

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 14.10.2026 10:04:08
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.05	производственная практика (преддипломная)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Транспорт и логистика
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат технических наук, доцент		Хасанова Марина Леонидовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	16.09.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	15
6. Перечень образовательных технологий	17
7. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	Организация различной организационно-правовой формы, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы
Курс	четвертый
Семестр	восьмой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
CPC	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (преддипломная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Транспорт и логистика».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (преддипломная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Дипломное проектирование», «Методика профессионального обучения».

1.4 Практика «производственная практика (преддипломная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5 Цель:

подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы, (сбор материалов и обобщение результатов исследования), применение авторской разработки обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (электронные учебные пособия, электронные лабораторные практикумы и др.).

1.6 Задачи:

- 1) Доработка теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 2) Доработка учебно-методического обеспечения в рамках темы выпускной квалификационной работы (учебных и методических пособий, методических рекомендаций и указаний, практикумов);
- 3) Описание методического продукта в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы;
- 4) Анализ и оформление результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК.6.1 Знать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК.6.3 Владеть методикой разработки (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся
2	ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

	ОПК.8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования
	ОПК.8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных
	ОПК.8.3 Владеть способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
3	ПК-2 способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования
	ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)
	ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов
	ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа

Планируемые результаты практики «производственная практика (преддипломная)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.6.1 Знать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	3.1 особенности обучения, развития и воспитания лиц, в том числе и лиц с особыми образовательными потребностями
2	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	У.1 применять различные технологии и методы в учебном процессе
3	ОПК.6.3 Владеть методикой разработки (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся	В.1 методиками разработки индивидуальных образовательных маршрутов
1	ОПК.8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования	3.2 методы научно-педагогических исследований в образовательном процессе
2	ОПК.8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных	У.2 проводить профессиональную рефлексию в учебном процессе
3	ОПК.8.3 Владеть способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	В.2 способами организации мероприятий в учебной и внеучебной деятельности

1	ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)	3.3 современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе
2	ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов	У.3 проводить учебную работу в ПОО по дисциплинам профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС
3	ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа	В.3 формами и методами организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап практики	60	60
Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики).	20	20
Информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документальном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики.	20	20
Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса.	20	20
Основной этап практики	106	106
доработка и оформление разделов теоретической части ВКР.	30	30
доработка и оформление авторской методической разработки (учебного пособия, практикума, рабочей тетради).	36	36
доработка и оформление раздела ВКР по анализу и проектированию программного продукта.	20	20
внедрение и апробация программного продукта в процессе преддипломной практики, анализ результатов исследования.	20	20
Итоговый этап практики	50	50
Дневник практики.	20	20
Итоговая конференция по практике.	20	20
Защита отчета по практике.¶ (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)¶.	10	10
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный (вводный) этап практики	60
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6: 3.1 (ОПК.6.1), У.1 (ОПК.6.2), В.1 (ОПК.6.3)	
1.1. Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики). Задание для самостоятельного выполнения студентом: Прохождение вводного инструктажа (инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка на базе практики). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
1.2. Информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документальном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задачи: 1. Доработка теоретической части выпускной квалификационной работы; 2. Доработка учебно-методического обеспечения в рамках темы выпускной квалификационной работы (учебных и методических пособий, методических рекомендаций и указаний, практикумов); 3. Доработка программного продукта, 4. Описание программного продукта в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы; 5. Анализ и оформление результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	20
1.3. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1 Разработать индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики. Составить ежедневный план работы. 2 Охарактеризовать образовательное учреждение и его деятельность на современном этапе. 3 Изучить индивидуальный результативный опыт педагогической деятельности по теме ВКР (на примере деятельности одного из педагогов, работающих в данном образовательном учреждении). 4 Разработать комплект диагностических материалов. Провести диагностику в рамках ВКР. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	20
2. Основной этап практики	106
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.2 (ОПК.8.1), У.2 (ОПК.8.2), В.2 (ОПК.8.3)	
2.1. доработка и оформление разделов теоретической части ВКР. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучение документации педагога (программы календарно-тематические планы, поурочные планы, учебный журнал и т.д.). При выполнении данного задания студентам-практикантам рекомендуется определить назначение каждого документа, сформулировать требования по их оформлению, при наличии расхождений учебной программы, календарно-тематического плана и поурочного плана попытаться объяснить их. Описание передового педагогического опыта предполагает выявление его актуальности и перспективности, новизны, адресности, трудоемкости, технологии и результативности. Учебно-методическая литература: 1, 2	30

2.2. доработка и оформление авторской методической разработки (учебного пособия, практикума, рабочей тетради). Задание для самостоятельного выполнения студентом: Цель: развитие исследовательских умений студентов. Методические рекомендации. Данное задание выполняется студентами с целью сбора материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	36
2.3. доработка и оформление раздела ВКР по анализу и проектированию программного продукта. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Описать позитивные изменения в результате использования разработанного методического продукта, которые могут выражаться в повышении уровня обученности и воспитанности учащихся; в личностном развитии учащихся; в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности и т.д. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	20
2.4. внедрение и апробация программного продукта в процессе преддипломной практики, анализ результатов исследования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Новизна может заключаться в комбинации элементов известных методик; в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования). Учебно-методическая литература: 2, 3	20
3. Итоговый этап практики	50
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.3 (ПК.2.1), У.3 (ПК.2.2), В.3 (ПК.2.3)	
3.1. Дневник практики. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Основные требования по заполнению дневника практики: 1. Заполнить информационную часть дневника. 2. Получить задания по специальности индивидуальной работе . 3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики. Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ. 4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике. 5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
3.2. Итоговая конференция по практике. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями. Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план. Учебно-методическая литература: 1	20

3.3. Защита отчета по практике.¶ (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)¶. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями. Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план. Учебно-методическая литература: 2	10
--	----

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Либроком, 2010. — 280 с. — 978-5-397-00849-5	http://www.iprbookshop.ru/8500.html
2	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Круглов [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 432 с. — 978-5-98704-571-8.	http://www.iprbookshop.ru/9114.html
Дополнительная литература		
3	Караваев Е.П. Расчеты эффективности инновационных технологических разработок, выполняемых в составе магистерских выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению магистерской выпускной квалификационной работы / Е.П. Караваев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 90 с. — 978-5-87623-802-3.	http://www.iprbookshop.ru/56576.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Дневник практики	Конспект по теме	Конспект урока (занятия)	Самоанализ	Творческое задание	
ОПК-6						
3.1 (ОПК.6.1)		+				+
У.1 (ОПК.6.2)				+		+
В.1 (ОПК.6.3)	+					+
ОПК-8						
3.2 (ОПК.8.1)			+			+
У.2 (ОПК.8.2)					+	+
В.2 (ОПК.8.3)	+					+
ПК-2						
3.3 (ПК.2.1)			+			+
У.3 (ПК.2.2)				+		+
В.3 (ПК.2.3)	+					+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Дневник практики

Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.

Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.

Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.

Схема презентации (при защите отчета по практике):

- титульный лист;
- цели и задачи;
- характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);
- общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);
- результаты работы (успехи и трудности);

- выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);
- перспективы;
- приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).

2. Конспект по теме

Какова история возникновения и развития образовательного учреждения?

- Каково современное состояние образовательного учреждения?
- Какие задачи решаются образовательным учреждением?
- Каковы основные достижения учреждения профессионального образования?
- Какие условия созданы для обеспечения учебного процесса образовательного учреждения в современных условиях?
- Какие социальные, педагогические, организационные проблемы не удалось решить в течение последних лет?
- Как строится инновационная деятельность педагогов и учащихся (студентов) в данном образовательном учреждении?
- Каковы механизмы стимулирования нововведений педагогов со стороны администрации?
- Какие факторы определяют инновационные процессы в данном образовательном учреждении?
- Какие методики исследования необходимо использовать для оценки результатов деятельности учреждения профессионального образования?

3. Конспект урока (занятия)

Составление плана предполагает:

1 Предварительное планирование (составление черновика), направленное на уточнение целей и задач практики, тщательное продумывание хода собственной учебно-профессиональной деятельности.

2 Редактирование плана, необходимое для устранения возможных противоречий, уточнения существенных деталей. Редактирование плана должно быть ориентировано на критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный, подробный план четко описывает виды деятельности, которые необходимо осуществить студентам во время преддипломной педагогической практики.

3 Составление окончательного варианта плана. На этом этапе студенты, с учётом замеченных недостатков и новых идей, разрабатывают план, по которому будет осуществляться дальнейшая деятельность.

4. Самоанализ

Описать позитивные изменения в результате использования опыта, которые могут выражаться в повышении уровня обученности и воспитанности учащихся; в личностном развитии учащихся; в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности и т.д.

5. Творческое задание

Для выполнения творческого задания необходимо:

- ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
- уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости);
- составить предварительный план работы над заданием;
- осуществить поиск недостающей информации;
- осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
- оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
- предъявить результаты работы для оценки.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы разработки конспекта:

- определить цель составления конспекта;
- записать название текста или его части;
- записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- выделить основные положения текста;
- выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
- соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

3. Конспект урока (занятия)

Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):

- методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.

Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.

Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).

Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).

Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).

Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.

4. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

5. Творческое задание

Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
- уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости);
- составить предварительный план работы над заданием;
- осуществить поиск недостающей информации;
- осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
- оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
- предъявить результаты работы для оценки.

6. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень посещенных уроков;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
- план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
- анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
- описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
- самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов