

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 19.10.2026 12:49:11
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В	производственная практика (педагогическая)
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психологическое консультирование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Барышникова Елена Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	10	13.06.2019	
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	10
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	15
6. Перечень образовательных технологий	19
7. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г. №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Образовательная организация
Курс	четвертый
Семестр	седьмой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	5
в часах (неделях)	180 (3,33)
в т.ч.	
СРС	180 (3,33)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Психологическое консультирование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методика преподавания психологии», «Математические основы психологии», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Концепции и методы психологического консультирования», «Современные информационные технологии», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (психолого-педагогическая)», «учебная практика(научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы))», «учебная практика (ознакомительная)».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы психотерапии», «Психология управления», «Психологическая экспертиза», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель:

сформировать и развить у бакалавров психолого-педагогического образования профессиональные умения и навыки педагогической деятельности (в образовательных организациях).

1.6 Задачи:

- 1) познакомить с современным состоянием образовательного процесса в образовательных организациях;
- 2) закрепить теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин;
- 3) сформировать знания об основных направлениях, методах и технологиях работы педагога-психолога в образовательных в образовательных организациях;
- 4) принять участие в работе психологической службы образовательной организации;
- 5) осуществить организацию педагогической деятельности в образовательной организации;
- 6) формировать умения разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие, воспитательные, культурно-просветительские, оздоровительные мероприятия с применением различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой;
- 7) закрепить навыки оформления отчетной документации по практике.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС

	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения
	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС
2	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.
	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения	3.1 Знает: содержание методики построения урока, стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, способы оптимизации взаимодействия педагогов с обучающимися в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения
2	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	У.1 Умеет: применять на практике знания методики преподавания психологии для составления технологической карты урока, разрабатывать конспект коррекционно-развивающего занятия с применением утвержденных стандартных методов и технологий, проводить воспитательные мероприятия в рамках просвещения и методической работы с учетом профессиональных задач оптимизации педагогического процесса
3	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС	В.1 Владеет: стратегиями оптимизации педагогического процесса, способами психолого-педагогического содействия эффективности педагогического процесса
1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	3.2 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проекта
2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.2 Умеет: осуществлять целеполагание проектно-технологической деятельности в образовательном учреждении в соответствии с правовыми нормами, с учетом условий реализации проекта.
3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.2 Владеет: навыками проектирования результатов деятельности, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	180	180
Первый период контроля		
<i>Вводный этап практики</i>	38	38
Установочная конференция по практике	2	2
Установочное совещание на базе практики	2	2
Знакомство с целью, задачами, основными направлениями работы психологической службы	5	5
Составление индивидуального графика прохождения практики	24	24
Сбор сведений об образовательной организации	5	5
<i>Основной этап практики</i>	108	108
Посещение не менее двух уроков психологии	4	4
Подготовка и проведение урока психологии	30	30
Подготовка и проведение мероприятия	30	30
Разработка тематического планирования	24	24
Индивидуальная работа в психологической службе	20	20
<i>Итоговый этап практики</i>	34	34
Оформление отчетной документации по практике	32	32
Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	2	2
Итого по видам учебной работы	180	180
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		180

