

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.09.2026 10:41:17
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Методические рекомендации по дисциплине
ОП.10 СЕНСОРНЫЕ СИСТЕМЫ И ИХ НАРУШЕНИЯ
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
Наименование специальности:
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Форма обучения: очная

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОП.10 «Сенсорные системы и их нарушения» предусматривает перечень самостоятельных форм работы, все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят научно-практический характер.

Самостоятельная работа является обязательной составляющей деятельности студента по изучению дисциплины «Сенсорные системы и их нарушения». Самостоятельная работа направлена на более глубокое изучение отдельных тем дисциплины, анализ и систематизацию полученных знаний. Задания для самостоятельной работы по каждой из тем приведены в таблице «Содержание самостоятельной работы по дисциплине».

При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс и содержание практических занятий.

В ходе самостоятельной работы по данному курсу студент должен уметь:

- осуществлять отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделять эту информацию от второстепенной;
- анализировать и синтезировать знания по исследуемой проблеме;
- обобщать и классифицировать информацию по исследовательским проблемам;
- логично и последовательно раскрывать вопросы тем разделов дисциплины;
- грамотно строить научный реферативный текст;
- стилистически правильно оформлять научную мысль.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности медико-биологических и социальных основы здоровья в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 1.5	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

Уважаемый студент!

Для успешного освоения дисциплины ОП.10 Сенсорные системы и их нарушения, необходимо выполнить ряд самостоятельных заданий. Время и сроки выполнения заданий обговариваются с педагогом в индивидуальном порядке. При подготовке заданий используйте информацию, приведенную в данных рекомендациях.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№/п	Тема	Кол- во часов	Содержание самостоятельной работы по теме	Методическое обеспечение	Форма отчетности	Формируемые компетенции
Раздел 1	Сенсорные системы. Общие вопросы.	3	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря основных терминов. Написать реферат по теме	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект. Таблица. Презентация Реферат	ОК-1 – ОК-4, ОК-7, ОК-9 ПК-1.5; ПК-5.3,
Раздел 2.	Зрительная сенсорная система	3	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря основных терминов. Написать реферат по теме	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект. Таблица. Реферат.	ОК-1 – ОК-4, ОК-7, ОК-9 ПК-1.2, ПК-5.1,
Раздел 3.	Слуховая сенсорная система	2	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря основных терминов. Написать реферат по теме	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект. Таблица. Реферат.	ОК-1 – ОК-4, ОК-10; ПК-1.4, ПК-5.4,
Раздел 4.	Обонятельная сенсорная система	3	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря основных терминов. Написать реферат по теме	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект. Таблица. Реферат.	ОК-1 – ОК-4, ОК-7, ОК-9 ПК-1.1, ПК-5.5.
Раздел 5.	Вкусовая сенсорная система	2	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря основных терминов. Написать реферат по теме	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект. Таблица. Реферат.	ОК-1 – ОК-4, ОК-10; ПК-1.5; ПК-5.3,
Раздел 6.	Соматосенсорные органы. Кожа	3	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект.	ОК-1 – ОК-4, ОК-10; ПК-1.5; ПК-5.3,

			основных терминов. Написать реферат по теме			Таблица. Реферат.	
Раздел 7.	Двигательная сенсорная система	2	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря основных терминов.	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект. Таблица. Реферат.	ОК-1 – ОК-4, ОК-10; ПК-1.1, ПК-5.3.	
Раздел 8.	Вестибулярная сенсорная система	2	Обзор материалов сайтов по теме занятия, составление конспекта, таблицы или презентации и словаря основных терминов. Написать реферат по теме	Список основной и дополнительной литературы	Словарь терминов. Презентация. Конспект. Таблица. Реферат.	ОК-1 – ОК-4, ОК-10; ПК-1.3, ПК-5.2;	

Критерии оценивания самостоятельных работ

Уважаемый студент!

В данных методических рекомендациях представлены алгоритмы работы с информационными источниками при подготовке плана, конспекта, сообщения, презентации, рефератов и докладов.

Требования к выполнению самостоятельной внеаудиторной работы

1. Обучающийся должен выполнить весь объем задания, указанный в описании соответствующей самостоятельной работы.
2. После выполнения каждой работы, обучающийся должен представить письменный отчет в сроки, указанные преподавателем.
3. Структура отчетной внеаудиторной работы должна соответствовать необходимым требованиям.
4. Самостоятельные внеаудиторные работы, не выполненные по тем или иным причинам, обучающийся выполняет в обязательном порядке на дополнительных занятиях или самостоятельно.
5. Обучающийся, не отчитавшийся по выполнению самостоятельной работы, не может получить аттестацию по предмету.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

Критерии оценки сообщений

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы(проблемы).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение

терминологией.

