Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.04.2026 13:11:26
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

25.09.2025 **№ 740**

Челябинск

О введении электронного кадрового документооборота при проведении процедур конкурсного избрания/ выборов на должность

В целях оптимизации кадрового взаимодействия с работниками, участвующими в процедуре замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников по результатам конкурсного избрания, в выборах на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, для упрощения порядка оформления трудовых отношений при изменении учебной нагрузки научно-педагогических работников, экономии материальных ресурсов, минимизации затрат времени при оформлении и подаче соответствующих документов, руководствуясь ч. 2 ст. 22.2 ТК РФ, Положения о системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утв.24.09.2024г., Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего документооборота в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утв.24.09.2024г., приказываю:

1. Использовать электронный кадровый документооборот (ЭКДО) при проведении процедуры замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, выборах на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института с 10.10.2025г.
2. ЭКДО осуществлять посредством программного комплекса, используемого в университете - «1С: Документооборот», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» в соответствии с утвержденным Положением о системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».
3. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом, уведомить работников о переходе на взаимодействие с работодателем при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность посредством ЭКДО и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие в срок по 09.10.2025 г. (включительно) (Приложение №1, Приложение 2., Приложение 3., Приложение 4.).

4. Использовать:

- для подписания электронных документов кандидатами, участвующими в конкурсных процедурах/выборах на должность, простую электронную подпись, оформленную в соответствии с Положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего документооборота в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»,

- для подписания кадровых документов (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору) использовать бумажный носитель, собственноручно подписываемый работником, до окончательной интеграции программных комплексов, используемых в университете - «1С: Документооборот», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» и оформления УКЭП/УНЭП работниками.

5. Утвердить перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется ЭКДО (Приложение № 5).

6. Начальнику управления информационных технологий разместить приказ на сайте университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008475D7534E6758214B1ACE71A0A7E2C5

Владелец: Кузнецов Александр Игоревич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНО-УРАЛЬСКИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

Действителен: с 05.07.2024 по 28.09.2025

А.И. Кузнецов

Приложение 1.

Лист ознакомления с приказом № _____ от «____» _____ 2025г. и

«О введении электронного кадрового документооборота при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность» приложениями к нему

С приказом и приложениями к нему ознакомлен (а):		
№	ФИО	Подпись работника/дата ознакомления

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

пр. Ленина, 69, г. Челябинск, 454080
Телефон: 8 (351) 216-56-01, факс: 8 (351) 264-77-53, телетайп: 124336 ВИТА, E-mail: postbox@cspu.ru
ОКПО 02097328, ОГРН 1027403882164, ИНН/КПП 7453041664/745301001

«__25___»___сентября___ 2025 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе на взаимодействие с работодателем при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность посредством электронного кадрового документооборота

Уведомляем Вас о том, что с 10.10.2025г. в соответствии с приказом «О введении электронного кадрового документооборота при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность», ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее - Работодатель) переходит на электронный документооборот при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность (далее - ЭКДО).

Просим Вас в срок по 09.10.2025г. (включительно) передать в отдел кадров (каб. 122) письменное согласие или письменный отказ от перехода на ЭКДО и взаимодействие с Работодателем посредством электронного документооборота при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность (Приложение 2., Приложение 3.).

Обращаем Ваше внимание, что отсутствие письменного согласия приравнивается к Вашему отказу от перехода на ЭКДО. Это значит, что при участии в процедуре конкурсного избрания/выборах на должность, Вы продолжите обмениваться документами с Работодателем в бумажном виде без возможности электронного взаимодействия.

Ректор А.И.Кузнецов

Приложение 3.

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

А.И.Кузнецову

_____

должность\структурное подразделение

_____

_____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на использование ЭКДО и взаимодействие с Работодателем посредством электронного документооборота при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность.

_____ _____

дата подпись работника

Приложение 4.

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

А.И.Кузнецову

_____

должность\структурное подразделение

_____

_____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отказываюсь от использования ЭКДО и взаимодействие с Работодателем посредством электронного документооборота при проведении процедур конкурсного избрания/выборов на должность.

_____ _____

дата подпись работника

Приложение 5.

Перечень электронных документов, подписываемых простой электронной подписью, в отношении которых осуществляется ЭКДО

1. Служебная записка об объявлении конкурса на замещение должностей НПР/избрания на должность
2. Заявление об участии в конкурсе/выборах на должность.
3. Отчет о профессиональной деятельности
4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за период предыдущего избрания
5. Перечень РПД/РПП, разработанных претендентом за отчетный период
6. Выписка из протокола открытого занятия
7. Программа развития кафедры/факультета
8. Выписка из протокола заседания кафедры
9. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института
10. Согласие на обработку персональных данных
11. Сведения о кандидате