

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 30.09.2026 09:39:26
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУнГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Управленческий учет

Код направления подготовки	38.04.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческим капиталом
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат экономических наук, доцент		Рябчук Павел Георгиевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень образования магистр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управленческий учет» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Социально-экономическое прогнозирование».

1.4 Дисциплина «Управленческий учет» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Анализ и аудит в организации», «Налоговая система и правовое регулирование отношений», «Налоговое консультирование», «Корпоративные финансы», «Управление проектами», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (технологическая)», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета, необходимых в профессиональной деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование навыков управления затратами;
- 2) формирование навыков принятия управленческих решений;
- 3) формирование учетной политики на основе принципов и стандартов финансового и управленческого учета;

4) формирование финансовой отчетности организации в условиях применения автономной или интегрированной формы управленческого учета;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ПК-6 способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	3.1 методы управленческого учета в организации;	У.1 использовать методы управленческого учета для оценки результатов исследований;	В.1 навыками критической оценки исследований на основе владения управленческого учета.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	2	8	58	68
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы управленческого учета</i>	2	2	26	30
Сущность, содержание и назначение управленческого учета	2		4	6
Цель и концепция управленческого учета.			4	4
Содержание управленческого учета			6	6
Выбор метода управленческого учета			6	6
Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета		2	6	8
<i>Организация управленческого учета на предприятии</i>		6	32	38
Виды информации применяемой в управленческом учете			6	6
Классификация затрат в управленческом учете		2	8	10
Производственный учет как составная часть управленческого учета			6	6
Формирование затрат по центрам ответственности		2	6	8
Модели формирования издержек в управленческом учете		2	6	8
Итого по видам учебной работы	2	8	58	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы управленческого учета	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-7 (3.1)	
1.1. Сущность, содержание и назначение управленческого учета 1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. 2. Задачи и принципы управленческого учета. 3. Предмет, методы и объекты управленческого учета. 4. Пользователи управленческого учета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы управленческого учета	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-7 (3.1)	
1.1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета 1. Различие финансового и управленческого учета в целях и задачах. 2. Различие финансового и управленческого учета в пользователях. 3. Различие финансового и управленческого учета в свободе методов ведения. 4. Различие финансового и управленческого учета во времени. 5. Прочие отличительные черты. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Организация управленческого учета на предприятии	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-7 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Классификация затрат в управленческом учете 1. Понятие затрат, издержек и расходов в управленческом учете. 2. Классификационные признаки затрат. 3. Принципы формирования классификационных признаков. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Формирование затрат по центрам ответственности 1. Место возникновения затрат. 2. Виды центров ответственности. 3. Взаимосвязь центров ответственности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.3. Модели формирования издержек в управленческом учете 1. Анализ существующей практики управления затратами на предприятии. 2. Анализ информации, используемой в моделях задач управления затратами предприятия. 3. Анализ программных средств, используемых в IT системах управления затратами. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы управленческого учета	26
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-7 (3.1)	
1.1. Сущность, содержание и назначение управленческого учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. 2. Задачи и принципы управленческого учета. 3. Предмет, методы и объекты управленческого учета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Цель и концепция управленческого учета. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Цель управленческого учета. 2. Концепции управленческого учета. 3. Методы управленческого учета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Содержание управленческого учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Принципы управленческого учета. 2. Функции управленческого учета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.4. Выбор метода управленческого учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Анализ специфики денежных потоков предприятия. 2. Подбор адекватного специфики предприятия методы управленческого учета. 3. Адаптация метода управленческого учета под запросы пользователей. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Различие финансового и управленческого учета в целях и задачах. 2. Различие финансового и управленческого учета в пользователях. 3. Различие финансового и управленческого учета в свободе методов ведения. 4. Различие финансового и управленческого учета во времени. 5. Прочие отличительные черты. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2. Организация управленческого учета на предприятии	32
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-7 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Виды информации применяемой в управленческом учете Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Понятие источников информации для управленческого учета. 2. Виды источников информации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

2.2. Классификация затрат в управленческом учете Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Понятие затрат, издержек и расходов в управленческом учете. 2. Классификационные признаки затрат. 3. Принципы формирования классификационных признаков. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
2.3. Производственный учет как составная часть управленческого учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Понятие производственного учета. 2. Взаимосвязь бухгалтерского и производственного учета. 3. Специфические задачи производственного учета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.4. Формирование затрат по центрам ответственности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Место возникновения затрат. 2. Виды центров ответственности. 3. Взаимосвязь центров ответственности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.5. Модели формирования издержек в управленческом учете Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам: 1. Анализ существующей практики управления затратами на предприятии. 2. Анализ информации, используемой в моделях задач управления затратами предприятия. 3. Анализ программных средств, используемых в IT системах управления затратами. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Вахрушева О.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Эксмо, 2010.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1088.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/1088.html
2	Данилова Н.Ф. Управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов/ Данилова Н.Ф., Сидорова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Экзамен, 2006.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1089.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/1089.html
3	Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/33844.html
Дополнительная литература		
4	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/54489.html
5	Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/57112.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-7					
З.1	+			+	+
У.1			+		+
В.1		+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы управленческого учета":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам:

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Задачи и принципы управленческого учета.
3. Предмет, методы и объекты управленческого учета.

Количество баллов: 5

2. Тест

1. К отложенным расходам относятся:

- 1) резервы предстоящих расходов и платежей;
- 2) расходы будущих периодов.

2. «Запасоемкими» затратами являются:

- 1) затраты на продукт;
- 2) затраты периода.

3. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:

- 1) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
- 2) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?

4. «Расходы на подготовку и освоение производства» – это:

- 1) статья затрат;
- 2) элемент затрат.

5. Затраты на продукт – это:

- 1) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- 2) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- 3) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Организация управленческого учета на предприятии":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную и дополнительную литературу подготовить доклады по темам:

1. Понятие затрат, издержек и расходов в управленческом учете.
2. Классификационные признаки затрат.
3. Принципы формирования классификационных признаков.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

Приобретается 3 объекта основных средств с целью производства продукции. Балансовая стоимость оборудования:

1 — 850 тыс. руб.

2 — 650 тыс. руб.

3 — 500 тыс. руб.

Срок службы оборудования:

1 — 7 лет

2 — 5 лет.

3 — 5 лет.

Планируется выпуск трех изделий. Калькуляция изделия А: материалы 250 руб., э/э — 15 руб. Норма времени труда сдельщика — 0,5 часа.

Калькуляция изделия Б: материалы 125 руб, э/э — 10 руб., норма времени сдельщика — 0,3 часа.

Калькуляция изделия В: материалы 75 руб., э/э 5 руб., норма времени сдельщика — 0,1 час.

Ставка часовая работы — 70 руб. час. Страховые взносы 31,9%.

Фонд оплаты труда вспомогательного и обслуживающего персонала составил 1263 000 рублей в год.

Страховые взносы 31,9%.

Объем продаж в год:

А — 9500 ед.

Б — 12500 ед.

В — 25000 ед.

Цена А = 350 руб. Б = 200 руб.; В = 115 руб. %.

Определить:

1. Себестоимость продукции всей продукции.

2. Себестоимость А, Б и В, если амортизация распределяется пропорционально материальным затратам, а заработная плата вспомогательного и обслуживающего персонала пропорционально оплате труда основного персонала.

Количество баллов: 20

3. Ситуационные задачи

Первоначальная стоимость оборудования 1250 000 рублей. Срок службы 9 лет. Распределить амортизацию между изделиями А и Б пропорционально материальным затратам, если:

Количество произведенных в месяц изделий А – 126 ед.; Б – 365 ед. Материальные затраты на А – 15 руб. / ед.;

Б – 17 руб. / ед.

Количество баллов: 10

4. Тест

1. По степени оперативности учета затрат выделяют системы:
 - 1) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат;
 - 2) учета полных затрат и «директ-костинг».
 2. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:
 - 1) переменным;
 - 2) постоянным;
 - 3) смешанным.
 3. Система «стандартный директ-костинг» представляет собой:
 - 1) учет фактических прямых затрат;
 - 2) учет фактических полных затрат;
 - 3) учет нормативных полных затрат;
 - 4) учет нормативных неполных затрат.
 4. Маржинальная прибыль рассчитывается как:
 - 1) превышение выручки над суммой переменных затрат;
 - 2) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
 - 3) превышение выручки над суммой постоянных затрат.
 5. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является:
 - 1) полная себестоимость;
 - 2) переменная (маржинальная) себестоимость.
- Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Информация для целей управленческого учета.
5. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
9. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов.
10. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
11. Процесс распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
12. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
13. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, графики поведения.
14. Производственная мощность и релевантный уровень.
15. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты.
16. Методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
17. Анализ «затраты — объем — прибыль». Производные показатели CVP-анализа.
18. понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.
19. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
20. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на содержание персонала.
21. Учет непрямых расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)

22. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Понятие калькуляционных затрат
23. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Дискретные расходы.
24. Калькулирование полной производственной себестоимости.
25. Калькулирование неполной производственной себестоимости.
26. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»).
27. Сравнение методов калькулирования по производственным («абсорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам.
28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
31. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
32. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
33. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
34. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
35. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
36. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
37. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
38. Понятие и виды инвестиционных решений.
39. Принятие решений по капиталовложениям.
40. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.
41. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
42. Ценовая политика предприятия.
43. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
44. Рыночные методы ценообразования: на основе переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продаж и рентабельности активов.
45. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
46. Планирование: назначение, цели и виды планов.
47. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
48. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
49. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
50. Статичные и гибкие бюджеты.
51. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы
52. Модель принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы. Альтернативные издержки.
53. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
54. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.

Типовые практические задания:

1. Определить точку безубыточности если: постоянные затраты 12000 рублей., переменные на 1 единицу 65 рублей. Объем производства и реализации 3600 единиц. Цена 29 рублей за единицу.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Кейс-технологии
3. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC