия) • Достигнуты ли планируемые результаты? • Какие производственные сложности возникли у обучающихся? • Корректировка методики на будущее. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	60
--	----

3. Итоговый этап практики	48
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

3.1. Оформление дневника и отчета по практике, результатов выполнения индивидуального задания Задание для самостоятельного выполнения студентом: Структура интегрированной технологической карты учебного занятия Параметр Содержание Профессия/Специальность Код и наименование согласно ФОП (например, 09.02.07 или 23.01.17). МДК / Учебная дисциплина Наименование модуля или дисциплины. Тема занятия Формулируется через действие (не «Устройство двигателя», а «Диагностика систем питания ДВС»). Тип занятия Комбинированное / Практико-ориентированное / Лабораторное. Формируемые компетенции ОК: (из ФОП). ПК: (конкретные элементы профессиональных компетенций из ФОП). Маркер «Профессионалитет»: Указать, какой реальный производственный процесс отрабатывается. Цель занятия Дидактическая: Сформировать умение... Практическая (Производственная): Выполнить операцию согласно техкарте предприятия-партнера за N минут. Оборудование и ПО Перечень с указанием инвентарных номеров. Для ИТ: версии ПО, доступ к облачным сервисам. Для Транспорта: марки стендов, диагностических сканеров. Межпредметные связи Связь с другими МДК, общеобразовательным циклом (физика, математика) и профильными предметами. Блок 2. Ход занятия (Основная таблица) Это ядро карты. Она делится на этапы. Для каждого этапа прописываются действия мастера/преподавателя, действия обучающихся и критерии оценки. Этап занятия / Время Деятельность преподавателя (Мастера) Деятельность обучающихся Дидактическое обеспечение и методы Критерии оценки / Индикаторы достижения (ФОП + Профстандарт) 1. Организационный этап (5 мин) Проверка готовности, переключки, проверка СИЗ (спецодежды). Мотивация через актуализацию производственной задачи. Подготовка рабочего места, проверка наличия инструментов/ПО, включение в рабочий ритм. Журнал инструктажа, чек-лист готовности. Соблюдение правил ОТ и ТБ. Готовность к работе за 1 мин до начала. 2. Актуализация и целеполагание (10 мин) Постановка проблемы (кейс от работодателя). Демонстрация эталона выполнения работы. Анализ ситуации, формулирование целей, планирование последовательности действий. Презентация, видеофрагмент с производства, образец детали/кода. Умение сформулировать задачу. Знание теории, необходимой для практики. 3. Вводный / инструктаж (10-15 мин) Разбор технологической карты. Демонстрация сложных приемов. Ответы на вопросы. Изучение инструкции, пробное выполнение отдельных элементов под контролем. Технологическая карта предприятия-партнера, инструкционная карта. Правильность понимания алгоритма. Отсутствие грубых ошибок в пробных действиях. 4. Самостоятельная работа (Текущий инструктаж) (60-80% времени) Индивидуальные консультации. Контроль соблюдения норм времени. Фиксация типичных ошибок. Мониторинг безопасности. Выполнение практического задания. Самоконтроль промежуточных результатов. Работа в парах/группах (если применимо). Рабочие листы, диагностическое оборудование, IDE (среда разработки), манометры/сканеры. Нормирование: Укладка в норму времени. Качество: Соответствие параметрам ГОСТ/Техрегламента. Безопасность: Безаварийная работа. 5. Заключительный инструктаж / Рефлексия (10-15 мин) Анализ работ. Разбор ошибок. Оценка по критериям демоэкзамена. Домашнее задание (профессиональное). Самооценка. Сравнение своего результата с эталоном. Обсуждение трудностей. Карта оценки демонстрационного экзамена, ведомость оценок. Умение аргументировать свои действия. Понимание причин брака/ошибок. Блок 3. Рефлексивный анализ (Заполняется после занятия) • Достигнуты ли планируемые результаты? • Какие производственные сложности возникли у обучающихся? • Корректировка методики на будущее. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
---	-----------

3.2. Итоговая конференция по практике. Защита отчета по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Отчетные документы по практике: 1. Дневник: Титульный лист ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ИТОГИ ПРАКТИКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ 2. Лист экспертной оценки 3. Журнал по технике безопасности группы практикантов 4. Отчет по практике: 4.1. Титульный лист 4.2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГБПОУ СПО 4.3 ДИДАКТИКО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4.3.1 Разработка комбинированного урока/лекционного занятия по теме 4.3.2 Разработка практического занятия по теме 4.3.3 Бланк посещения занятия преподавателя (1) 4.3.4 Бланк посещения занятия преподавателя (2) 4.4 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ 4.4.1 Место дисциплины в ООП 4.4.2 Цель и планируемые результаты по 4.4.3 Структура и содержание дисциплины 4.4.4 Объем учебной дисциплины и виды учебных работ 4.4.5 Тематический план и содержание дисциплины Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
4. Подготовительный этап	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
4.1. Установочная конференция по практике. Инструктаж в ун-те и по месту проведения практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовительный этап: сбор и проверка отчетной документации, формирование повестки дня и графика выступлений. Организационный этап: открытие конференции руководителем практики, оглашение общих итогов. Основной этап: защита и обсуждение отчетов Заключительный этап: озвучивание итоговых оценок, предложений по совершенствованию педагогической практики. Критерии оценки отчета по практике студента: полнота и структура документа, содержательная часть и качество выполненной работы, самостоятельность подходов к занятиям, соблюдение сроков, отсутствие ошибок, оценка с базы практики. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	12
5. Основной этап практики	156
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

5.1. Воспитательная деятельность. Подготовка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Структура воспитательной деятельности практиканта: диагностическая работа, индивидуальная воспитательная работа, организация групповых мероприятий (классных часов), взаимодействие с участниками образовательного процесса. Виды классных часов: "Разговор о важном", традиционные классные часы, викторина, деловая игра, тренинг, защите мини-проектов Тематические направления: гражданско-патриотическое воспитание, профессиональное самоопределение, профилактика зависимостей, цифровая гигиена, здоровый образ жизни, правовая грамотность, психологический климат в группе. Учебно-методическая литература: 3	72
5.2. Психолого-диагностическая деятельность. Изучение психологических особенностей группы и отдельного обучающегося. Подготовка психолого-педагогической характеристики отдельного студента и группы в целом Задание для самостоятельного выполнения студентом: Наблюдение и анализ взаимоотношений в группе. Изучение психологических особенностей группы и отдельного студента по просьбе классного руководителя. Составление психолого-педагогической характеристики группы и отдельного студента. Структура психолого-педагогической характеристики студенческой группы: общие сведения о группе, психологическая направленность группы, психологическое единство группы. Структура психолого-педагогической характеристики обучающегося: общие данные, отношение к учебе, отношение к домашним заданиям, отношение к труду, дисциплинированность, положение обучающегося в коллективе, взаимоотношения с окружающими, отношение к себе, характер Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	36
5.3. Исследовательская деятельность по теме ВКР. Анализ нормативно-планирующей документации, регламентирующей выполнение ВКР Задание для самостоятельного выполнения студентом: ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ Изучение УПД, УМО по МДК, УД, регламентирующие выполнение ВКР. Определение места дисциплины (МДК) в ООП, анализ цели и планируемых результатов обучения, анализ структуры и содержания дисциплины, определение объема учебной дисциплины и видов учебных работ, анализ тематического плана и содержания дисциплины Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	48
6. Итоговый этап практики	48
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: В.1 (ПК.5.3)	