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Вводный этап практики	38
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК.1.1) УК-6: 3.2 (УК.6.1)	
1.1. Установочная конференция по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Знакомство с руководителями практики, целью, задачами, содержанием программы практики, отчетной документацией по практике и сроками ее сдачи, с требованиями к оформлению отчетной документации по практике, в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики Учебно-методическая литература: 1, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Установочное совещание на базе практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Знакомство с руководителями практики, педагогическим коллективом, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Учебно-методическая литература: 1, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Знакомство с целью, задачами, основными направлениями работы психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Познакомиться с целью, задачами, основными направлениями работы психологической службы образовательной организации, нормативными документами, должностными обязанностями и основными направлениями работы педагога-психолога, формами, методами и технологией работы Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5
1.4. Составление индивидуального графика прохождения практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить индивидуальный график прохождения практики, который включает: указание даты, времени (6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день, 3 часа – самостоятельная работа), перечень видов работ согласно содержанию практики (на базе практики и самостоятельную работу) Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
1.5. Сбор сведений об образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Собрать сведения о базе практики и оформить их по следующему образцу: база практики (полное название образовательной организации); специфика учебно-воспитательной работы, особенности предоставления образовательных услуг; характеристика психологической службы (цель, задачи, основные направления работы, состав психологической службы) Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5
2. Основной этап практики	108
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3), 3.1 (ПК.1.1) УК-6: У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3), 3.2 (УК.6.1)	
2.1. Посещение не менее двух уроков психологии Задание для самостоятельного выполнения студентом: Посетить уроки психологии, составить протокол наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога-психолога с ними. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

2.2. Подготовка и проведение урока психологии Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить и самостоятельно провести урок психологии (разработать конспект урока психологии и технологическую карту) Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30
2.3. Подготовка и проведение мероприятия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить и провести мероприятие внеучебное (воспитательное) мероприятие (дело) с анализом (самоанализом) Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30
2.4. Разработка тематического планирования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать тематическое планирование уроков психологии с учетом возрастных особенностей учащихся (тематический план) Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
2.5. Индивидуальная работа в психологической службе Задание для самостоятельного выполнения студентом: Осуществить индивидуальную работу по запросу педагога-психолога базы практики. Примерные индивидуальные задания: 1. Разработать занятие в рамках научного исследования или на предложенную тему («Друг оказался в беде», «У меня есть друг», «Развитие познавательной сферы старших дошкольников» и др.) для учащихся 3-4 классов. 2. Подготовить презентацию на предложенную тему («Игры для развития внимания младших школьников», «Игры для развития слуховой, зрительной и моторной памяти младших школьников» и др.). 3. Разработать и провести тренинг на предложенную тему («Профилактика эмоционального выгорания педагогов», «Эффективная коммуникация» и др.). 4. Подготовить 10 упражнений (релаксаций), которые можно использовать в работе с эмоциональным выгоранием педагогов. 5. Подобрать игры для учащихся начальных классов (познавательные игры, игры на командообразование в коллективе учащихся и др.). 6. Подобрать арт-терапевтические упражнения для младших школьников. 7. Подобрать терапевтические сказки для детей 7-10 лет (работа с тревожностью и страхами). 8. Разработать памятку для родителей на тему «Как научить дружить своего ребенка». 9. Составить 5 практических рекомендаций будущему педагогу-психологу по разработке конспекта урока или занятия (консультативного, развивающего, коррекционного). 10. Составить 5 практических рекомендаций будущему педагогу-психологу по разработке технологической карты урока или занятия (консультативного, развивающего, коррекционного). 11. Составить 5 методических рекомендаций будущему педагогу-психологу по подготовке и проведению урока (занятия) психологии. 12. Разработать методические рекомендации по составлению конспекта воспитательного мероприятия (не менее 5). 13. Составить рекомендации по подготовке и проведению воспитательного мероприятия (не менее 5). 14. Подобрать информационный материал на предложенную тему («Понятие девиантного поведения в психологической науке», «Типы девиантного поведения», «Профилактика алкоголизма и наркомании в семье и образовательных организациях и др.). 15. Разработать буклет по актуальной психологической проблеме для субъектов образовательных отношений. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	20
3. Итоговый этап практики	34
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: В.2 (УК.6.3), 3.2 (УК.6.1), У.2 (УК.6.2) ПК-1: В.1 (ПК.1.3), 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2)	