Оценка «5»- соблюдены все пункты полностью

Оценка «4» -соблюдены все пункты частично

Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно.

Критерии оценивания презентаций.

1. Количество слайдов 1-10;
2. Содержательность слайдов;
3. Грамотность текста;
4. Использование анимации к тексту и другим объектам;
5. Использование гиперссылок;
6. Видеофрагмент;
7. Музыка;
8. Использование рисунков
9. Макетирование презентации (единый стиль: цветовое оформление, шрифт);

Критерии оценки

Оценка «5» -соблюдены все пункты полностью

Оценка «4» -соблюдены все пункты частично

Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно

Критерии оценивания докладов

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие доклада теме.
2. Глубина и полнота раскрытия темы.
3. Адекватность передачи первоисточников.
4. Логичность, связность.
5. Доказательность.
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура

цитирования, сноски и т. д.).

8. Языковая правильность.

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

Как подготовить план

Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Как подготовить конспект

Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно,

нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за

основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом. Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Как подготовить сообщение

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.

- Составьте план сообщения.
- Напишите текст доклада.

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
- Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планами выписанной на доске информацией.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Как подготовить презентацию

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента

текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет),

цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Как подготовить реферат

Требования к написанию реферата (эссе) Реферат – жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Реферат – это сочинение небольшого объема, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу услышанного, прочитанного, просмотренного.

Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Оно отражает только один вариант размышлений и развивает его. При написании реферата старайтесь четко на поставленный вопрос и не отклоняйтесь от темы. Реферат строго индивидуальная работа и не терпит соавторства.

Написание реферата предполагает изложение самостоятельных рассуждений по теме, выбранной студентом и связанной с тематикой курса (в данном случае микроэкономической теории). Таблицы статистической информации, ксерокопии используемых периодических статей и другие дополнительные материалы оформляются в виде приложений и не ограничиваются в объеме. Характер изложения материала: - все приводимые суждения по возможности должны быть логически обоснованы и опираться на изучаемые экономические закономерности; - приветствуется уместное использование графиков, диаграмм и других наглядных форм представления информации; - все стандартные экономические модели считаются известными и не требуют подробного изложения в рамках работы (за исключением случаев, когда в работе требуется внести в них какие бы то ни было изменения или дополнения).

Критерии оценки:

- самостоятельность суждений;
- обоснованность высказываемых суждений;
- полнота раскрытия темы;
- сдача работы в срок.

Оформление работы:

- работа должна иметь титульный лист;
- размер шрифта – 14;
- межстрочные интервалы – 1,5;
- выделение важных моментов курсивом или жирным шрифтом;
- оформление графиков, таблиц, рисунков, математических

формул;

- оформление сносок и цитат;
- оформление списка литературы.

Соответствующее соотношение между частями работы. Объем работы – 3 -5 страниц. Введение – 10 % от объема всей работы; основная часть – 40% от объема всей работы; примеры, подтверждающие основную идею – 40% от объема всей работы; заключение – 10% от объема всей работы.

Подготовка к написанию реферата.

Прежде чем составлять план вашего ответа, убедитесь в том, что вы внимательно прочитали и правильно поняли тему, поскольку она может быть интерпретирована по-разному, а для того, чтобы ее осветить, существует несколько подходов; следовательно, вам необходимо будет выбрать вариант подхода, которому вы будете следовать, а также иметь возможность обосновать ваш выбор. При этом содержание выбранной темы может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае следует освещать только определенные аспекты этой темы. У вас не возникнет никаких проблем, если вы не будете выходить за рамки очерченного круга, а ваш выбор будет вполне обоснован, и вы сможете подкрепить его соответствующими доказательствами. Прежде чем приступить к написанию реферата, проанализируйте имеющуюся у вас информацию, а затем составьте тезисный план.

Основная часть. Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также их обоснование исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Предлагаемая вами аргументация (или анализ) должна быть структурирована. В основной части вы должны логически обосновать, используя данные или строгие рассуждения, вашу аргументацию или анализ. Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами. Небрежное оперирование данными, включая

чрезмерное обобщение, снижает оценку. Следует избегать повторений. Необходимо писать коротко, четко и ясно, придерживаясь следующих требований:

- структурно выделять разделы и подразделы работы;
- логично излагать материал;
- обосновывать выводы;
- приветствуется оригинальность выводов;
- отсутствие лишнего материала, не имеющего отношение к работе;
- способность построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе приобретенных вами знаний;
- аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала.

Заключение. Наличие необходимых выводов из работы.