6.1. Оформление дневника, отчета по практике и результатов выполнения индивидуального задания Задание для самостоятельного выполнения студентом: Отчетные документы по практике: 1. Дневник: Титульный лист ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ИТОГИ ПРАКТИКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ 2. Лист экспертной оценки 3. Журнал по технике безопасности группы практикантов 4. Отчет по практике: 4.1. Титульный лист 4.2. Общие сведения о ПОО 4.3. Воспитательная деятельность 4.3.1. Сценарий (1) воспитательного мероприятия 4.3.2. Сценарий (2) воспитательного зачетного мероприятия 4.4. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ 4.4.1. Место дисциплины в ООП 4.4.2. Цель и планируемые результаты по 4.4.3. Структура и содержание дисциплины 4.4.4. Объем учебной дисциплины и виды учебных работ 4.4.5. Тематический план и содержание дисциплины Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
6.2. Итоговая конференция по практике: защита отчета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовительный этап: сбор и проверка отчетной документации, формирование повестки дня и графика выступлений. Организационный этап: открытие конференции руководителем практики, оглашение общих итогов. Основной этап: защита и обсуждение отчетов Заключительный этап: озвучивание итоговых оценок, предложений по совершенствованию педагогической практики. Критерии оценки отчета по практике студента: полнота и структура документа, содержательная часть и качество выполненной работы, самостоятельность подходов к занятиям, соблюдение сроков, отсутствие ошибок, оценка с базы практики. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
7. Подготовительный (вводный) этап	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
7.1. Установочная конференция по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: ПЛАН 1. Ознакомление с приказом о распределении за базами практики и научными руководителями, сроками практики 2. Характеристика программы практики. 3. Ознакомление с отчетной документацией: перечень документов, требования к структуре, содержанию, оформлению документов 4. Показ примерных образцов документов 6. Инструктаж 7. Ознакомление с базой практики: научным руководителем, группой, УП, учебно-программной документацией Учебно-методическая литература: 1	12
8. Основной этап практики	72

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: У.1 (ПК.5.2)	
8.1. Методическая деятельность Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Целевая установка этапа Студент должен самостоятельно разработать, согласовать, апробировать и проанализировать методический продукт, направленный на решение конкретной коррекционной задачи ребенка с ОВЗ или инвалидностью в условиях реализации АООП (адаптированной основной образовательной программы). 2. Пошаговый алгоритм организации (4 шага) Шаг 1. Аналитико-диагностический (1–2 дня) Действие: Студент изучает документацию конкретного обучающегося: заключение ПМПК, выписку из АООП, индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), результаты предыдущей диагностики педагога-дефектолога/логопеда/психолога. Результат: Сформулированная методическая проблема (например: «Низкий уровень сформированности фонематического восприятия у ученика 2 класса с ТНР, требующий применения новых мультисенсорных методик»). Шаг 2. Проектно-методический (3–4 дня) Действие: Разработка методического продукта. Для 44.03.03 это не просто «конспект урока», а специализированный инструмент. Варианты продуктов: Цикл из 3–4 коррекционно-развивающих занятий по конкретной теме. Комплект адаптированных дидактических материалов (картотека, настольная игра, сенсорная панель) с методическим паспортом. Технологическая карта индивидуального или подгруппового занятия с элементами цифровизации (например, использование интерактивных тренажеров). Результат: Готовый пакет документов, прошедший предварительную защиту перед руководителем практики от вуза/базы. Шаг 3. Практическая апробация (5–7 дней) Действие: Проведение занятий или использование разработанного материала с реальными обучающимися под супервизией наставника. Важно: Студент должен не только провести занятие, но и зафиксировать процесс (видеофрагменты, фото, рабочие листы детей) для последующего анализа. Результат: Проведенные занятия и заполненные листы наблюдений/протоколы фиксации динамики. Шаг 4. Рефлексивно-аналитический (2–3 дня) Действие: Написание аналитической справки или самоанализа методического продукта (о структуре которого мы говорили ранее). Результат: Вывод о том, сработала ли методика, какие коррективы требуются, и как данный опыт соотносится с современными требованиями ФГОС НОО ОВЗ или ФГОС УО (ИН). 3. Специфические требования для 44.03.03 (Контрольные маркеры) При проверке работы студента обязательно требуй наличия следующих элементов: Обоснование адаптации: Четкое указание, какой именно компонент занятия изменен для ребенка с ОВЗ (темп, наглядность, инструктаж, объем материала, критерии оценки). Охранительный режим: Упоминание норм СанПиН и правил утомляемости (например, проведение физкультминуток специфического характера, дозирование зрительной нагрузки). Междисциплинарность: Связь с работой других специалистов (как методика студента стыкуется с задачами логопеда или психолога в данной школе/саду). 4. Система контроля и оценки (Чек-лист для руководителя) Оценивай не объем текста, а качество методической мысли по трем критериям: [] Нормативная корректность: Продукт соответствует выбранному варианту АООП и рекомендациям ПМПК. [] Практическая применимость: Материал реально можно использовать в данном учреждении (не требует невозможного оборудования, понятен ребенку). [] Измеримость результата: Студент может показать «было/стало» (пусть и в микро-динамике) на основе своих протоколов наблюдения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	72
9. Итоговый этап	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

9.1. Оформление дневника Задание для самостоятельного выполнения студентом: Отчетные документы по практике: 1. Дневник: Титульный лист ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ИТОГИ ПРАКТИКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ 2. Лист экспертной оценки 3. Журнал по технике безопасности группы практикантов 4. Отчет по практике: 4.1. Титульный лист 4.2. Общие сведения о ПОО 4.3 Воспитательная деятельность 4.3.1 Сценарий (1) воспитательного мероприятия 4.3.2 Сценарий (2) воспитательного зачетного мероприятия 4.4 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ 4.4.1 Место дисциплины в ООП 4.4.2 Цель и планируемые результаты по 4.4.3 Структура и содержание дисциплины 4.4.4 Объем учебной дисциплины и виды учебных работ 4.4.5 Тематический план и содержание дисциплины Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	12
9.2. Итоговая конференция Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовительный этап: сбор и проверка отчетной документации, формирование повестки дня и графика выступлений. Организационный этап: открытие конференции руководителем практики, оглашение общих итогов. Основной этап: защита и обсуждение отчетов Заключительный этап: озвучивание итоговых оценок, предложений по совершенствованию педагогической практики. Критерии оценки отчета по практике студента: полнота и структура документа, содержательная часть и качество выполненной работы, самостоятельность подходов к занятиям, соблюдение сроков, отсутствие ошибок, оценка с базы практики. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	12

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Блинов В.И. профессиональная педагогика. Учебник для вузов. М., Юрайт, 2025	
2	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 051000.62 Профессиональное обучение / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Оренбургский гос. ун-т". — Оренбург : Пресса, ОГУ, 2015. — 123 с	https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008078789/
Дополнительная литература		
3	Методические рекомендации по реорганизации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном" (актуальные тематические планы на 2026-2027 учебный год)	https://kadetschool-2.gosuslugi.ru/netcat_files/33/379/Metodicheskie_rekomendatsii_k_kursu_Razgovory_o_vazhnom_2026_2027.pdf?ysclid=mv2c28hue8751638745
4	Карпушина, О. Н. Методика профессионального обучения: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения / Карпушина О. Н., Юртаева Л. В., Алашкевич Ю. Д., Марченко Р. А. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 96 с	

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"	http://www.n-t.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аннотация	Протокол обсуждения	Самоанализ	
ПК-5				
3.1 (ПК.5.1)	+			+
У.1 (ПК.5.2)			+	+
В.1 (ПК.5.3)			+	+
ОПК-8				
3.2 (ОПК.8.1)	+			+
У.2 (ОПК.8.2)		+		+
В.2 (ОПК.8.3)			+	+
ПК-2				
3.3 (ПК.2.1)	+			+
У.3 (ПК.2.2)		+		+
В.3 (ПК.2.3)			+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аннотация

Задание. Составьте аннотацию по анализу методического продукта по структуре:

1. Наименование и тип продукта
2. Целевая аудитория, цель разработки
3. Нормативная база (ФГОС, профстандарт)
4. Краткое описание структуры, использованные методы и технологии)
5. Практическая значимость (что конкретно может делать обучающийся после использования этого продукта)

Критерии оценки аннотации:

1. Структура и полнота
2. Профессиональная лексика и стиль (строгий научно-методический стиль, терминология (ОК, ПК, ФГОС, МДК)
3. Лаконичность и информативность

4.Обоснование ценности (сформулирован ли измеримый результат, связь с реальными условиями труда (профстандарт, ФП "Профессионалитет")

2. Протокол обсуждения

Задание. Заполните протокол обсуждения методического продукта по структуре:

3. Самоанализ

Задание. Опишите результаты самоанализа методического продукта по структуре:

1.Паспорт продукта (наименование и тип продукта, целевая аудитория)

2.Нормативное и целевое обоснование (на какие требования опирается продукт: разделы ФГОС, профстандарта, локальные акты; какая ПК формируется)

3. Содержательное и методическое решение (почему выбрана именно эта структура, какие методы и технологии применены; как обеспечена безопасность и профориентация: учет норм охраны труда,связь с реальным рабочим местом)

4. Ожижаемые результаты и система оценки: какой измеримый результат должен продемонстрировать обучающийся после использования продукта; какие критерии или инструменты (чек-лист, рубрикатор, лист самооценки) предусмотрены для контроля этого результата.

5.Педагогическая рефлексия автора

Сильные стороны: Что в продукте работает наиболее эффективно.

Зоны риска/дефицита: Какие методические сложности могут возникнуть при реальной апробации (например, нехватка времени, сложность оборудования).

Пути совершенствования: Что автор готов изменить или доработать при следующем использовании.

Критерии оценки самоанализа (рубрикатор для преподавателя)Критерий

Отлично (5)

Хорошо (4)

Удовлетворительно (3)

Неудовлетворительно (2)

Аргументация решений

Каждое методическое решение (выбор метода, формы, средства) логично обосновано ссылкой на цели, специфику контингента или нормативные требования.

Обоснования есть, но местами носят формальный или шаблонный характер («выбран для повышения интереса»).

Обоснования подменяются простым пересказом содержания продукта («в конспекте есть введение, основная часть...»).

Аргументация отсутствует, решения выглядят случайными.

Нормативная грамотность

Корректно и точно указаны шифры и формулировки компетенций из актуальных ФГОС СПО и Профстандартов.

Есть неточности в шифрах или формулировках компетенций, но общий смысл верен.

Ссылки на нормативные документы отсутствуют или устарели.

Нормативная база указана неверно или противоречит содержанию продукта.

Глубина рефлексии

Автор честно и профессионально выявляет слабые места продукта и предлагает конкретные, реалистичные пути его доработки.

Рефлексия присутствует, но зоны роста описаны общими фразами без конкретных предложений по исправлению.

Рефлексия сведена к самопохвале («продукт получился отличным, сложностей нет»).

Рефлексивный блок отсутствует.

Стиль и оформление

Текст лаконичен, структурирован, профессиональная терминология используется безупречно.

Небольшие стилистические погрешности, не искажающие смысл.

Нарушена логика изложения, встречаются грубые терминологические ошибки.

Текст нечитаем, не соответствует деловому стилю.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты;
- в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.

Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

3. Протокол обсуждения

Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений. Обсуждение организуется после проведения учебного занятия (урока), воспитательного мероприятия.

4. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Кейс-технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. мастерская
3. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
4. лаборатория
5. компьютерный класс
6. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
 - Цифровая образовательная платформа "Сферум"
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016