3.1. Оформление отчетной документации по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Оформить отчетную документацию по практике. Отчетной документацией по практике является: дневник студента-практиканта (включающий оформленные выполненные задания по практике), отчет студента, характеристика на студента, бланк с индивидуальными заданиями и приложениями к нему. Дневник по практике включает: титульный лист, содержание практики и перечень отчетной документации, сведения о базе практики (специфика учебно-воспитательной работы, основные направления деятельности, особенности предоставления образовательных услуг и др.), характеристику психологической службы образовательной организации, на базе которой была пройдена практика (цель, задачи, основные направления работы, состав психологической службы), индивидуальный график работы практиканта на период практики, выполненные в соответствии с программой практики задания. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	32
3.2. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Защитить отчет о прохождении практики. Защита включает: оценку условий работы на базе практики (материальные и бытовые условия, методическое обеспечение и др.); реализацию цели и задач практики; содержание работы по основным направлениям деятельности педагога-психолога в психологической службе (диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское, воспитательное и др.); количество и тематику посещенных занятий педагогов и педагога-психолога; количество и тематику проведенных мероприятий в период практики (проведение диагностики, занятий (уроков), воспитательных мероприятий и др.); выполненные индивидуальные задания по запросу руководителя с базы практики (содержание, количество, тематика, значимость для дальнейшей деятельности); удовлетворенность собственной деятельностью в период прохождения практики; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы на факультете, способствующей прохождению практики. В ходе итоговой конференции возможна защита отчета по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Акрушенко А. В. Психология развития и возрастная психология / А. В. Акрушенко, О. А. Ларина, Т. В. Катарьян. – Саратов : Научная книга, 2019. – 127 с.	http://www.iprbookshop.ru/81045.html
2	Барышникова Е. В. Преподавание психологии в образовательных организациях : учеб. пособие / Е. В. Барышникова. – Челябинск : Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2021. – 146 с.	http://elibrary.ru/handle/123456789/10729
3	Кулагина И. Ю. Педагогическая психология : учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина. – Москва : Академический проект, 2020. – 316 с.	http://elibrary.ru/handle/123456789/15053
Дополнительная литература		
4	Современный урок в условиях реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования : учебно-методическое пособие / сост. В. С. Зайцев. – Челябинск : Издательство ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 59 с.	http://elibrary.ru/handle/123456789/5103
5	Иванова И. Ю. Педагогика : учеб.-метод. пособие / И. Ю. Иванова. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2022. – 142 с.	http://elibrary.ru/handle/123456789/12853
6	Есина Е. В. Педагогическая психология / Е. В. Есина. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с.	http://www.iprbookshop.ru/81039.html
7	Методика преподавания психологии : метод. рекомендации / сост. Е. В. Барышникова. – Челябинск : Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2020. – 73 с.	http://elibrary.ru/handle/123456789/9395
8	Раянова Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся : учеб. пособие / Ю. Ю. Раянова, О. В. Курагина. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 247 с.	http://www.iprbookshop.ru/95621.html
9	Психолого-педагогическая коррекция : метод. рекомендации / сост. Е. Г. Капитанец. – Челябинск : ЮУрГГПУ, 2019. – 57 с.	http://elibrary.ru/handle/123456789/7040
10	Рокицкая Ю. А. Психологическая служба в образовании : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Рокицкая. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2023. – 391 с.	http://elibrary.ru/handle/123456789/15534

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль								Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)	
	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Информационный поиск	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Конспект урока (занятия)	Отчет по практике	Протокол наблюдения	Тематический план	Технологическая карта урока		
ПК-1										
3.1 (ПК.1.1)		+							+	
У.1 (ПК.1.2)			+	+			+	+	+	
В.1 (ПК.1.3)			+	+	+			+	+	
УК-6										
3.2 (УК.6.1)		+							+	
У.2 (УК.6.2)	+		+	+		+	+	+	+	
В.2 (УК.6.3)			+	+	+			+	+	

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия

Осуществить анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия.

Примерная схема анализа воспитательного, культурно-просветительского, здоровьесберегающего мероприятия:

1. Целенаправленность:

- соответствие цели данного мероприятия общей цели воспитания;
- четкость формулировок планируемых целей данного мероприятия;
- соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся;
- место данного мероприятия в системе воспитательной работы;
- осознание самими учащимися значимости, целесообразности данного мероприятия;
- соответствие содержания форм и методов целевым установкам;

2. Содержание:

- актуальность темы, содержание мероприятия;
- доступность содержания (учет возрастных особенностей учащихся, уровня их подготовленности);
- новизна информации;
- воспитывающая ценность содержания, возможности эмоционального воздействия;

- связь содержания материала с жизненным опытом учащихся;
- уровень владения материалом организаторами мероприятия, степень их эрудированности в данном вопросе.

3. Методика проведения:

- обоснованность выбора форм и методов проведения мероприятия, их соответствие поставленной цели, содержанию;
- организационная четкость, целесообразность, распределение времени;
- активность, самостоятельность учащихся, методы и приемы, обеспечивающие их;
- соотношение фронтальной групповой и индивидуальной работы;
- роль обстановки (место проведения, оформление), использование специальных приемов для создания необходимой эмоциональной атмосферы;
- использование наглядности;
- приемы, способы активизации внимания учащихся на различных этапах проводимого мероприятия;
- соотношение заранее подготовленного материала и импровизации;
- наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения;
- учет специфики формы проведения воспитательного мероприятия;
- влияние личности педагога на подготовку и ход мероприятия;
- педагогические способности, уровень владения педагогической техникой, педагогическое мастерство учителя, психолога;

4. Результативность:

- достижение поставленных целей, уровень реализации задач;
- отношение учащихся к проведенному мероприятию, интерес, активность;
- познавательная эффективность (какие новые знания получили учащиеся, какие умения, навыки сформированы, закрепились);
- социальные установки, чувства, убеждения, которые сформировались у учащихся;
- влияние проведенного мероприятия на формирование мотивов поведения у учащихся;
- возможные пути дальнейшего развития, закрепления, достигнутого во время мероприятия;
- уровень анализа мероприятия его организаторами, оценка его результативности педагогом, учащимися;
- недостатки, обнаруженные в ходе подготовки и проведения воспитательного мероприятия, их причины и возможные пути устранения.

2. Информационный поиск

Осуществить информационный поиск.

- Цель, задачи, основные направления и технологии работы психологической службы базы практики
- Материально-техническое обеспечение деятельности педагога-психолога, нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы, основная документация и диагностический материал педагога-психолога
- Сведения об образовательной организации, в которой была пройдена практика (специфика учебно-воспитательной работы образовательной организации, особенности предоставления образовательных услуг, характеристика и состав психологической службы и др.)

3. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Составить конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела): подготовка и проведение мероприятия (воспитательного) с взаимонализом.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Обоснование актуальности.
2. Формулирование цели, задачи воспитательного мероприятия.
3. Время проведения воспитательного мероприятия и обоснование его выбора.
4. Форма воспитательного мероприятия.
5. Место проведения.
6. Контингент участников.
7. Подготовка воспитательного мероприятия.
8. Этапы предварительной подготовки.
9. Предполагаемый результат.
10. План мероприятия.
11. Сценарий воспитательного мероприятия.
12. Список использованной литературы.
13. Самоанализ.
14. Приложение.

4. Конспект урока (занятия)

Составить конспект урока психологии.

Примерная структура:

Тема урока:

Тип урока:

Цель

Задачи:

Структура урока:

1. Организационный этап.
2. Этап актуализации субъектного опыта учащихся.
3. Этап открытия нового знания и способов деятельности.
4. Этап применения новых знаний и способов деятельности.
5. Этап закрепления новых знаний и способов деятельности.
6. Этап подведения итогов. Рефлексия.

Ход урока (содержание урока по этапам)

5. Отчет по практике

Составить отчет на основе практической деятельности в период практики. Данный отчет включает: оценку условий работы на базе практики (материальные и бытовые условия, методическое обеспечение и др.); реализацию цели и задач практики; содержание работы по основным направлениям деятельности педагога-психолога в психологической службе (диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское, воспитательное и др.); количество и тематику посещенных занятий педагогов и педагога-психолога; количество и тематику проведенных мероприятий в период практики (проведение диагностики, занятий (уроков), воспитательных мероприятий и др.); выполненные индивидуальные задания по запросу руководителя с базы практики (содержание, количество, тематика, значимость для дальнейшей деятельности); удовлетворенность собственной деятельностью в период прохождения практики; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работе на факультете, способствующей прохождению практики

6. Протокол наблюдения

Составить протокол наблюдения: посещение не менее двух уроков психологии составление протокола наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога-психолога с ними. Примерный план оформления протокола посещения индивидуального коррекционно-развивающего занятия: возраст учащегося / дата занятия / продолжительность занятия / тема занятия / цель и задачи / методы и технологии / оборудование и необходимые материалы / этапы занятия / содержание деятельности (учащихся и педагога-психолога (педагога) / выводы. Примерный план оформления протокола посещения группового коррекционно-развивающего занятия: дата занятия / продолжительность занятия / тема занятия / цель и задачи / место занятия в системе занятий / контингент учащихся / методы и технологии / оборудование и необходимые материалы / планируемые результаты обучения / этапы занятия / содержание деятельности (учащихся и педагога-психолога (педагога) / выводы

7. Тематический план

Разработать тематический план: разработка тематического планирования уроков психологии с учетом возрастных особенностей учащихся. Тематическое планирование включает: название темы, количество часов, поурочный план.

8. Технологическая карта урока

Составить технологическую карту урока.

Примерная структура:

Предмет

Класс

УМК

Тема урока (занятия)

Место данного урока (занятия) в системе уроков (занятий)

Тип урока (занятия)

Цель урока (занятия)

Планируемые результаты:

1. Личностные

2. Метапредметные (УУД)

познавательные

коммуникативные

регулятивные

3. Предметные

Методы и приемы

Используемые технологии (в т.ч. ИКТ)

Опорные понятия, термины

Новые понятия

Дидактический материал

Оборудование

Способы контроля предметных результатов обучения

Таблица «Взаимодействие психолога и учащихся на уроке» (этап урока/деятельность психолога/деятельность учащихся/формируемые метапредметные результаты/примечание

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

3. Конспект урока (занятия)

Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):

- методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.

Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.

Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).

Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).

Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).

Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.

4. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Титульный лист

Полное наименование университета / факультет / кафедра;

Тема (название);

Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

ФИО авторов методической разработки;

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа смены;
- Программа отрядной деятельности;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают);
 - воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
 - развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).
- 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

- № п\п

- Этап мероприятия (хронометраж)

- Деятельность педагога

- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

5. Технологическая карта урока

1. Объект оценивания.

Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме

2. Условия проведения оценочной процедуры.

Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др.

3. Методы оценивания.

Анализ технологической карты урока

4. Типовая формулировка задания.

Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре.

5. Критерии оценки.

Соответствие заданным требованиям к структуре.

Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока.

Оригинальность и творческий подход.

6. Комментарий.

В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- место данного урока в системе уроков;
- тип урока;
- цель урока;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- методы и приемы, используемые технологии;
- опорные понятия, термины, новые понятия;
- дидактический материал;
- оборудование
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

6. Тематический план

Документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы учебного курса, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Тематический план может содержать методическое обеспечение, формы контроля, тип аттестации.

Планирование системы уроков по определенной теме (разделу), подчиненное общему методическому замыслу. В тематическом плане целесообразно предусмотреть следующие разделы: тема урока, содержание урока (план), методический комментарий к уроку, тематическое повторение, сведения по теории предмета, виды работ с обучающимися

7. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

8. Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия

Схема (примерная) самоанализа проведенного воспитательного мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Дата, место и время проведения.
3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие.
6. Целостность содержания:
 - 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ;
 - 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков).
7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему?
9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями.
10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива.
11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.
12. Удачные моменты в проведении мероприятия.
13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.
14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.

9. Протокол наблюдения

Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах.

Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения.

Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов