

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 30.09.2026 09:39:26
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



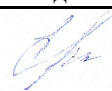
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	Теория и практика разработки и принятия управленческих решений

Код направления подготовки	38.04.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческим капиталом
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Базавлущкая Лилия Михайловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
7. Перечень образовательных технологий	25
8. Описание материально-технической базы	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень образования магистр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Управление изменениями», «Финансовый менеджмент».

1.4 Дисциплина «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в менеджменте», «Логистика», «Управление проектами», «Управление рисками».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- 2) изучение технологии принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- 3) изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- 4) получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений
- 5) овладение практическими навыками посредством проигрывания конкретных ситуаций при решении практических управленческих задач;
- 6) овладение навыками адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-1 способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	3.1 принципы разработки и принятия решений	У.1 применять эффективные методы оптимизации решений;	В.1 методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий;
2	ПК-3 способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3.2 - способы выработки альтернатив; - методы оптимизации управленческих решений;	У.2 принимать обоснованные управленческие решения.	В.2 навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	2	10	56	68
Первый период контроля				
<i>Концептуальные основы и принципы принятия управленческих решений</i>	2	4	28	34
Сущность и характерные особенности решений	2		4	6
Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений		2	6	8
Проблемы и модели разработки управленческих решений		2	6	8
Принятие решений в условиях риска(неопределенности)			6	6
Управленческие решения и ответственность			6	6
<i>Методология разработки и принятия управленческих решений</i>		6	28	34
Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений		2	6	8
Качественные методы разработки управленческих решений		2	6	8
Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений		2	6	8
Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности			4	4
Контроль реализации управленческих решений			6	6
Итого по видам учебной работы	2	10	56	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Концептуальные основы и принципы принятия управленческих решений	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-1 (З.1, У.1, В.1)	
1.1. Сущность и характерные особенности решений Понятие «управленческое решение» и его место в курсе общего менеджмента. Функции решения в методологии и организации управленческих процессов. Общие сведения о теории принятия решений. Основные причины необходимости изучения разработки управленческих решений. Понятие «решение». Процедура и основания для принятия решения. Функции управленческого решения. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Составляющие и заменители в процессе принятия управленческих решений. Принципы принятия решений. Сущность общих и частных принципов. Факторы качества управленческих решений. Учебно-методическая литература: 1, 4	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Концептуальные основы и принципы принятия управленческих решений	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-1 (З.1, У.1, В.1)	

1.1. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений Практическое занятие: Семинар Тема: Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений Цель занятия - Закрепление у студентов знаний о системности в подготовке и принятии управленческих решений Вопросу для обсуждения: По каждому вопросу подготовить сообщение на 2-3 страницы 1. Модель системного анализа ситуации на производстве. 2. Основные постулаты системного анализа. 3. Приемы упрощения ситуаций. 4. Понятие риска. 5. Источники индивидуального риска. 6. Классификация рисков. 7. Полезность рисков. 8. Оценка степени риска. 9. Стратегия оценки риска. 10. Условия неопределенности и риска. 11. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Задача 1 Фирма «Эдельвейс» была создана в 20.. году, в форме открытого акционерного общества. В его состав вошли: бизнес-центр, ресторан, три магазина, позднее, в 20.. году был организован, как самостоятельное подразделение, консультационный отдел. Основными видами деятельности фирмы являются: - розничная торговля промышленными и продовольственными товарами; - организация общественного питания; - предоставление услуг аренды помещений; - оказание юридических услуг. Среднесписочная численность персонала составила 200 человек. При этом доля управленческого персонала – 14%, т.е. 28 человек. Фирма развивается успешно, что отражают результаты финансового анализа. Однако, достижение поставленных в коммерческой деятельности задач во многом зависит от того, соответствует ли организационная структура выбранной стратегии рыночного развития фирмы. Администрация фирмы задумалась об увеличении в ближайшее время эффективности и улучшении конкурентоспособности. В связи с этим появилась проблема, связанная с комплексным исследованием рынка. Однако в структуре управления не было ни отдела маркетинга, ни специалиста - маркетолога. Директор поручил начальнику коммерческого отдела возглавить комиссию по перестройке организационной структуры. В комиссию вошли начальники отделов. Предложите свой вариант решения проблемы. Учебно-методическая литература: 1, 4	2
--	----------

1.2. Проблемы и модели разработки управленческих решений Практическое занятие: Семинар Тема: Проблемы и модели разработки управленческих решений Цель занятия - Закрепление у студентов знаний о основных проблемах в подготовке и принятии управленческих решений Вопросу для обсуждения: По каждому вопросу подготовить сообщение на 2-3 страницы 1. Основные понятия. 2. Уровни постановки проблем. 3. Методологические принципы разработки управленческих решений. 4. Метод трех шагов при оценке проблемы. 5. Задача Предприятие производит 400 электроплит в месяц и реализует их по цене 9500 руб. Переменные издержки составляют 4500 руб. на изделие, постоянные издержки предприятия – 850 000 руб. в месяц. 1. Начальник отдела маркетинга считает, что увеличение расходов на рекламу на 100 000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки на 300 000 руб. Следует ли принимать решение об увеличении рекламного бюджета? 2. Заместитель генерального директора по производству предлагает использовать более дешевые материалы, что позволит экономить на переменных издержках по 500 руб. на каждой единице продукции. Однако, по мнению начальника отдела сбыта, это может привести к снижению качества и падению объема реализации до 350 штук в месяц. Следует ли применять более дешевые материалы? 3. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 500 руб. и одновременно довести расходы на рекламу до 150 000 руб. в месяц. В этом случае он прогнозирует увеличение объема продаж на 50%. Можно ли одобрить такое решение? 4. Начальник отдела сбыта предлагает изменить форму оплаты труда своих сотрудников: отменить оклады (суммарный месячный фонд оплаты составляет 60 000 руб.) и установить комиссионное вознаграждение 250 руб. с каждой проданной плиты. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15%. Следует ли согласиться с предложенным решением? Какое решение может принять генеральный директор фирмы Учебно-методическая литература: 2, 4	2
2. Методология разработки и принятия управленческих решений	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3 (З.2, У.2, В.2)	

2.1. Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений Практическое занятие: Семинар Тема: Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений Цель занятия - Закрепление у студентов знаний о методах принятия управленческих решений Вопросу для обсуждения: По каждому вопросу подготовить сообщение на 2-3 страницы Вопросу для обсуждения: По каждому вопросу подготовить сообщение на 2-3 страницы 1. Активизирующие методы. 2. Типы моделей эвристики. 3. Метод синектики. 4. Метод эвристических вопросов и ответов. 5. Метод «мозговой атаки» и «мозгового штурма». Задача Финансовый директор организации имеет возможность получить кредит банка на покупку оборудования под проценты на уровне 45% годовых. Одновременно он получает предложение получить оборудование по лизингу на следующих условиях: • стоимость объекта лизинга – 36 000 руб.; • период полной амортизации – один год, равномерно по месяцам; • ежемесячные отчисления с учетом комиссионных лизингодателя (12%), кредитных, консультационных и других услуг составят 5% от остаточной стоимости оборудования. Какой вариант решения должен выбрать финансовый директор? Каким образом может быть оформлено данное решение каков график его реализации Задача Фирма «Вымпел» выпускает на рынок изделия А. Производственные мощности и возможности фирмы позволяют ей изготавливать указанные изделия в количестве 800 тыс. штук в год. В то же время такую же продукцию выпускают еще три предприятия – конкуренты фирмы «Вымпел». В предшествующем году фирма «Вымпел», изготовит 800 тыс. штук изделий А, не смогла реализовать 100 тыс. штук, которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы. Изучив рынок изделия А, фирма «Вымпел» установила, что его емкость, спрос покупателей на эти изделия в следующем (плановом) году останется на прежнем уровне. Определите: а) наиболее эффективную для данных условий рынка производственную программу изделия А с учетом спроса покупателей; б) потребность в материалах на изготовление изделия А в следующем (плановом) году, если известно, что на изготовление данного изделия требуются материалы М1, М2, М3, а установленная технология фирмы «Вымпел» предусматривает нормы расхода этих материалов на изделие в количестве соответственно 20 кг/шт., 25 кг/шт., 15 кг/шт. Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Задача На момент заключения контракта между поставщиком и покупателем в начале года цена единицы закупаемого товара была 300 тыс. руб. Известно, что 50% в цене товара составляла стоимость материалов, используемых в производстве, 20% - заработная плата, 2% - транспортные расходы, 10% - прочие элементы цены. По истечении квартала стоимость материалов, потребляемых в производстве увеличилась на 10%, заработная плата возросла на 8%, а транспортные расходы за счет роста тарифов – на 12% Рассчитайте цену товара (скользящую цену) на момент его поставки, которая состоится через три месяца после заключения контракта (т.е. в конце I квартала). Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5	2
---	----------

