

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 06.10.2026 11:17:12
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02	учебная практика (управленческая)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Правовые основы управления образовательными системами
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	доктор исторических наук, доцент		Коршунова Надежда Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	10	13.06.2024	
Кафедра истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	3	17.06.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	17
6. Перечень образовательных технологий	19
7. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (управленческая)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый
Семестр	второй семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
в т.ч.	
CPC	144 (2,67)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (управленческая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Правовые основы управления образовательными системами».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (управленческая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Административно-правовые основы управления системой образования», «Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации», «Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации».

1.4 Практика «учебная практика (управленческая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Комплексная оценка эффективности образовательной деятельности», «Развитие образовательной организации в условиях изменений», «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования», «Управление персоналом в образовательных организациях», «Урегулирование споров и конфликтов в образовании».

1.5 Цель:

формирование у магистрантов первоначальных навыков управленческой деятельности в образовательной организации на примере оценки одного из управленческих процессов

1.6 Задачи:

1) Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управляемой системы (по одному направлению)

2) формирование способностей самостоятельного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации, выявления и оценки сильных и слабых сторон организации, тенденций развития российского образования и оценки их влияния на деятельность образовательной организации

3) развитие умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения в управленческой деятельности в образовательной организации

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования

	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

Планируемые результаты практики «учебная практика (управленческая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Знает и понимает основы организации воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, организации работы с молодежью при управлении образовательной организацией
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и дополнительного образования при управлении образовательной организацией
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и дополнительного образования при управлении образовательной организацией
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 Знает теоретические основы эффективной командной работы при организации управления образовательным учреждением
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды при организации управления образовательным учреждением
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели при организации управления образовательным учреждением

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	144	144
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап практики	6	6
Установочная конференция по организации практики	4	4
Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики	2	2
Основной этап практики	114	114
Общая характеристика образовательной организации, правового обеспечения его уставной деятельности	18	18
Анализ организационной структуры образовательной организации	24	24
Анализ правового обеспечения образовательной деятельности	24	24
Анализ управленческого процесса в образовательной организации (на выбор)	24	24
Разработка методических рекомендаций по избранному управленческому процессу	24	24
Итоговый этап практики	24	24
Подготовка отчета по практике	20	20
Итоговая конференция по практике	4	4
Итого по видам учебной работы	144	144
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		144

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный (вводный) этап практики	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1) УК-3: 3.2 (УК-3.1)	
1.1. Установочная конференция по организации практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Материал для установочной конференции: Тема исследования на практике – это не обязательно тема магистерской работы, особенно, если она носит не управленческий характер. Тему выбираете сами, но она может совпадать с темой (главой) магистерской работы Примерные темы: 1. Кадровая политика в организации 2. Организация делопроизводства в школе. 3. Работе с родителями, организационные и правовые механизмы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Организация олимпиадного движения, научной работы учащихся. 5. Организация и проведение воспитательных мероприятий. 6. Работа с правонарушителями (неуспевающими) и т.п. Рекомендации: 1. Выбрать направление управленческой деятельности, которое хотите подробнее исследовать, например, организацию учебного процесса. 2. Проанализировать документацию на сайте школы по данному вопросу (в рамках примера: учебные планы и графики, положения о промежуточной и итоговой аттестации и т.п.) 3. Определить ответственное лицо, курирующее, руководящее данной сферой деятельности (завуч по учебной работе), по возможности расспросить об основных проблемах и сложностях при организации работы. 4. Проследить и проанализировать процессы организации выбранного вида деятельности в школе. 5. На основании проведенного анализа и наблюдений, определить основные риски (проблемные зоны) при организации данного вида управленческой деятельности. 6. Предложить свои варианты решения вопроса 7. Подготовить, заполнить отчет по практике. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

1.2. Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Образец индивидуального плана: Индивидуальные задания Учебная практика (управленческая) Студент: _____ Группа: _____ Направленность (профиль) ОПОП 44.04.11. Педагогическое образование (Правовые основы управления образовательными системами) Срок прохождения практики с «___» _____ г. по «___» _____ г. Тема исследовательской работы для практики _____ _____ Дата ознакомления _____ № п/п Перечень заданий Срок выполнения Отметка о выполнении 1. Анализ работы образовательной организации 2. Анализ документации образовательной организации 3. Предложения о совершенствовании работы 4. Подготовка отчета Подпись руководителя практики / _____ Подпись студента-практиканта / _____ Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2. Основной этап практики	114
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Общая характеристика образовательной организации, правового обеспечения его уставной деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Общая характеристика образовательной организации, правового обеспечения его уставной деятельности. Магистрант должен изучить уставные документы образовательной организации. Познакомится с ее структурой, возможно, с историей, традициями управления. Дополнительно можно повторить теорию управления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	18

2.2. Анализ организационной структуры образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ организационной структуры образовательной организации Магистрант должен изучить организационную структуру образовательной организации в практическом ключе. По возможности выяснить: - характер организационных отношений между структурными подразделениями; - организационную структуру управления деятельностью образовательной организации с учетом его организационно-правовой формы; - компоненты организационной структуры: характеристика подразделений, их функций и полномочий, регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями; - методы, применяемые в образовательной организации для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне; - структуру и функции управленческого аппарата образовательной организации; - эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования. - принципы разработки Положений о структурных подразделениях образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	24
2.3. Анализ правового обеспечения образовательной деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ правового обеспечения образовательной деятельности Магистрант должен изучить: - основную образовательную программу образовательной организации; - порядок приема в образовательную организацию, в том числе порядок оформления договоров об образовании; - порядок организации образовательного процесса, в том числе систему учебно-методического обеспечения образовательного процесса; - порядок проведения промежуточной аттестации, систему контрольно-оценочной деятельности результатов образовательного процесса; - эффективность используемых в образовательном процессе образовательных технологий; правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий Студент-магистрант должен уметь разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	24
2.4. Анализ управленческого процесса в образовательной организации (на выбор) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Примерные темы для анализа: 1. Кадровая политика в организации 2. Организация делопроизводства в школе. 3. Работе с родителями, организационные и правовые механизмы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Организация олимпиадного движения, научной работы учащихся. 5. Организация и проведение воспитательных мероприятий. 6. Работа с правонарушителями (неуспевающими) Могут быть другие темы на выбор. Материалы для анализа: 1. Производственная, организационная и управленческая структура ОО: детерминация, динамика, соответствие. 2. Анализ материальной базы и педколлектива. 3. Анализ финансового состояния ОО, структура образовательной услуги. 4. Организация делопроизводства в ОО. 5. Корреляция технической, информационной, учебно-лабораторной базы с задачами развития ОО и выполнением требований ФГОС. 6. Эффективность управленческих решений и планов с позиций развития ОО. 7. Формы и методы работы с коллективом, виды повышения квалификации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	24

2.5. Разработка методических рекомендаций по избранному управленческому процессу Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать рекомендации по совершенствованию изучаемого процесса, например: кадровая политика Схема анализа: - Провести сбор и обработку фактического материала об организации управления. - С применением нормативноправовых документов проанализировать деятельность по управлению персоналом в организации, выявив социальноэкономические тенденции и проблемы. - Провести сбор, обработку, анализ и систематизацию фактического материала о системе управления персоналом. проанализировать функции кадровой службы и других подразделений системы управления персоналом по разработке и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала. - Либо (в случае ограниченного доступа к информации, необходимой для выполнения задания) провести анализ и оценку информации об организации, имеющейся в сети Интернет (официальный сайт, сайты по поиску работы, публичные платформы) в аспекте ее влияния на имидж организации как работодателя. - Провести сбор, анализ и систематизацию фактического и литературного материала по индивидуальной исследовательской работе с обоснованием организационно-управленческого и экономического решения по совершенствованию. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
3. Итоговый этап практики	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3) УК-3: В.2 (УК-3.3)	
3.1. Подготовка отчета по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить отчет по практике Содержание практической работы: Общая характеристика учреждения (структура, функции) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность Краткая характеристика должностных обязанностей специалиста-руководителя практиканта Уязвимые места в работе организации и меры по их преодолению Заключение руководителя практики от учреждения (базового органа) Оценка практики _____ (прописью) Руководитель практики _____ подпись (_____) _____ фамилия, инициалы Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	20
3.2. Итоговая конференция по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: На итоговой конференции магистранты представляют свои отчеты в виде презентации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Коротков, Э. М. Управление качеством образования : учебное пособие для вузов / Э. М. Коротков. — 2-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8291-2740-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/110012.html
2	Захарова, И. В. Территориальная система образования: административно-маркетинговое управление : монография / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-3481-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/142497.html
3	Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 465 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/145853.html
Дополнительная литература		
4	Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-7638-3985-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/100111.html
5	Управление персоналом в образовании : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Фомина, Л. В. Рябо. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/92771.html
6	Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/8998.html
7	Экономика образования : учебное пособие / Е. В. Алексеенко, О. А. Гешко, Н. В. Завальникова [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-8268-2134-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/105340.html
8	Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/156622.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	https://www.consultant.ru/
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Зачет; Дифференцированный зачет)
	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Тест	
ПК-1				
3.1 (ПК-1.1)		+	+	+
У.1 (ПК-1.2)	+	+		+
В.1 (ПК-1.3)		+		+
УК-3				
3.2 (УК-3.1)		+	+	+
У.2 (УК-3.2)	+	+		+
В.2 (УК-3.3)		+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию, отражающую основные направления проведенного исследования на практике

2. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ Историко-филологический
КАФЕДРА Истории и права

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(Управленческой)

(место прохождения практики)

Практикант:

Студент 1 курса группы
очной формы обучения магистратуры
по направлению подготовки
44.04.01: Педагогическое образование,
магистерская программа «Правовые основы управления образовательными системами»

Руководитель практики:

Учебная практика
оценена на _____

Дата:

Челябинск, 202_

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Магистранта (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____ очной формы обучения
База практика: _____

_____ (точное наименование учреждения, место его нахождения, фамилия,
инициалы руководителя учреждения)

Период прохождения практики в данном учреждении:

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от учреждения (специалист)

_____ (должность, специальное звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Содержание практической работы:

Общая характеристика учреждения (структура, функции) и нормативно-правовой документации,
регламентирующей его деятельность

[illegible]

Краткая характеристика должностных обязанностей специалиста-руководителя практиканта

[illegible]

Уязвимые места в работе организации и меры по их преодолению

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Тест

1. Совокупность правил поведения, установленных государством для регулирования образовательных отношений.
 1. Педагогическое право
 2. Предмет образовательного права
 3. Право образовательных учреждений
 4. Образовательное право
2. Составляющими права на образование являются:
 1. Свобода выбора, обязательность, ответственность
 2. Обязательность, доступность, безопасность
 3. Доступность, платность, гарантированность государством
 4. Бесплатность, ответственность, свобода выбора
3. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего и профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.
 1. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
 2. Образовательная программа
 3. Федеральный государственный образовательный стандарт
 4. Устав образовательной организации
4. Совокупность образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений и органов управления образованием.
 1. Система образования в Российской Федерации
 2. Структура образования в Российской Федерации
 3. Совокупность образования в Российской Федерации
 4. Содержание образования в Российской Федерации
5. Обязательность базирования последующей образовательной программы на объеме содержания предшествующей.
 1. Стандартность образовательных программ
 2. Преемственность образовательных программ
 3. Последовательность образовательных программ
 4. Однообразность образовательных программ
6. Граждане Российской Федерации, имеющие право на общее образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения ...
 1. на конкурсной основе по соответствующим заявлениям
 2. без конкурса, в заявительном порядке
 3. вне конкурса, в заявительном порядке при наличии свободных мест
 4. по результатам собеседования
7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации...
 1. с момента создания учредителем
 2. с момента прохождения государственной аккредитации
 3. возникают с момента его регистрации
 4. с момента выдачи ему лицензии
8. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?
 1. В форме бюджетных, казенных и автономных учреждений
 2. В государственной, муниципальной и негосударственной формах
 3. В формах предусмотренных для некоммерческих организаций
 4. В формах образовательного и общественного объединений
9. Ограничения в отношении прав граждан на профессиональное образование могут быть установлены...
 1. Федеральными законами Российской Федерации
 2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации
 3. Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
 4. Законами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления
10. Предметом экспертизы при лицензировании является:
 1. содержание и методики образовательного процесса

2. установление соответствия государственным требованиям условий осуществления образовательного процесса
3. организация обучения
4. образовательная деятельность в форме разовых лекций и семинаров

11. Права образовательного учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца возникает

1. государственной аттестации
2. лицензирования
3. государственной регистрации
4. государственной аккредитации

12. Взимание платы с родителей происходит...

1. за дошкольное образование
2. за дошкольное образование и содержание детей
3. за дошкольное обучение и воспитание
4. за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении

13. Алексей посещает кружок экспериментальной физики в Доме творчества юных. Этот факт иллюстрирует получение Алексеем

- 1) основного образования
- 2) среднего образования
- 3) среднего профессионального образования
- 4) дополнительного образования

14. Виталий учится в 8 классе гимназии. Дополнительно он посещает секцию фигурного катания. На каком уровне образования находится Виталий?

- 1) основное образование
- 2) среднее образование
- 3) начальное образование
- 4) среднее профессиональное образование

15. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) воспитанники
- 2) учащиеся
- 3) студенты (курсанты)
- 5) гимназисты
- 6) ординаторы;
- 7) школьники

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

3. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

4. Тест

Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология «образовательное событие»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
 - Microsoft Windows Server 2016