

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.10.2026 12:25:07
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01	производственная практика (технологическая)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дизайн и арт-технологии
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Самсонова Ирина Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	2	21.10.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	12
6. Перечень образовательных технологий	14
7. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (технологическая)
Место проведения практики	Организация различной организационно-правовой формы, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, Профессиональная образовательная организация
Курс	третий
Семестр	шестой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
CPC	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (технологическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дизайн и арт-технологии».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (технологическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Дизайн текстиля», «Материаловедение», «Компьютерное проектирование в дизайне», «Цветоведение и колористика», «Цифровая графика», при проведении следующих практик: «учебная практика (проектная)», «учебная практика (технологическая)».

1.4 Практика «производственная практика (технологическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Арт-проектирование», «Арт-технологии в проектировании», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (проектная)».

1.5 Цель:

приобретение обучающимися профессионального опыта в области организации технологического процесса при проектировании костюма, формирование профессиональных компетенций для обучения по рабочей профессии, для участия в конкурсах молодых дизайнеров, конкурсах профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференциях и фестивалях декоративно-прикладного искусства.

1.6 Задачи:

- 1) Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин отраслевой подготовки.
- 2) Проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 3) Развития коммуникативных и творческих способностей обучающихся.
- 4) Формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения организационно-технологической деятельности.
- 5) Ознакомление обучающихся с организационно-правовой структурой управления производством.
- 6) Повышение уровня общей и профессиональной культуры.
- 7) Развитие личностных качеств.
- 8) Приобретение обучающимися навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	

1	ПК-9 способен работать с нормативными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками, способен разрабатывать сопроводительную отраслевую документацию
	ПК.9.1 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.
	ПК.9.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.
	ПК.9.3 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.
2	ПК-7 способен представлять проектную идею для решения профессиональных задач, осуществлять выбор методов реализации задач, используя отраслевое обеспечение, способы их применения при выполнении проектных решений
	ПК.7.1 Знать методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач
	ПК.7.2 Уметь применять методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач
	ПК.7.3 Владеть методами и средствами представления проектной идеи для решения профессиональных задач

Планируемые результаты практики «производственная практика (технологическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК.9.1 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.	3.3 Нормативную документацию в отрасли. 3.4 Методы сбора и обработки данных для сопроводительной документации.
2	ПК.9.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.	У.2 Формировать комплект конструкторско-технологических документов под задачу.
3	ПК.9.3 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.	В.2 Навыками самостоятельно определять состав и формы документов под задачу и исходные данные.
1	ПК.7.1 Знать методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач	3.1 Методы генерации проектных идей 3.2 Методы и средства визуализации проектных идей
2	ПК.7.2 Уметь применять методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач	У.1 Переводить абстрактную идею в конкретные представления (эскизы, макеты и др.)
3	ПК.7.3 Владеть методами и средствами представления проектной идеи для решения профессиональных задач	В.1 Подбирать и применять конкретные методы и технологии для представления проектной идеи

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
Раздел 1. Подготовительный (вводный) этап практики	15	15
Тема 1. Инструктаж для обучающихся по безопасности	4	4
Тема 2. Знакомство с базой практики.	11	11
Раздел 2. Основной этап практики	186	186
Тема 3. Составление аналитической справки	24	24
Тема 4. Выполнение комплекса работ в соответствии с заданием руководителя	90	90
Тема 5. Выполнение индивидуального задания	72	72
Итоговый этап практики	15	15
Тема 6. Оформление отчета по практике	10	10
Тема 7. Защита отчета	5	5
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Раздел 1. Подготовительный (вводный) этап практики	15
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: 3.3 (ПК.9.1), 3.4 (ПК.9.1)	
1.1. Тема 1. Инструктаж для обучающихся по безопасности Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики: правила поведения в цехах предприятия; противопожарной безопасности; безопасных условиях работы на рабочих местах. 2. Информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, видах отчетности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4	4
1.2. Тема 2. Знакомство с базой практики. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка на предприятии, наблюдение за организацией процесса., знакомство с коллективом, утверждение графика работы студента. Учебно-методическая литература: 1, 4	11
2. Раздел 2. Основной этап практики	186
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-7: 3.1 (ПК.7.1), 3.2 (ПК.7.1), У.1 (ПК.7.2), В.1 (ПК.7.3) ПК-9: У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3), 3.4 (ПК.9.1), 3.3 (ПК.9.1)	
2.1. Тема 3. Составление аналитической справки Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составить аналитическую справку и дать характеристику предприятия: организационную структуру предприятия (базы практики), требования к организации производства, виды производственных звеньев и др. 2. Провести наблюдение за работой персонала на предмет соблюдения правил охраны труда при выполнении работ. 3. Сделать анализ материалов, используемых на предприятии, соотнести виды и свойства материалов с расчетом стоимости работ. 4. Изучить техническую и нормативную документацию, действующую на предприятии; современное оборудование предприятия. 5. Контроль качества продукции, Виды контроля. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	24
2.2. Тема 4. Выполнение комплекса работ в соответствии с заданием руководителя Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Изучить ассортимент выпускаемой продукции, технологии, используемые на производстве. 2. Продвижение продукции по этапам производства. 3. Выполнение практических заданий (комплекса работ) по заданию руководителя практики от производства с соблюдением технических условий. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	90
2.3. Тема 5. Выполнение индивидуального задания Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем от выпускающей кафедры. 2. Разработать технологическую документацию на изготовленное изделие в соответствии с требованиями стандартов предприятия. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	72
3. Итоговый этап практики	15
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3) ПК-7: В.1 (ПК.7.3)	

3.1. Тема 6. Оформление отчета по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Оформление дневника практики.в соответствии с требованиями. 2. Подготовка презентации по этапам изготовления дизайн-продукта (индивидуальное задание). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	10
3.2. Тема 7. Защита отчета Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подготовка презентации и доклада о ходе практики. 2. Защита отчета на итоговой конференции, ответы на вопросы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	5

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Дерябина, Т. Ю. Творческие мастерские по художественному текстилю. Технологические основы проектирования изделий : учебное пособие / Т. Ю. Дерябина, К. С. Пономарева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7937-1750-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/102681/details (дата обращения: 08.10.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/102681 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/books/102681/details
2	Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-4486-0566-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/83264/details (дата обращения: 08.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/books/83264/details
Дополнительная литература		
3	Еркович, В. В. Проектирование в дизайне : учебное пособие / В. В. Еркович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-031-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125422/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/books/125422/details
4	Старовойтова, А. А. Особенности технологий оказания услуг в индустрии моды : учебное пособие / А. А. Старовойтова, Г. М. Андросова, Л. Н. Бодрякова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 162 с. — ISBN 978-5-93252-273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/12720/details (дата обращения: 08.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/books/12720/details
5	Шайхутдинова, А. Р. Разработка и создание художественных изделий : учебное пособие / А. Р. Шайхутдинова, Р. Р. Сафин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2110-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/79488/details (дата обращения: 08.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/books/79488/details

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Доклад/сообщение	Информационный поиск	Мультимедийная презентация	Практическая работа	
ПК-7						
3.1 (ПК.7.1)					+	+
3.2 (ПК.7.1)					+	+
У.1 (ПК.7.2)					+	+
В.1 (ПК.7.3)					+	+
ПК-9						
3.3 (ПК.9.1)			+	+		+
3.4 (ПК.9.1)	+	+	+			+
У.2 (ПК.9.2)					+	+
В.2 (ПК.9.3)	+			+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

1. Составить аналитическую справку и дать характеристику предприятия.
2. Охарактеризовать организационную структуру предприятия (базы практики), требования к организации производства.
3. Провести наблюдение за работой персонала на предмет соблюдения правил охраны труда при выполнении работ.

2. Доклад/сообщение

1. Современные тенденции в дизайне.
2. Организационно-правовая структура производства.
3. Виды современных материалов, используемых для производства предметов дизайна.

3. Информационный поиск

1. Типы производства. Требования к организации производства.
2. Безопасные условия труда. Требования СанПИН.
3. Организация работ в бригадной форме, единичным методом.

4. Мультимедийная презентация

1. Современное оборудование предприятий, осуществляющих дизайнерскую деятельность.
2. Современные материалы, используемые на производстве.
3. Контроль качества продукции, виды контроля.
4. Этапы проектной деятельности на производстве. Продвижение продукции по этапам производства.

5. Практическая работа

1. Выполнить работу по заданию руководителя предприятия в соответствии со спецификой базы практики.
2. Разработать технологическую документацию на изготовление дизайн-продукта в соответствии с требованиями стандартов предприятия.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Практическая работа

Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.

Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.

Этапы практической работы:

- знакомство с теорией вопроса;
- прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;
- составление плана (алгоритма) выполнения работы;
- выполнение работы;
- предоставление результатов работы для проверки и оценки.

При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося:

- организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности);
- рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы;
- фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.);
- определять ключевые положения;
- корректно употреблять терминологию;
- работать с оборудованием;
- делать выводы (полнота, логичность).

На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.

3. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стилль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

5. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

- развитие личности обучающихся;
- анализ динамики развития детского коллектива;
- изучение семей обучающихся;
- социальный портрет клиента;
- диагностика результатов обучения;
- содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
- нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
- деятельность специалиста по социальной работе;
- система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
- реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
- назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
- выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов