

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 19.10.2026 12:49:11
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914fd2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О	производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психологическое консультирование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Барышникова Елена Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	10	13.06.2019	
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	13
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	17
6. Перечень образовательных технологий	20
7. Описание материально-технической базы	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)
Место проведения практики	Общеобразовательная организация
Курс	четвертый
Семестр	седьмой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
CPC	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Психологическое консультирование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Социально-педагогическое проектирование», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасность жизнедеятельности», «Современные информационные технологии», «Психология развития и возрастная психология», «Социальная педагогика», «Психологическое консультирование в различных сферах жизнедеятельности», «Методика преподавания психологии», «Психолого-педагогическая коррекция», «Инновационные технологии деятельности практического психолога в образовании», «Технологии работы с различными категориями детей», «Психология зависимого и созависимого поведения», «Диагностика и коррекция нарушенного поведения», при проведении следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение общего образования)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «производственная практика (социально-психологическая)», «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (психолого-педагогическая)», «учебная практика (ознакомительная)».

1.4 Практика «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методы активного социально-психологического обучения», «Конфликтология», «Психология управления», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая (психолого-педагогическое сопровождение)))», «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель:

совершенствование профессионального опыта по психолого-педагогическому сопровождению субъектов образования

1.6 Задачи:

- 1) закрепить теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин;
- 2) сформировать знания об основных направлениях, методах и технологиях работы педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа и вида
- 3) развивать умения организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образования в условиях образовательной организации;
- 4) сформировать умения применять на практике методы психологического-педагогического исследования, обрабатывать и анализировать полученные результаты, составлять заключения и практические рекомендации;
- 5) осуществить организацию опытно-экспериментальной работы по теме исследовательской работы, формировать умения анализировать полученные результаты исследования;
- 6) развивать умения разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие, воспитательные, культурно-просветительские, оздоровительные мероприятия с применением различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой;

7) принять участие в работе психологической службы образовательной организации;

8) закрепить навыки оформления отчетной документации по практике.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
	ОПК.5.1 Знать принципы психолого-педагогической диагностики, технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты (в том числе с использованием ИКТ) и корректировать трудности в обучении
	ОПК.5.2 Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и выявления трудностей в обучении.
	ОПК.5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, мониторингом личностных характеристик (в том числе с использованием ИКТ) для коррекционно-развивающей работы
2	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
4	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК.8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.
	УК.8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.
	УК.8.3 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения

Планируемые результаты практики «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.5.1 Знать принципы психолого-педагогической диагностики, технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты (в том числе с использованием ИКТ) и корректировать трудности в обучении	3.1 Знает: технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты (коррекционно-развивающей, воспитательной, культурно-просветительской, здоровьесберегающей деятельности) и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (в том числе с использованием ИКТ) и корректировать трудности в обучении

2	ОПК.5.2 Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и выявления трудностей в обучении.	У.1 Умеет: применять диагностический инструментарий для оценки коррекционно-развивающей, воспитательной, культурно-просветительской, здоровьесберегающей деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды
3	ОПК.5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, мониторингом личностных характеристик (в том числе с использованием ИКТ) для коррекционно-развивающей работы	В.1 Владеет: методами контроля и оценки личностных характеристик субъектов образования (в том числе с использованием ИКТ) для коррекционно-развивающей и профилактической работы
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	З.2 Знает: методику организации и проведения внеучебных мероприятий (коррекционно-развивающего, воспитательного, культурно-просветительского, оздоровительного) с участниками образовательных отношений
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.2 Умеет: разрабатывать концепт внеучебного мероприятия (коррекционно-развивающего, воспитательного, культурно-просветительского, оздоровительного)
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 Владеет: методами организации совместной и индивидуальной деятельности с участниками образовательных отношений
1	УК.2.1 Знать требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.3 Знает: формы и направления, приемы и методы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательной среды
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 Умеет: выбирать оптимальные методы для реализации психолого-педагогического сопровождения субъектов образования в соответствии с имеющимися ресурсами и ограничениями
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 Владеет: методикой организации совместной деятельности (коррекционно-развивающей, воспитательной, культурно-просветительской, здоровьесберегающей) с использованием интерактивных образовательных технологий (дискуссий, ролевых, деловые игры, презентаций и т.д.)
1	УК.8.1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.	З.4 Знает: приоритетные направления психолого-педагогического сопровождения, принципы организации безопасной образовательной среды

2	УК.8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.	У.4 Умеет: проводить диагностику, профилактику и коррекцию возникновения трудностей и нарушений развития, создавать и поддерживать безопасные психолого-педагогические условия жизнедеятельности
3	УК.8.3 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	В.4 Владеет: навыками организации психолого-педагогического сопровождения в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
<i>Вводный этап практики</i>	54	54
Установочная конференция по практике	2	2
Установочное совещание на базе практики	2	2
Знакомство с целью, задачами, основными направлениями работы психологической службы	16	16
Составление индивидуального графика прохождения практики	18	18
Сбор сведений об образовательной организации	16	16
<i>Основной этап практики</i>	108	108
Посещение не менее двух занятий педагога-психолога	2	2
Посещение не менее двух уроков (занятий) педагога	2	2
Диагностика обучающихся и коллектива	20	20
Составление психолого-педагогической характеристики	30	30
Подготовка и проведение внеучебного мероприятия	30	30
Индивидуальная работа в психологической службе	24	24
<i>Итоговый этап практики</i>	54	54
Оформление отчетной документации по практике	52	52
Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	2	2
Итого по видам учебной работы	216	216
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Вводный этап практики	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1) УК-8: 3.4 (УК.8.1)	
1.1. Установочная конференция по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Знакомство с руководителями практики, целью, задачами, содержанием программы практики, отчетной документацией по практике и сроками ее сдачи, с требованиями к оформлению отчетной документации по практике, в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Установочное совещание на базе практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Знакомство с руководителями практики, педагогическим коллективом, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Знакомство с целью, задачами, основными направлениями работы психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Познакомиться с целью, задачами, основными направлениями и технологиями работы психологической службы базы практики (изучение материально-технического обеспечения деятельности педагога-психолога, нормативных документов, регламентирующих деятельность психологической службы, основной документации и диагностического материала педагога-психолога) Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	16
1.4. Составление индивидуального графика прохождения практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить индивидуальный график прохождения практики, который включает: указание даты, времени (6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день, 3 часа – самостоятельная работа), перечень видов работ согласно содержанию практики (на базе практики и самостоятельную работу) Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	18
1.5. Сбор сведений об образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Собрать сведения о базе практики и оформить их по следующему образцу: база практики (полное название образовательной организации); специфика учебно-воспитательной работы, особенности предоставления образовательных услуг; характеристика психологической службы (цель, задачи, основные направления работы, состав психологической службы) Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	16
2. Основной этап практики	108
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-8: 3.4 (УК.8.1), У.4 (УК.8.2), В.4 (УК.8.3)	

2.1. Посещение не менее двух занятий педагога-психолога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Посетить не менее двух занятий педагога-психолога и составить протокол наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога-психолога с ними Учебно-методическая литература: 1, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2.2. Посещение не менее двух уроков (занятий) педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Посетить не менее двух уроков (занятий) педагога и составить протокол наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога с ними Учебно-методическая литература: 1, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2.3. Диагностика обучающихся и коллектива Задание для самостоятельного выполнения студентом: Провести диагностику с целью изучения индивидуально-психологических особенностей обучающегося и коллектива Учебно-методическая литература: 1, 3, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	20
2.4. Составление психолого-педагогической характеристики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить психолого-педагогическую характеристику на одного обследуемого обучающегося и коллектива обучающихся с рекомендациями с целью оценки сформированности уровня индивидуальных и психологических особенностей у субъектов изучения Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30
2.5. Подготовка и проведение внеучебного мероприятия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить и провести мероприятие (коррекционно-развивающее, воспитательное, культурно-просветительское, оздоровительное) Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30

2.6. Индивидуальная работа в психологической службе Задание для самостоятельного выполнения студентом: Осуществить индивидуальную работу по запросу педагога-психолога базы практики. Примерные индивидуальные задания: 1. Разработать по 5 методических рекомендаций будущему педагогу-психологу по составлению психолого-педагогической характеристики на группу обучающихся и обучающегося. 2. Составить рекомендации будущему педагогу-психологу по подбору методик диагностик коллектива и обучающихся (10 рекомендаций). 3. Подобрать упражнения на предложенную тему («Развитие творческого мышления подростков», «Развитие памяти», «Развитие волевой сферы подростков», «Развитие мотивационной сферы», «Развитие коммуникативной сферы» и др.). 4. Составить мультимедийную презентацию (10-15 слайдов) к разработанному конспекту воспитательного мероприятия. 5. Разработать методические рекомендации педагогу по составлению конспекта воспитательного мероприятия (10 рекомендаций). 6. Составить рекомендации педагогу по подготовке и проведению воспитательного мероприятия (10 рекомендаций). 7. Разработать занятие на предложенную тему («Уверенность в себе и ее роль в развитии человека», «Толерантность», «Стресс. Фазы развития стресса», «Активное и пассивное слушание», «Позитивное мышление», «Ресурсы и пути достижения поставленной цели», «Профилактика буллинга», «Навыки уверенного поведения в ситуации социального риска» и др.). 8. Разработать памятку для учащихся на предложенную тему («Как выбрать профессию» «Толерантность», «Правила, которые помогут успешно сдать экзамен» и др.). 9. Составить мультимедийную презентацию (10-15 слайдов) по предложенной теме («Толерантность», «Развитие долговременной памяти младших школьников» и др.). 10. Разработать тренинг на предложенную тему («За здоровый образ жизни!», «Навыки уверенного поведения в ситуации социального риска» и др.). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
3. Итоговый этап практики	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-8: 3.4 (УК.8.1), У.4 (УК.8.2), В.4 (УК.8.3) ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3)	
3.1. Оформление отчетной документации по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Оформить отчетную документацию по практике. Отчетной документацией по практике является: дневник студента-практиканта (включающий оформленные выполненные задания по практике), отчет студента, характеристика на студента, бланк с индивидуальными заданиями и приложениями к нему. Дневник по практике включает: титульный лист, содержание практики и перечень отчетной документации, сведения о базе практики (специфика учебно-воспитательной работы, основные направления деятельности, особенности предоставления образовательных услуг и др.), характеристику психологической службы образовательной организации, на базе которой была пройдена практика (цель, задачи, основные направления работы, состав психологической службы), индивидуальный график работы практиканта на период практики, выполненные в соответствии с программой практики задания. Учебно-методическая литература: 1, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	52

3.2. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Защитить отчет о прохождении практики. Защита включает: оценку условий работы на базе практики (материальные и бытовые условия, методическое обеспечение и др.); реализацию цели и задач практики; содержание работы по основным направлениям деятельности педагога-психолога в психологической службе (диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское, воспитательное и др.); количество и тематику посещенных занятий педагогов и педагога-психолога; количество и тематику проведенных мероприятий в период практики (проведение диагностики, занятий (уроков), воспитательных мероприятий и др.); выполненные индивидуальные задания по запросу руководителя с базы практики (содержание, количество, тематика, значимость для дальнейшей деятельности); удовлетворенность собственной деятельностью в период прохождения практики; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы на факультете, способствующей прохождению практики. В ходе итоговой конференции возможна защита отчета по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
--	----------

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Акрушенко А. В. Психология развития и возрастная психология / А. В. Акрушенко, О. А. Ларина, Т. В. Катарьян. – Саратов: Научная книга, 2019. – 127 с.	http://www.iprbookshop.ru/81045.html
2	Раянова Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся : учеб. пособие / Ю. Ю. Раянова, О. В. Курагина. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 247 с.	http://www.iprbookshop.ru/95621.html
3	Рокицкая Ю. А. Психологическая служба в образовании : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Рокицкая. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2023. – 391 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/15534
Дополнительная литература		
4	Психолого-педагогическая коррекция : метод. рекомендации / сост. Е. Г. Капитанец. – Челябинск : ЮУрГГПУ, 2019. – 57 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7040
5	Ковтун Р. Ф., Нуртдинова А. А., Шабалина А. А. Подготовка студентов к воспитательной деятельности при прохождении практики : учеб. пособие / Р. Ф. Ковтун, А. А. Нуртдинова, А. А. Шабалина. – Челябинск : Изд-во «Библиотека А. Миллера», 2023. – 144 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/15053
6	Есина Е. В. Педагогическая психология / Е. В. Есина. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с.	http://www.iprbookshop.ru/81039.html
7	Мокляк Д. С. Проектирование внеурочной деятельности обучающихся : практикум для студентов вузов / Д. С. Мокляк, С. В. Крайнева. – Челябинск : Южно-Уральский научный центр РАО, 2022. – 95 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/13248
8	Психодиагностика и консультирование : учеб. пособие для вузов / Г. Ю. Гольева, Ю. А. Рокицкая. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», – 2022. – 147 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/12761
9	Иванова И. Ю. Педагогика : учеб.-метод. пособие / И. Ю. Иванова. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2022. – 142 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/12853
10	Кулагина И. Ю. Педагогическая психология : учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина. – Москва : Академический проект, 2020. – 316 с.	https://www.iprbookshop.ru/110166.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Информационный поиск	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Отчет по практике	Протокол наблюдения	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося	Психолого-педагогическая характеристика (группа обучающихся / классный коллектив / временный детский коллектив)	
ОПК-5							
3.1 (ОПК.5.1)	+						+
У.1 (ОПК.5.2)					+	+	+
В.1 (ОПК.5.3)			+		+	+	+
ОПК-7							
3.2 (ОПК.7.1)	+						+
У.2 (ОПК.7.2)		+					+
В.2 (ОПК.7.3)		+	+				+
УК-2							
3.3 (УК.2.1)	+						+
У.3 (УК.2.2)		+			+	+	+
В.3 (УК.2.3)		+	+				+
УК-8							
3.4 (УК.8.1)	+						+
У.4 (УК.8.2)		+		+	+	+	+
В.4 (УК.8.3)		+	+		+	+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Информационный поиск

Осуществить информационный поиск.

- Цель, задачи, основные направления и технологии работы психологической службы базы практики
- Материально-техническое обеспечение деятельности педагога-психолога, нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы, основная документация и диагностический материал педагога-психолога

- Сведения об образовательной организации, в которой была пройдена практика (специфика учебно-воспитательной работы образовательной организации, особенности предоставления образовательных услуг, характеристика и состав психологической службы и др.)

2. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Составить конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела).

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Обоснование актуальности.
2. Формулирование цели, задачи воспитательного мероприятия.
3. Время проведения воспитательного мероприятия и обоснование его выбора.
4. Форма воспитательного мероприятия.
5. Место проведения.
6. Контингент участников.
7. Подготовка воспитательного мероприятия.
8. Этапы предварительной подготовки.
9. Предполагаемый результат.
10. План мероприятия.
11. Сценарий воспитательного мероприятия.
12. Список использованной литературы.
13. Самоанализ.
14. Приложение.

3. Отчет по практике

Составить отчет на основе практической деятельности в период практики. Данный отчет включает: оценку условий работы на базе практики (материальные и бытовые условия, методическое обеспечение и др.); реализацию цели и задач практики; содержание работы по основным направлениям деятельности педагога-психолога в психологической службе (диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское, воспитательное и др.); количество и тематику посещенных занятий педагогов и педагога-психолога; количество и тематику проведенных мероприятий в период практики (проведение диагностики, занятий (уроков), воспитательных мероприятий и др.); выполненные индивидуальные задания по запросу руководителя с базы практики (содержание, количество, тематика, значимость для дальнейшей деятельности); удовлетворенность собственной деятельностью в период прохождения практики; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работе на факультете, способствующей прохождению практики.

4. Протокол наблюдения

Составить протокол наблюдения:

- Посещение не менее двух занятий педагога-психолога и составление протоколов наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога-психолога с ними.
- Посещение не менее двух уроков (занятий) педагога и составление протоколов наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога с ними.

Примерный план оформления протокола посещения индивидуального коррекционно-развивающего занятия: возраст учащегося / дата занятия / продолжительность занятия / тема занятия / цель и задачи / методы и технологии / оборудование и необходимые материалы / этапы занятия / содержание деятельности (учащихся и педагога-психолога (педагога)) / выводы

Примерный план оформления протокола посещения группового коррекционно-развивающего занятия: дата занятия / продолжительность занятия / тема занятия / цель и задачи / место занятия в системе занятий / контингент учащихся / методы и технологии / оборудование и необходимые материалы / планируемые результаты обучения / этапы занятия / содержание деятельности (учащихся и педагога-психолога (педагога)) / выводы

5. Психолого-педагогическая характеристика (группа обучающихся / классный коллектив / временный детский коллектив)

Составить психолого-педагогическую характеристику (группа обучающихся):

- Проведение диагностики с целью изучения психологических особенностей коллектива.
- Составление психолого-педагогической характеристики группы, коллектива обучающихся с рекомендациями.

Примерный план составления психологической характеристики коллектива обучающихся:

1. Количество учащихся.
2. История формирования коллектива.
3. Учебно-воспитательная деятельность класса (группы).
4. Психологический климат в коллективе.
5. Межличностные отношения в коллективе:
6. Характеристика эмоционально-волевой сферы класса (группы), познавательных особенностей, личностных качеств.
7. Жизнь коллектива вне учебных занятий. Связь родителей с жизнью класса (группы).
8. Личностные и профессиональные качества классного руководителя (воспитателя). Управление коллективом.
9. Статус, достижения, особенности класса (группы).

10. Общие выводы.
11. Рекомендации.

6. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося:

- Проведение диагностики с целью изучения индивидуально-психологических особенностей обучающегося;
- Составление психолого-педагогической характеристики на одного обследуемого обучающегося с рекомендациями.

Примерный план составления психолого-педагогической характеристики обучающегося

1. Общие данные обучающегося.
2. Мотивы, обусловившие выбор данного учащегося.
3. Психофизический аспект.
4. Особенности развития.
5. Учебная деятельность.
6. Участие в общественной жизни школы.
7. Наличие внешкольных занятий и увлечений, участие в неформальных организациях.
8. Познавательный аспект:
9. Мотивационный аспект.
10. Личность ученика в коллективе, отношения с одноклассниками.
11. Воспитательный аспект.
12. Выводы.
13. Рекомендации.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

3. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Титульный лист

Полное наименование университета / факультет / кафедра;

Тема (название);

Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

ФИО авторов методической разработки;

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа смены;
- Программа отрядной деятельности;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают);
- воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности;
- развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).

3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

- № п\п

- Этап мероприятия (хронометраж)

- Деятельность педагога

- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

4. Протокол наблюдения

Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах.

Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения.

Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения).

5. Психолого-педагогическая характеристика (группа обучающихся / классный коллектив / временный детский коллектив)

Документ, содержащий информацию о наблюдаемом школьном коллективе (ученической группе, временном детском коллективе и др.), включая руководство коллективом, взаимоотношения в коллективе, особенности учебной деятельности, характер и степень выраженности интересов школьников, специфику коллективной деятельности и др.).

I. Общие сведения о классном коллективе / группе; история его формирования.

1. Количество обучающихся, из них мальчиков, девочек.

2. Возрастной состав.

3. Изменения состава класса / группы, происшедшие в течение определенного временного периода (например, учебного года).

4. Характеристика семей обучающихся (полные семьи, неполные семьи, многодетные семьи и т.д.); наличие социально-неблагополучных семей.

II. Содержание и характер учебной деятельности.

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.

2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса / группы.

3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных обучающихся со стороны классного руководителя, класса / группы.

4. Психологический микроклимат классного коллектива / группы на учебных занятиях.

5. Выполнение правил классного коллектива и соблюдение этических норм, в т.ч. дисциплина на уроках; нарушения, причины нарушений, пропуски уроков.

III. Жизнь класса / группы вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.

2. Хобби обучающихся.

3. Отношение к общественным делам; участие класса / группы в общешкольной жизни; степень вовлеченности обучающихся.

4. Работа временных творческих групп.

5. Общественно полезный труд в школе, классе / группе.

6. Вовлеченность родительской общественности в учебно-воспитательный процесс.

IV. Руководство классным коллективом и его организация.

1. Актив класса / группы, принципы формирования, его работа.

2. Характеристика формальных лидеров.

3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс / группу.

4. Организация класса / группы для участия в школьных мероприятиях.

V. Взаимоотношения внутри коллектива.

1. Степень сплоченности.

2. Ценностно-ориентированное единство класса.

3. Общественное мнение в классе / группе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.

4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.

5. Наличие микрогрупп, их влияние на классный коллектив.

6. Наличие аутсайдеров и возможности выстраивания конструктивного взаимодействия.

7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.

8. Эмоциональное благополучие отдельных категорий обучающихся (при наличии).

VI. Общие выводы.

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.

2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность обучающихся жизнедеятельностью класса.

3. Рекомендации по организации жизни коллектива.

Выводы должны быть аргументированы (на основе результатов диагностики).

6. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

Документ, составленный с целью оценки сформированности уровня индивидуальных и психологических особенностей у объектов изучения.

Характеристика может содержать основную информацию об объекте изучения, включая специфику его характера, особенности познавательной деятельности и мышления, описание интеллектуальных возможностей, эмоциональных качеств, внутрисемейных отношений и взаимоотношений в коллективе, увлечений, достижений и др.

Выводы в характеристике должны быть аргументированы (например, ссылка на методики диагностики). Наличие рекомендаций при необходимости.

7. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;

– цель и задачи практики;

– место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

– сроки прохождения практики;

– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);

– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);

– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;

– выводы;

– приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Технология развития критического мышления
3. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов