Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.12.2026 08:45:39
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.06 (П)	Производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Биология. Экология; Биология. Химия; Экономика. География; География. Биология; Технология. Дополнительное образование (Техническое); Технология. Дополнительное образование. (Художественно-эстетическое); Технология. Дополнительное образование (техническое и художественно-эстетическое); Физика. Дополнительное образование (информатика и робототехника); Математика. Информатика; Физика. Математика; Информатика. Иностранный язык; Информатика и робототехника. Технология; Английский язык. Иностранный язык; Немецкий язык. Английский язык; Французский язык. Английский язык; История. Английский язык; История. Обществознание; История. Право; Начальное образование. Управление начальным образованием; Начальное образование. Английский язык; Начальное образование. Дошкольное образование; Русский язык. Литература; Начальное образование. Иностранный язык; Начальное образование. Организация воспитательной деятельности; Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе; Физическая культура. Безопасность и защита Родины; Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент	*Кандидат педагогических наук*		*Жабакова Т.В.*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	*доктор педагогических наук*		*Гнатышина Е.В.*
зав. кафедрой	*доктор педагогических наук*		*Волчегорская Е.Ю.*
зав. кафедрой	*доктор философских наук*		*Борисов С.В.*

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	16.06.2022			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ..... 6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... 14
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 18
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлен с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики[1]	Производственная
Тип и название практики[2]	Педагогическая («Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»)
Место проведения практики[3]	Образовательные организации
Курс	Третий
Семестр[4]	Шестой
Форма проведения[5]	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях) [6]	108(2)
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная педагогическая практика «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

1.2. Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Педагогика, Психология, при проведении практик: «Учебная практика («Введение в педагогическую профессию)», «Учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности».

1.3 Практика «Производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология», для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая (вожатская)), «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы», «Производственная педагогическая практика по предметно-методическому модулю».

1.4 Цели, задачи практики

Цель практики: формирование у студентов психолого-педагогических компетенций по реализации задач обучения и развивающей деятельности в образовательной организации, изучение опыта проектирования учебных занятий (включая целеполагание, отбор содержания, организацию различных видов учебной деятельности).

Задачи:

1. Формирование способности анализировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, изучать программы профилактики социальных рисков в школе в условиях внеурочной деятельности.
2. Овладение умениями анализировать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Формирование навыков выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами.
4. Формирование способности анализировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1.Демонстрирует способность работать в команде,

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная педагогическая практика «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	- специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Уметь	- проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	- осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
	- применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания и организации деятельности ученических органов самоуправления.
	- использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
Владеть	- способами действий по реализации работы в команде, актуализации лидерских качеств и умений на основе эффективного речевого и социального взаимодействия
	- способами организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ: с родителями (законными представителями) обучающихся, с социальными партнерами.
	- способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
Вводный	18	18
Основной	72	72
Итоговый	18	18

Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Зачет		
Итого за Первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1 Вводный этап Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-8.2 ОПК-8.1	
Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики)	4
Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики	4
Составление и согласование графика и индивидуального плана работы обучающегося –практиканта, консультации Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	10
2 Основной этап Формируемые компетенции, индикаторы: УК-3.1. УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2	
Посещение уроков и анализ урока (занятия) Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	16
Посещение воспитательных мероприятий и анализ воспитательного мероприятия Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	16
Разработать и заполнить протокол наблюдения Учебно-методическая литература 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	18
Подготовить портфолио Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	16
Подготовить аналитическую справку Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	6
3 Итоговый этап	

Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-6.1, ОПК-8.1, ПК-3.1	
1. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	12
2. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	6

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п[3]	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе [2]
1	2	3
Основная литература[1]		
1.1	Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС: программы внеурочной деятельности для основного общего образования / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова, В. В. Алексанов. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016. — 152 с.	http://www.iprbookshop.ru/57861.html
1.2	Мынбаева А.К. Искусство преподавания. Концепции и инновационные методы обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мынбаева А.К., Садвакасова З.М.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012.— 228 с	http://www.iprbookshop.ru/57462.html
Дополнительная литература[1]		
1.3	Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности: учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.]; под редакцией С. С. Татарченкова. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. — 112 с	http://www.iprbookshop.ru/61037.html
1.4	Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ О.Б. Даутова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2019.— 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/89259.html
1.5.	Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности: учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.]; под редакцией С. С. Татарченкова. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. — 112 с	http://www.iprbookshop.ru/61037.html
1.6.	Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.	http://www.iprbookshop.ru/32087.htm

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п[1]	Наименование базы данных[2]	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Институт стратегии развития образования РАО	http://form.instrao.ru
2.3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства[1]	Содержание оценочного средства[2]	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Анализ урока (занятия)	Подготовить анализ двух уроков, в которых отразить: - анализ содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся - анализ способов интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). - анализ диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся - анализ психолого-педагогических технологий, направленных на достижение обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (по профилю) в учебной деятельности	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ПК-3.1
2	Анализ	Представить анализ одного воспитательного	ОПК-7.1

	воспитательного мероприятия	мероприятия, в котором отразить: - анализ диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся - анализ использования образовательного потенциала социокультурной среды региона во внеурочной деятельности; - анализ способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ: с родителями (законными представителями) - анализ психолого-педагогических технологий, направленных на вовлечение обучающихся в процесс обучения и воспитания, актуализации лидерских качеств и умений на основе эффективного речевого и социального взаимодействия	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.2 ПК-3.2 УК-3.1. УК-3.2.
3	Протокол наблюдения	Подготовить 1 протокол наблюдения за обучающимся одного класса, в котором отразить: 1) специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся; 2) уровень и особенности достижения обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	ОПК-6.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1
4	Портфолио	Подбор материалов для портфолио: - 2 игры для учебных групп с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания и организации деятельности ученических органов самоуправления - 2 игры для реализации работы в команде, актуализации лидерских качеств и умений на основе эффективного речевого и социального взаимодействия	УК-3.1. УК-3.2. ОПК-3.3
5	Аналитическая справка	Подготовить аналитическую справку о воспитательных технологиях, реализуемых в школе, направленных на формирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, а также реализации программы профилактики социальных рисков в школе в условиях внеурочной деятельности	ОПК-8.1 ОПК-8.2
6	Отчет по практике	Подготовить отчет по практике, применяя методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ПК-3.1

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания						
	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Анализ урока	Анализ воспитательного	Протокол наблюдения	Портфолио	Аналитическая справка	Отчет по практике	
УК 3							
УК 3.1.		+		+			+
УК 3.2		+		+			+
ОПК 3							
ОПК 3.1	+					+	+
ОПК 3.2	+						+
ОПК.3.3				+			+
ОПК 6							
ОПК 6.1	+					+	+
ОПК 6.2			+				+
ОПК 7							
ОПК 7.1		+					+
ОПК 7.2		+					+
ОПК.7.3		+					+
ОПК 8							
ОПК 8.1			+		+	+	+
ОПК 8.2		+	+		+		+
ПК 3							
ПК 3.1	+		+			+	+
ПК 3.2		+					+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность	2 «неудовлетворительно»

– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем

	практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Анализ урока	***1. Объект оценивания.*** Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя. ***2. Условия проведения оценочной процедуры.*** 1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта; 2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной); ***3. Методы оценивания.*** 1) экспертное наблюдение; 2) анализ документа. ***4. Типовая формулировка задания.*** Выполнить анализ (комплексный/ аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока. ***5. Критерии оценки.*** Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме. Глубина и всесторонность анализа ***6. Комментарий.*** Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными: 1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая). 2. Научный уровень содержания урока (занятия). 3. Анализ структуры урока (занятия). 4. Методы и средства обучения на уроке (занятии). 5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии). 6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др. Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия). Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др. Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания
Анализ воспитательного мероприятия	Схема (примерная) самоанализа проведенного воспитательного мероприятия: 1. Название мероприятия. 2. Дата, место и время проведения. 3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.

	4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. 5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие. 6. Целостность содержания: 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ; 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков). 7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение). 8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему? 9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями. 10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива. 11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения. 12. Удачные моменты в проведении мероприятия. 13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение. 14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.
Протокол наблюдения	Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах. Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения. Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения).
Портфолио	Портфолио − подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики. Три основные типа портфолио: 1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения. 2. Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах: – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся; – описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.); – систематизированное собрание материалов (копилка). Подобные материалы (разработки, игры, упражнения, задачи и пр.) должны быть

	систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера, при оформлении которых указывается основное описание дидактического материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр. 3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: − развитие личности обучающихся; − анализ динамики развития детского коллектива; − изучение семей обучающихся; − социальный портрет клиента; − диагностика результатов обучения; − содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; − соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; − нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы; − деятельность специалиста по социальной работе; − система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан; − реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей; − назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы. − выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка); …
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист *с указанием названия практики*; – цель и задачи практики; − место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); − сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; –выводы; – приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий*

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. КТД
7. Технология развития критического мышления
8. Тренинги
9. Игровые технологии
10. Технология «портфолио»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:

− база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);

−компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

−спортивный зал;

−компьютерный класс.

2. Лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC.*