

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 06.10.2026 09:14:12
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Историческое образование в образовательных организациях различного типа
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
И.о. заведующего кафедрой	доктор исторических наук, доцент		Коршунова Надежда Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	3	17.06.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	10
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	16
6. Перечень образовательных технологий	18
7. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Место проведения практики	Кафедра
Курс	третий
Семестр	пятый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
	СРС
	108 (2)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Историческое образование в образовательных организациях различного типа».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «История и методология исторической науки», «Междисциплинарные подходы в исторических исследованиях», «Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации», «Проектирование образовательных программ в образовательных организациях различного типа», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)».

1.4 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5 Цель:

Формирование способности организовывать и проводить научную работу среди школьников, выполнять функции заместителя директора по научной работе

1.6 Задачи:

1) Готовности применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для в рамках организации проектно-технологической работы обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретной общеобразовательной организации

2) Способности применять современные методы диагностирования достижений обучающихся, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к самостоятельному выбору профессии в рамках подготовки научных проектов

3) Готовности включаться во взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса

4) Формирование умения внедрять в преподавательскую деятельность элементы научной и проектной работы

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

	ОПК-7.1 Знает принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.
	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
2	ОПК-6 способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-6.3 Владеет способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
3	ОПК-4 способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-4.1 Знает принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.
	ОПК-4.2 Умеет создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
	ОПК-4.3 Владеет способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
4	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-7.1 Знает принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	3.3 принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
2	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.	У.3 использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества
3	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.3 технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности

1	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	3.2 психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
2	ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования
3	ОПК-6.3 Владеет способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В.2 способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования
1	ОПК-4.1 Знает принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.	3.1 принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей
2	ОПК-4.2 Умеет создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем	У.1 создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
3	ОПК-4.3 Владеет способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	В.1 способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	3.4 основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.4 разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.4 опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
<i>Постановка задач по практике, Установочная конференция</i>	8	8
Основы научной работы. Установочная конференция	4	4
Организация научного исследования. Управление научной работой, Индивидуальное задание на практику	4	4
<i>Основной. Основы научной работы</i>	90	90
Подготовка к написанию научной работы, Организация научной работы школьников	18	18
Подготовка и выполнение проектов и кейс-заданий	20	20
Написание научной статьи, Выполнение управленческого проекта	52	52
<i>Заключительный. Итоговая конференция по практике, защита проекта</i>	10	10
Подготовка отчета	6	6
Итоговая конференция	4	4
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		108

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Постановка задач по практике, Установочная конференция	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4: 3.1 (ОПК-4.1), У.1 (ОПК-4.2), В.1 (ОПК-4.3) ОПК-6: 3.2 (ОПК-6.1), У.2 (ОПК-6.2), В.2 (ОПК-6.3) ОПК-7: 3.3 (ОПК-7.1), У.3 (ОПК-7.2), В.3 (ОПК-7.3) УК-2: 3.4 (УК-2.1), У.4 (УК-2.2), В.4 (УК-2.3)	
1.1. Основы научной работы. Установочная конференция Задание для самостоятельного выполнения студентом: Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение вопросов: 1. Постановка задач практики, составления индивидуального плана работы с научным руководителем. 2. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебной деятельности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4
1.2. Организация научного исследования. Управление научной работой, Индивидуальное задание на практику Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучение вопросов для организации практики: 1. История науки. Виды источников. Базы данных. 2. Организация научной работы обучающихся, функционал завуча по научной работе Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Основной. Основы научной работы	90
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4: 3.1 (ОПК-4.1), У.1 (ОПК-4.2), В.1 (ОПК-4.3) ОПК-6: 3.2 (ОПК-6.1), У.2 (ОПК-6.2), В.2 (ОПК-6.3) ОПК-7: 3.3 (ОПК-7.1), У.3 (ОПК-7.2), В.3 (ОПК-7.3) УК-2: 3.4 (УК-2.1), У.4 (УК-2.2), В.4 (УК-2.3)	
2.1. Подготовка к написанию научной работы, Организация научной работы школьников Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка к написанию научной работы 1. Работа в публичных и электронных библиотеках. 2. Организация работы с документами 3. Локальные акты образовательной организации. 4. Организация научного процесса в школе 5. Организационные и правовые вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации научной работы. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	18
2.2. Подготовка и выполнение проектов и кейс-заданий Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Работа по выполнению проекта. 2. Работа с кейс-заданием Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	20

2.3. Написание научной статьи, Выполнение управленческого проекта Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подготовка материалов для написания статьи, проекта. 2. Выступление на научной конференции с докладом по тексту статьи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	52
3. Заключительный. Итоговая конференция по практике, защита проекта	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.4 (УК-2.3), У.4 (УК-2.2), З.4 (УК-2.1) ОПК-7: В.3 (ОПК-7.3), У.3 (ОПК-7.2), З.3 (ОПК-7.1) ОПК-6: В.2 (ОПК-6.3), У.2 (ОПК-6.2), З.2 (ОПК-6.1) ОПК-4: В.1 (ОПК-4.3), У.1 (ОПК-4.2), З.1 (ОПК-4.1)	
3.1. Подготовка отчета Задание для самостоятельного выполнения студентом: СТРУКТУРА ОТЧЕТА по производственной практике: 1. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) 2. Дневник по практике. 3. Управленческий проект, результаты документации, конспекты занятий в виде технологической карты. 4. Текст научной статьи. 5. Отчет о прохождении учебной практики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6
3.2. Итоговая конференция Задание для самостоятельного выполнения студентом: Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с	https://www.iprbookshop.ru/120783.html
2	Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с.	https://www.iprbookshop.ru/98773.html
Дополнительная литература		
3	Астанина, С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с.	https://www.iprbookshop.ru/16934.html
4	Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа: учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. -Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. - 61 с.	https://www.iprbookshop.ru/102650.html
5	Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/72458.html
6	Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-7638-3985-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/100111.html
7	Человеческий капитал системы образования : учебник / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич, О. В. Шайдурова, Н. А. Гончаревич. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3754-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/84183.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	Справочная правовая система Консультант плюс	https://www.consultant.ru/
3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Кейс-задачи	Проект	Статья	Тест	Эссе	
ОПК-4						
3.1 (ОПК-4.1)				+	+	+
У.1 (ОПК-4.2)	+		+			+
В.1 (ОПК-4.3)		+	+			+
ОПК-6						
3.2 (ОПК-6.1)				+	+	+
У.2 (ОПК-6.2)	+	+	+			+
В.2 (ОПК-6.3)		+	+			+
ОПК-7						
3.3 (ОПК-7.1)				+	+	+
У.3 (ОПК-7.2)	+	+	+			+
В.3 (ОПК-7.3)		+	+			+
УК-2						
3.4 (УК-2.1)				+	+	+
У.4 (УК-2.2)	+	+	+			+
В.4 (УК-2.3)		+	+			+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Кейс-задачи

Подготовить материал по организации научной работе в школе по схеме:

Алгоритм организации научно-исследовательской деятельности школьников в школе включает этапы, формы, методы и оценку результатов. Цель — вовлечь учащихся в решение творческой исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом, развить познавательный интерес, самостоятельность, культуру учебного труда.

Этапы

Некоторые этапы организации исследовательской работы в школе:

- Выбор темы. Учитываются новизна, практическая значимость ожидаемых результатов и логическая завершенность будущей работы.
- Постановка задачи. Руководитель определяет уровень знаний учащегося и формирует цель исследования, изучает актуальную теоретическую литературу по теме.
- Предварительная обработка данных. Проводится практическая работа: наблюдения, эксперименты, анкетирование и т. д..
- Анализ результатов исследований, выдвижение и проверка гипотез. Обсуждение материалов исследования, формулировка гипотезы, которая подлежит проверке. Гипотезы сопоставляются с данными экспериментов или фактами, подтверждаются или опровергаются.
- Оформление результатов. Результаты оформляются в виде сообщения, автор формулирует тезисы и развёрнутый доклад.
- Представление результатов. Результаты исследования представляются в виде выступления с докладом или презентацией, обсуждения результатов, дискуссии и публичной защиты.

Формы

Некоторые формы организации научно-исследовательской деятельности школьников в школе:

- На урочных занятиях. Например, урок-исследование, урок-лаборатория, урок-творческий отчёт, учебный эксперимент, домашнее задание исследовательского характера.
- На внеурочных занятиях. Например, исследовательская практика учащихся, образовательные экспедиции (походы, поездки, экскурсии), факультативные занятия, ученическое научно-исследовательское общество.
- Публичное представление результатов. Результаты исследований выставляются на конференциях, конкурсах исследовательских работ, интеллектуальных турнирах.

2. Проект

Структура учебного проекта:

Титульный лист — с указанием ФИО, класса/группы, темы, ФИО руководителя.

Содержание — список разделов с указанием страниц.

Введение — актуальность темы, цель и задачи проекта.

Основная часть — подробное описание исследования, этапов, методов, теории и практики. Как правило, проект состоит из двух основных глав: первая — теоретическая информация, вторая — практическая часть (описание, как выполнялась работа).

Заключение — краткий вывод по результатам проекта.

Список источников — все использованные материалы и литература.

Приложения — таблицы, графики, фото, дополнительные данные.

3. Статья

Написание статьи является для студента первым важным шагом в научной деятельности. От того, насколько качественно, логично и юридически грамотно структурирован и написан материал, во многом зависит деловая репутация автора, перспективы дальнейшего развития как высококвалифицированного специалиста и как ученого.

Общие рекомендации. Для публикации научной статьи студенту необходимо:

- осуществлять выбор названия, определение плана и дальнейшее написание статьи под руководством научного руководителя. Как правило, это непосредственный преподаватель учебной дисциплины, в рамках которой будет опубликована статья. Для согласования названия необходимо проанализировать законодательство, судебную практику и научные труды, выявить проблематику и иметь хотя бы рамочное представление о том, какие выводы планируется сформировать по итогам исследования. Своевременное обращение к научному руководителю позволит грамотно структурировать материал, сэкономить много времени и сил на написание статьи;
- выбрать подходящий научный журнал для публикации статьи. Для того, чтобы не ошибиться с выбором, необходимо убедиться, что заинтересовавший вас журнал публикует статьи студентов вообще и статьи по выбранной вами тематике, в частности. Неверным решением будет публикация статьи, например, по праву, в философском журнале. Вся необходимая информация обычно указывается в разделе для авторов на официальном сайте журнала;
- ознакомиться с техническими требованиями к оформлению статей, установленными руководством журнала или издательством и опубликованными на их официальном сайте. Целесообразно ознакомиться со структурой журнала и определить, в какую рубрику следует предложить публикацию. Необходимо внимательно и тщательно ознакомиться со всеми требованиями. В ряде случаев редактор издательства или журнала может дополнительно запросить рецензию на статью от научного руководителя, подпись которого должна быть заверена в учебном заведении (например, руководителем отдела кадров). Следует также обратить внимание на максимальный объем статьи, который исчисляется в печатных листах.

Подготовку научной статьи условно можно разделить на несколько важных шагов (этапов), включающих выбор тематики и названия статьи, составление плана статьи, подбор материала, непосредственное написание статьи, ее оформление, составление библиографического списка, проверку на оригинальность и направление в издательство/журнал.

Шаг I. В первую очередь, студенту необходимо определиться с тематикой и названием будущей статьи.

Выбор названия зависит от тематики и проблем, которые студент планирует раскрыть в научной статье. Тематика статьи должна быть актуальной и интересной, содержать выводы и предложения по решению конкретной теоретико-правовой проблемы.

Название статьи должно соответствовать ее содержанию, быть лаконичным и четким.

Шаг II. Составление предварительного плана будущей статьи.

Статья призвана раскрыть тему: от постановки проблемы до ее разрешения. И план позволит четко и последовательно организовать эту работу.

План должен быть хорошо структурирован и продуман. Будет ошибкой повторение в разных пунктах плана одних и тех же вопросов, расплывчатое наименование пунктов и параграфов.

Структурно части плана должны быть соизмеримыми. Не допускается неравномерная разбивка материала на неравные части (например, первый раздел статьи занимает 80% ее объема, а второй раздел – оставшиеся 20%). Хорошо воспринимается структура, при которой последующий раздел (параграф, пункт) логично вытекает из предыдущего.

Шаг III. Подбор нормативных актов, судебной практики и научной литературы, относящейся к предмету исследования.

Нормативные акты и судебную практику, имеющие отношение к предмету исследования, следует искать на официальных сайтах или в справочных правовых системах (например, в КонсультантПлюс). При первом упоминании в тексте статьи нормативного акта или судебного решения необходимо сделать сноску, в которой указать источник официальной публикации документа. При его отсутствии в сноске можно поставить ссылку на справочную правовую систему.

Для подбора необходимой учебной и научной литературы необходимо обратиться в библиотеку либо к официальным сайтам журналов и других источников в интернете. При использовании в тексте статьи цитаты из научного произведения в сноске к статье необходимо указать наименование научного труда, его авторов, данные издательства или журнала, в котором труд опубликован, и конкретную страницу, на которой содержится цитата.

Шаг IV. Написание статьи – основной этап ее подготовки.

Текст статьи должен соответствовать заявленному плану.

Условно статью необходимо разделить на три блока: вступление, основная часть и выводы.

Вступление должно содержать информацию об актуальности тематики, изложение сути проблемы, которую автор планирует раскрыть.

В основной части необходимо последовательно описать решение выявленной проблемы, изучить существующие научные подходы к разрешению проблемы, дать авторскую оценку. Сформировать практические советы и рекомендации, проиллюстрировать их примерами из судебной практики. Описать пути достижения цели.

Для того чтобы текст был последовательным, рекомендуется разделить статью подзаголовками на части.

Статья должна завершаться выводом, в котором автор подводит итоги проведенного исследования, формирует собственные подходы, определения или предложения (например, предложения по совершенствованию действующего законодательства).

4. Тест

1. Совокупность правил поведения, установленных государством для регулирования образовательных отношений.

1. Педагогическое право
2. Предмет образовательного права
3. Право образовательных учреждений
4. Образовательное право

2. Составляющими права на образование являются:

1. Свобода выбора, обязательность, ответственность
2. Обязательность, доступность, безопасность
3. Доступность, платность, гарантированность государством
4. Бесплатность, ответственность, свобода выбора

3. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
2. Образовательная программа
3. Федеральный государственный образовательный стандарт
4. Устав образовательной организации

4. Совокупность образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений и органов управления образованием.

1. Система образования в Российской Федерации
2. Структура образования в Российской Федерации
3. Совокупность образования в Российской Федерации

4. Содержание образования в Российской Федерации

5. Обязательность базирования последующей образовательной программы на объеме содержания предшествующей.

1. Стандартность образовательных программ
2. Преемственность образовательных программ
3. Последовательность образовательных программ
4. Однообразность образовательных программ

6. Граждане Российской Федерации, имеющие право на общее образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения ...

1. на конкурсной основе по соответствующим заявлениям
2. без конкурса, в заявительном порядке
3. вне конкурса, в заявительном порядке при наличии свободных мест
4. по результатам собеседования

7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации...

1. с момента создания учредителем
2. с момента прохождения государственной аккредитации
3. возникают с момента его регистрации
4. с момента выдачи ему лицензии

8. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?

1. В форме бюджетных, казенных и автономных учреждений
2. В государственной, муниципальной и негосударственной формах
3. В формах предусмотренных для некоммерческих организаций
4. В формах образовательного и общественного объединений

9. Ограничения в отношении прав граждан на профессиональное образование могут быть установлены...

1. Федеральными законами Российской Федерации
2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации
3. Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
4. Законами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления

10. Предметом экспертизы при лицензировании является:

1. содержание и методики образовательного процесса
2. установление соответствия государственным требованиям условий осуществления образовательного процесса
3. организация обучения
4. образовательная деятельность в форме разовых лекций и семинаров

11. Права образовательного учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца возникает

1. государственной аттестации
2. лицензирования
3. государственной регистрации
4. государственной аккредитации

12. Взимание платы с родителей происходит...

1. за дошкольное образование
2. за дошкольное образование и содержание детей
3. за дошкольное обучение и воспитание
4. за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении

13. Алексей посещает кружок экспериментальной физики в Доме творчества юных. Этот факт иллюстрирует получение Алексеем

- 1) основного образования
- 2) среднего образования
- 3) среднего профессионального образования
- 4) дополнительного образования

5. Эссе

1. «Сущность права состоит в равновесии двух нравственных интересов: личной свободы и общего блага». В. Соловьев.
2. «Право – это все то, что истинно и справедливо». В. Гюго.
3. «Мы должны стать рабами законов, чтобы стать свободными». Цицерон (римский философ, оратор и государственный деятель).
4. «Правосудие есть основание всех общественных добродетелей» П. Гольбах.
5. «Страна, лишенная законов и свободы, не царство, но тюрьма; в ней пленники народы». Ф. Глинка.
6. «Кто пользуется своим правом, тот не нарушает ничьего права». Принцип римского права.
7. «Законы обязаны своей силой нравам». К. Гельвеций (французский философ).
8. «Добрые нравы имеют большое значение, чем хорошие законы». Тацит (римский историк).
9. «Жестокость законов препятствует их соблюдению». Ш. Монтескье.
10. «Русский, какого бы звания он ни был, обходит или нарушает закон всюду, где это можно сделать безнаказанно; совершенно так же поступает и правительство». А. Герцен.
11. Право это «гадкий обман властей» Л. Толстой.
12. «Право – это искусство добра и справедливости». Античный афоризм.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Тест

Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3. Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире.

Этапы написания эссе:

написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).

сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

дать комментарии к проблеме;

сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;

написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Статья

Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал);
- 5) включение сведений об авторе:
 - фамилия, имя и отчество автора;
 - фамилия, имя и отчество руководителя;
 - название магистерской программы.

*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

5. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

6. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Необходимо прочесть всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Кейс-технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016