2.2. Качественные методы разработки управленческих решений Практическое занятие: Семинар Тема: Качественные методы разработки управленческих решений Цель занятия - Закрепление у студентов знаний о методах принятия управленческих решений Вопросу для обсуждения: По каждому вопросу подготовить сообщение на 2-3 страницы 1. Метод свободных ассоциаций. 2. Метод чек-версии. 3. Метод эмпатии. 4. Метод организованных стратегий. 5. Приемы, входящие в состав эвристических методов. 6. Методология оценки качества управленческих решений. Задача Предприятие продает ежегодно по 15000 ед. изделий В по цене 25 тыс. руб. за единицу. Переменные расходы в расчете на единицу продукции ($V_{уд}$) составляют 10 тыс. руб. Постоянные расходы предприятия (C) равны 150 000 тыс. руб. В целях увеличения объема продаж руководство предприятия решило снизить цену за единицу продукции на 5 тыс. руб. и увеличить расходы на рекламу на 10 000 тыс. руб. В результате этих мероприятий руководство предприятия предполагает добиться роста продаж на 60%. Определите, выгодны ли предполагаемые действия руководства предприятия. Предложите свой вариант решения, оформите и предложите вариант утверждения. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	2
2.3. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений Практическое занятие: Семинар Тема: Качественные методы разработки управленческих решений Цель занятия - Закрепление у студентов знаний о методах принятия управленческих решений Вопросу для обсуждения: По каждому вопросу подготовить сообщение на 2-3 страницы 1. Основные понятия сетевого планирования и управления. 2. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. 3. Упорядочивание сетевой модели. 4. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. 5. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. 6. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков. Задача Руководство предприятия рассматривает вопрос об увеличении расходов на рекламу на 10000 тыс. руб., при этом прогнозируется рост выручки от продаж на 40 000 тыс. руб., известно, что коэффициент маржинальной прибыли на предприятии составляет 0,7. Определите, выгодно ли для предприятия увеличить расходы на рекламу? Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Задача На момент заключения контракта между поставщиком и покупателем в начале года цена единицы закупаемого товара была 300 тыс. руб. Известно, что 50% в цене товара составляла стоимость материалов, используемых в производстве, 20% - заработная плата, 2% - транспортные расходы, 10% - прочие элементы цены. По истечении квартала стоимость материалов, потребляемых в производстве увеличилась на 10%, заработная плата возросла на 8%, а транспортные расходы за счет роста тарифов – на 12% Рассчитайте цену товара (скользящую цену) на момент его поставки, которая состоится через три месяца после заключения контракта (т.е. в конце I квартала). Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Учебно-методическая литература: 1, 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Концептуальные основы и принципы принятия управленческих решений	28

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-1 (З.1, У.1, В.1)	
1.1. Сущность и характерные особенности решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно подготовиться к практическому занятию. По каждой предложенной теме подготовить развернутый конспект. К каждому конспекту составить по 5 вопросов для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения 1. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений. 3. Составляющие и заменители в процессе принятия управленческих решений. Задание 2. Решить управленческую ситуацию СИТУАЦИЯ 1. Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными. Вопросы: 1. В чем заключается проблема? 2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить? 3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? СИТУАЦИЯ 2 Вы работаете начальником цеха. Во вторую рабочую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий Сергей, пытаясь по указанию мастера его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали спиртное, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения. Убыток от простоя оборудования и затрат на его ремонт составил 20 млн. рублей за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел правонарушений и числился хорошим рабочим. Вопросы: 1. Кого Вы обвините в случившемся? 2. Какие возможные варианты решения проблемы можно предложить? 3. Какое единственно верное решение Вы примете в отношении Ваших подчиненных и почему? Учебно-методическая литература: 2, 5	4

1.2. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно подготовиться к практичекому занятию. По каждой предложенной теме подготовить развернутый конспект. К каждому конспекту составить по 5 вопросов для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения 1. Условия неопределенности и риска. 2. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Задание 2. Управленческая ситуация Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Вопросы: 1. Как может развиваться дискуссия дальше? 2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы? 3. Какое единственно верное решение следует принять и почему? Учебно-методическая литература: 2, 5	6
1.3. Проблемы и модели разработки управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно подготовиться к практичекому занятию. По каждой предложенной теме подготовить сообщение на 2-3 страницы. К каждому сообщению составить по 2-3 вопросов для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения 1.Операции определения и распознавания проблемы. 2. Классификация проблем. 3.Моделирование процесса разработки решения. 4.Этапы, цели, типы и способы моделирования Задание 2. Управленческая ситуация Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позиции Вашей фирмы. Вопросы: 1. В чем заключается проблема? 2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить? 3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? СИТУАЦИЯ На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Вопросы: 1. Справедливы ли требования работника? 2. В чем заключается проблема? 3. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить? 4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? Учебно-методическая литература: 1, 3, 4	6

1.4. Принятие решений в условиях риска(неопределенности) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно подготовиться к практичекому занятию. По каждой предложенной теме подготовить сообщение на 2-3 страницы. К каждому сообщению составить по 2-3 вопросов для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения - Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; - основы коммуникации руководителя и подчиненного; - методы повышения мотивации подчиненных. - Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Задание2. СИТУАЦИЯ Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих испортил дорогостоящее оборудование. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же ему теперь делать? Вопросы: 1. Как Вы ответите на звонок? 2. Что Вы можете предложить сделать Вашему подчиненному? 3. Какие действия Вы сами можете предпринять? 4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? СИТУАЦИЯ Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле. Вопросы: 1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника? 2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? 3. Как Вы постройте беседу с подчиненным? Учебно-методическая литература: 1, 4	6
---	----------

1.5. Управленческие решения и ответственность Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно подготовиться к практичекому занятию. Тема, для самостоятельного освоения "Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации" Вопросы для обсуждения(по каждому вопросу подготовить мини доклад) -Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. - Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. - Элементы внутренней среды предприятия. Задание 2. Задача Фирма «Вымпел» выпускает на рынок изделия А. Производственные мощности и возможности фирмы позволяют ей изготавливать указанные изделия в количестве 800 тыс. штук в год. В то же время такую же продукцию выпускают еще три предприятия – конкуренты фирмы «Вымпел». В предшествующем году фирма «Вымпел», изготовит 800 тыс. штук изделий А, не смогла реализовать 100 тыс. штук, которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы. Изучив рынок изделия А, фирма «Вымпел» установила, что его емкость, спрос покупателей на эти изделия в следующем (плановом) году останется не прежнем уровне. Определите: а) наиболее эффективную для данных условий рынка производственную программу изделия А с учетом спроса покупателей; б) потребность в материалах на изготовление изделия А в следующем (плановом) году, если известно, что на изготовление данного изделия требуются материалы М1, М2, М3, а установленная технология фирмы «Вымпел» предусматривает нормы расхода этих материалов на изделие в количестве соответственно 20 кг/шт., 25 кг/шт., 15 кг/шт. Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Задача На момент заключения контракта между поставщиком и покупателем в начале года цена единицы закупаемого товара была 300 тыс. руб. Известно, что 50% в цене товара составляла стоимость материалов, используемых в производстве, 20% - заработная плата, 2% - транспортные расходы, 10% - прочие элементы цены. По истечении квартала стоимость материалов, потребляемых в производстве увеличилась на 10%, заработная плата возросла на 8%, а транспортные расходы за счет роста тарифов – на 12% Рассчитайте цену товара (скользящую цену) на момент его поставки, которая состоится через три месяца после заключения контракта (т.е. в конце I квартала). Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Учебно-методическая литература: 1, 4	6
2. Методология разработки и принятия управленческих решений	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3 (З.2, У.2, В.2)	

2.1. Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно изучить. По каждой предложенной теме подготовить мини-доклад. К каждому докладу составить по 2 вопроса для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения 1.Метод синектики. 2. Метод эвристических вопросов и ответов. 3. Метод «мозговой атаки» и «мозгового штурма». Задание 2. Задача Фирма «Вымпел» выпускает на рынок изделия А. Производственные мощности и возможности фирмы позволяют ей изготавливать указанные изделия в количестве 800 тыс. штук в год. В то же время такую же продукцию выпускают еще три предприятия – конкуренты фирмы «Вымпел». В предшествующем году фирма «Вымпел», изготовит 800 тыс. штук изделий А, не смогла реализовать 100 тыс. штук, которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы. Изучив рынок изделия А, фирма «Вымпел» установила, что его емкость, спрос покупателей на эти изделия в следующем (плановом) году останется на прежнем уровне. Определите: а) наиболее эффективную для данных условий рынка производственную программу изделия А с учетом спроса покупателей; б) потребность в материалах на изготовление изделия А в следующем (плановом) году, если известно, что на изготовление данного изделия требуются материалы М1, М2, М3, а установленная технология фирмы «Вымпел» предусматривает нормы расхода этих материалов на изделие в количестве соответственно 20 кг/шт., 25 кг/шт., 15 кг/шт. Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Задача На момент заключения контракта между поставщиком и покупателем в начале года цена единицы закупаемого товара была 300 тыс. руб. Известно, что 50% в цене товара составляла стоимость материалов, используемых в производстве, 20% - заработная плата, 2% - транспортные расходы, 10% - прочие элементы цены. По истечении квартала стоимость материалов, потребляемых в производстве увеличилась на 10%, заработная плата возросла на 8%, а транспортные расходы за счет роста тарифов – на 12% Рассчитайте цену товара (скользящую цену) на момент его поставки, которая состоится через три месяца после заключения контракта (т.е. в конце I квартала). Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Учебно-методическая литература: 2, 3	6
2.2. Качественные методы разработки управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно подготовиться к практичекому занятию. По каждой предложенной теме подготовить развернутый конспект. К каждому конспекту составить по 5 вопросов для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения 1. Параметры и условия обеспечения качества управленческих решений. 2. Сущность и содержание базовых понятий. 3. Уровни и факторы, определяющие качество решений. 4. Оценка качества управленческих решений. 5. Организационно-психологические предпосылки повышения качества решений. Задание 2. Задача Руководство предприятия рассматривает вопрос об увеличении расходов на рекламу на 10000 тыс. руб., при этом прогнозируется рост выручки от продаж на 40 000 тыс. руб., известно, что коэффициент маржинальной прибыли на предприятии составляет 0,7. Определите, выгодно ли для предприятия увеличить расходы на рекламу? Предложите свой вариант решения. Оформите решение. Учебно-методическая литература: 2, 3	6

2.3. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно изучить. По каждой предложенной теме подготовить мини-доклад. К каждому докладу составить по 2 вопроса для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений - Общая теория систем и системного анализа. - Основные понятия системного анализа. - Принципы и структура системного анализа. - Основы оценки сложных систем Задание 2. Задача 1. В магазине с посменным графиком работы продавцов при организации выездной торговли возник вопрос о том, кто будет занят в этой торговой точке. Так как в этот день в магазине был большой наплыв покупателей, то нагрузка на работающую смену продавцов повысилась почти в 2 раза. Продавцы смены, находящейся на отдыхе, по разным причинам отказываются от предложенной работы. Вопросы: 1. Имеют ли право продавцы отказаться от работы? 2. Какие методы управления следует применить к продавцам, чтобы мотивировать их? Задача 2. Работники магазина в личных целях занимались закупкой товаров и их реализацией через свои секции. Размещая свой товар на витрины, они нарушили Правила торговли. За подобное нарушение администрации пришлось уплатить штраф при проверке налоговой инспекцией. Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам? Задача 4 В процессе работы магазина, реализующего строительные материалы, возникла потребность в нестандартном оборудовании. Сотрудник магазина Иванов проявил инициативу – организовал поставку требуемого оборудования в кратчайшие сроки. Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к сотруднику Иванову? Задача 5 В магазине вышло из строя холодильное оборудование. В этот день у электрика был выходной день, и он отказался устранить неисправность. Вопросы: 1. Имеет ли право электрик отказаться от работы? 2. Какие методы управления следует применить к электрику, чтобы мотивировать его? Учебно-методическая литература: 2, 3	6
---	----------

2.4. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно изучить. По каждой предложенной теме подготовить мини-доклад. К каждому докладу составить по 2 вопроса для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения 1. Сущность и виды ответственности. 2. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. 3. Особенности японских методов разработки управленческого решения. 4. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы. Задание 2. Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков. Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации? Учебно-методическая литература: 1, 4, 5	4
2.5. Контроль реализации управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Самостоятельно изучить. По каждой предложенной теме подготовить мини-доклад. К каждому докладу составить по 2 вопроса для обсуждения на практических занятиях Темы, для самостоятельного освоения 1. Мониторинг и контроль. 2. Этапы процесса контроля. 3. Схема процесса мониторинга и контроля. 4. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. 5. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. 6. Значение, функции и виды контроля. 7. Методы контроля и механизм его осуществления. Учебно-методическая литература: 2, 3	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0.	IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94200.html
2	Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики : учебное пособие / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Р. Р. Гирфанов, С. В. Мальцев. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 110 с. — ISBN 978-5-93252-252-3.	— IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12704.html
Дополнительная литература		
3	Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 с. — ISBN 2227-8397	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62960.html
4	Федосеев, С. В. Принятие управленческих решений в инновационной сфере : хрестоматия. Учебно-методический комплекс / С. В. Федосеев, Г. А. Беркетов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 186 с. — ISBN 978-5-374-00526-4.	IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/14645.html
5	Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Опрос	Ситуационные задачи	Зачет/Экзамен
ОК-1					
3.1			+		+
У.1		+			+
В.1				+	+
ПК-3					
3.2			+		+
У.2	+				+
В.2				+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Концептуальные основы и принципы принятия управленческих решений":

1. Конспект по теме

1. Функции управленческого решения.
2. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений. Составляющие и заменители в процессе принятия управленческих решений.
4. Условия неопределенности и риска.
5. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
6. Классификация проблем.
7. Моделирование процесса разработки решения.
8. Этапы, цели, типы и способы моделирования

Количество баллов: 5

2. Опрос

1. Системный подход к управленческим решениям.
2. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
3. Системный подход к управленческим решениям.
4. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы.
5. Синергия и эмерджентность.
6. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.
7. Общая структура коммуникации, фильтры восприятия, предикаты.
8. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.
9. Структура коммуникации по типам темперамента.
10. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.
11. Структура коммуникации по каналам передачи информации.
12. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.
13. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.

Количество баллов: 5

3. Ситуационные задачи

СИТУАЦИЯ 1.

Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

СИТУАЦИЯ 2

Вы работаете начальником цеха. Во вторую рабочую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий Сергей, пытаясь по указанию мастера его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали спиртное, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения.

Убыток от простоя оборудования и затрат на его ремонт составил 20 млн. рублей за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел правонарушений и числился хорошим рабочим.

Вопросы:

1. Кого Вы обвините в случившемся?
2. Какие возможные варианты решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете в отношении Ваших подчиненных и почему?

СИТУАЦИЯ 3

Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Вопросы:

1. Как может развиваться дискуссия дальше?
2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы?
3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?

СИТУАЦИЯ 4

Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих испортил дорогостоящее оборудование. Виножник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же ему теперь делать?

Вопросы:

1. Как Вы ответите на звонок?
2. Что Вы можете предложить сделать Вашему подчиненному?
3. Какие действия Вы сами можете предпринять?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

СИТУАЦИЯ 5

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы постройте беседу с подчиненным?

СИТУАЦИЯ 6

Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позицию Вашей фирмы.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Методология разработки и принятия управленческих решений":

1. Доклад/сообщение

1. Информационное обеспечение принятия решения.
2. Подготовка принятия решения.
3. Кадровое обеспечение принятия решения.
4. Особенности принятия решений по управлению персоналом.
5. Особенности принятия решения при стратегическом планировании.
6. Особенности решения при проведении контрольных мероприятий.
7. Особенности принятия решений в социальной работе.
8. Проведение анализа при принятии решения.
9. Алгоритм принятия решения.
10. Принятие решений при кризисном управлении.
11. Особенности принятия решений по технологии производства.
12. Особенности принятия финансовых решений.
13. Технология разработки и принятия управленческих решений (на примере).
14. Требования к качеству и эффективности управленческих решений.
15. Методы экономического обоснования управленческих решений.
16. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.
17. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.
18. Понятие управленческого решения, примеры управленческих решений.
19. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
20. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Определение методов решения.
21. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления и процессах менеджмента

Количество баллов: 5

2. Опрос

1. Основные управленческие навыки.
 2. Правила постановки целей.
 3. Делегирование полномочий.
 4. Этапы процесса планирования.
 5. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г.Ганта, критический путь.
 5. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
 6. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР.
 7. Пояснить один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, и т.д.
 8. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР.
 9. Пояснить один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
 10. Анализ альтернатив УР в организациях. Метод сценариев и дерева решений.
 11. Общие понятия методов анализа альтернатив УР.
 12. Методы упорядочивания дел: АВС, матрица Эйзенхауэра.
 13. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей.
- Проведение совещаний. Модерация.

Количество баллов: 5

3. Ситуационные задачи

СИТУАЦИЯ 1

На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

1. Справедливы ли требования работника?
2. В чем заключается проблема?
3. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Ситуация 2

Предприятие продает ежегодно по 15000 ед. изделий В по цене 25 тыс. руб. за единицу. Переменные расходы в расчете на единицу продукции (Vуд) составляют 10 тыс. руб. Постоянные расходы предприятия (С) равны 150 000 тыс. руб. В целях увеличения объема продаж руководство предприятия решило снизить цену за единицу продукции на 5 тыс. руб. и увеличить расходы на рекламу на 10 000 тыс. руб. В результате этих мероприятий руководство предприятия предполагает добиться роста продаж на 60%. Определите, выгодны ли предполагаемые действия руководства предприятия. Предложите свой вариант решения, оформите и предложите вариант утверждения.

Ситуационная задача 3.

Руководство предприятия рассматривает вопрос об увеличении расходов на рекламу на 10000 тыс. руб., при этом прогнозируется рост выручки от продаж на 40 000 тыс. руб., известно, что коэффициент маржинальной прибыли на предприятии составляет 0,7. Определите, выгодно ли для предприятия увеличить расходы на рекламу? Предложите свой вариант решения. Оформите решение.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие «управленческое решение» и его место в организации управленческих процессов.
2. Классификация управленческих решений.
3. Информация и ее роль в принятии управленческих решений.
4. Методы обработки управленческой информации.
5. Коммуникации в процессе подготовки управленческих решений.
6. Коммуникации в процессе реализации управленческих решений.
7. Модели и моделирование в процессе принятия управленческих решений.
8. Использование модели теории игр в принятии управленческих решений.
9. Использование математических моделей в процессе принятия управленческих решений.
10. Использование имитационных моделей в процессе принятия управленческих решений.
11. Управленческие решения и их классификация.
12. Использование методов планирования и прогнозирования в принятии управленческих решений.
13. Использование качественных методов в принятии решений.
14. Использование метода «дерево» решений.
15. Использование метода «дерево» проблемы.
16. Использование метода «платежная матрица».
17. Использование экспертных оценок в принятии решений.
18. Применение модели ожидания потребителя в принятии управленческих решений.
19. Групповые методы принятия решений.
20. Применение метода номинальной группы.
21. Применение метода Дельфи.
22. Признание необходимости принятия управленческого решения.
23. Целевая ориентация управленческих решений.
24. Анализ ситуации и обнаружение проблемы. Виды проблем.
25. Восприятие и признание проблемы.
26. Анализ возможностей организации в реализации решения и определение критериев успеха.
27. Выработка проекта решения.

28. Выбор альтернативы по ожидаемым последствиям.
29. Выбор альтернативы по критериям: время, ресурсы, возможности, эффективность, риски, ответственность
30. Оценка ожидаемой эффективности управленческого решения.
31. Оформление проекта принимаемого управленческого решения.
32. Организация реализации управленческих решений.
33. Риски, возникающие в процессе выработки проекта и утверждения решения.
34. Риски, возникающие в процессе реализации решения.
35. Выбор оптимального варианта решения в условиях риска и неопределенности.
36. Использование критериев Лапласа и Вальда в принятии управленческих решений.
37. Использование критериев Сэвиджа и Гурвица в принятии решений.
38. Использование критериев крайнего оптимизма и сожаления в принятии решений.
39. Использование теории полезности для выбора оптимального варианта.
40. Интуитивный выбор оптимального варианта.
41. Составление временных и ресурсных графиков реализации решения.
42. Делегирование прав, ответственности и полномочий в процессе принятия управленческих решений
43. Использование деловых игр в принятии управленческих решений.
44. Деловая игра как групповой метод исследования проблемы и подготовки управленческих решений
45. Методика подготовки и проведения деловых игр.
46. Кейсовый метод как разновидность деловой игры.
47. .Необходимость и виды контроля в принятии управленческих решений.

Типовые практические задания:

1. На момент заключения контракта между поставщиком и покупателем в начале года цена единицы закупаемого товара была 300 тыс. руб. Известно, что 50% в цене товара составляла стоимость материалов, используемых в производстве, 20% - заработная плата, 2% - транспортные расходы, 10% - прочие элементы цены. По истечении квартала стоимость материалов, потребляемых в производстве увеличилась на 10%, заработная плата возросла на 8%, а транспортные расходы за счет роста тарифов – на 12% Рассчитайте цену товара (скользящую цену) на момент его поставки, которая состоится через три месяца после заключения контракта (т.е. в конце I квартала). Предложите свой вариант решения. Оформите решение.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC