

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 19.10.2026 12:49:11
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психологическое консультирование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Барышникова Елена Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	10	13.06.2019	
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	12
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	15
6. Перечень образовательных технологий	17
7. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Место проведения практики	Кафедра
Курс	третий
Семестр	шестой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
СРС	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Психологическое консультирование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Методика воспитательной работы (по воспитательной деятельности)», «Психология личности», «Диагностика и коррекция нарушенного поведения», «Психология зависимого и созависимого поведения», «Психологическое консультирование в различных сферах жизнедеятельности», «Инновационные технологии деятельности практического психолога в образовании», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ», «Общие основы педагогики», «Психологическое консультирование в образовании», «Клиническая психология детей и подростков», «Технологии работы с различными категориями детей», «Общая психология (с практикумом)», «Социально-педагогическое проектирование», «Методика преподавания психологии», «Педагогическая психология», «Современные информационные технологии», «Психолого-педагогическая коррекция», «Психология развития и возрастная психология», при проведении следующих практик: «производственная практика (социально-психологическая)», «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (ознакомительная)», «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение общего образования)».

1.4 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы психологического консультирования», «Технологии в психологическом консультировании», для проведения следующих практик: «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)», «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель:

приобрести и развить профессиональные умения и навыки проектно-технологической деятельности.

1.6 Задачи:

- 1) сформировать умения определять цель, задачи и составлять план научного исследования;
- 2) сформировать знания и умения по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- 3) осуществить планирование научно-исследовательского проекта, отражающего программу психолого-педагогического сопровождения по теме научно-исследовательской работы;
- 4) развивать навыки применения психолого-педагогических технологий и методов, необходимых в профессиональной деятельности;
- 5) закрепить навыки оформления документации по практике.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
-------	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем; нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
	ОПК.2.2 Уметь разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
2	ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК.6.1 Знать психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

Планируемые результаты практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем; нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	3.1 Знает: принципы построения психолого-педагогической программы (коррекционно-развивающей, профилактической, формирующей)
2	ОПК.2.2 Уметь разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	У.1 Умеет: разрабатывать фрагмент психолого-педагогической программы (коррекционно-развивающей, профилактической, формирующей)
3	ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	В.1 Владеет: технологиями разработки фрагмента психолого-педагогической программы (коррекционно-развивающей, профилактической, формирующей)

1	ОПК.6.1 Знать психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	3.2 Знает: закономерности развития на разных возрастных этапах
2	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	У.2 Умеет: применять психолого-педагогические технологии и методы в соответствии с возрастными особенностями, в том числе обучающихся с ОВЗ.
3	ОПК.6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	В.2 Владеет: методами разработки психолого-педагогических программ, в том числе для обучающихся с ОВЗ
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 Знает: правила формулировки целей и задач проектной деятельности
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 Умеет: декомпозировать цели проектной деятельности как совокупность взаимосвязанных задач
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
Вводный этап практики	54	54
Установочная конференция по практике	2	2
Составление индивидуального плана практики	22	22
Актуализация знаний	30	30
Основной этап практики	108	108
Решить ситуационную задачу	44	44
Подготовить проект	40	40
Индивидуальная работа в психологической службе	24	24
Итоговый этап практики	54	54
Оформление отчетной документации по практике	52	52
Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	2	2
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Вводный этап практики	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1) ОПК-6: 3.2 (ОПК.6.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1)	
1.1. Установочная конференция по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Знакомство с руководителями практики, целью, задачами, содержанием программы практики, отчетной документацией по практике и сроками ее сдачи, с требованиями к оформлению отчетной документации по практике, инструктаж по технике безопасности и охране труда студента-практиканта (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Составление индивидуального плана практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить индивидуальный план прохождения практики, который включает: указание даты, времени (6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день, 3 часа – самостоятельная работа), перечень видов работ согласно содержанию практики (на базе практики и самостоятельную работу) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	22
1.3. Актуализация знаний Задание для самостоятельного выполнения студентом: Актуализация знаний: - Актуализация знаний в области проектной деятельности (правила формулирования целей и задач проектной работы, принципов осуществления проектной работы) - Актуализация знаний в области психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания Учебно-методическая литература: 2, 3, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30
2. Основной этап практики	108
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.3 (УК.2.3), У.3 (УК.2.2) ОПК-6: В.2 (ОПК.6.3), У.2 (ОПК.6.2) ОПК-2: В.1 (ОПК.2.3), У.1 (ОПК.2.2)	
2.1. Решить ситуационную задачу Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить ситуационную задачу: 1) проанализировать проблемную ситуацию субъектов психологического консультирования, определить цель, задачи, стратегию действий их разрешения; 2) сформулировать психолого-педагогические рекомендации субъектам психологического консультирования по данной проблеме Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	44

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

Подготовить проект: фрагмент программы психолого-педагогического сопровождения участников психологического консультирования.

Примерные темы программ психолого-педагогического сопровождения:

1. Психологическая коррекция деструктивных копинг-стратегий подростков.
2. Психологическая коррекция склонности к отклоняющемуся поведению у подростков.
3. Психологическая коррекция эмоциональных нарушений дошкольников средствами арт-терапии.
4. Психологическое сопровождение преподавателей и студентов в конфликте.
5. Психологическое сопровождение старшеклассников в выборе будущей профессии.
6. Психолого-педагогическая коррекция агрессивного поведения подростков.
7. Психолого-педагогическая коррекция конфликтного поведения подростков.
8. Психолого-педагогическая коррекция концентрации внимания у младших школьников в условиях образовательной организации.
9. Психолого-педагогическая коррекция самооценки старших подростков с низким социометрическим статусом.
10. Психолого-педагогическая коррекция синдрома эмоционального выгорания педагогического персонала образовательных учреждений.
11. Психолого-педагогическая коррекция ситуативной тревожности подростков.
12. Психолого-педагогическая коррекция ситуативной тревожности старшеклассников в период подготовки к ЕГЭ.
13. Психолого-педагогическая коррекция страхов дошкольников.
14. Психолого-педагогическая коррекция устойчивости внимания у младших школьников в условиях образовательной организации.
15. Психолого-педагогическая коррекция школьной тревожности первоклассников.
16. Психолого-педагогические условия развития логического мышления у младших школьников.
17. Психолого-педагогические условия развития мотивационной готовности у дошкольников к обучению в образовательной организации.
18. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации.
19. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации к условиям ДОУ младших дошкольников.
20. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации первоклассников к условиям школы.
21. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации учащихся пятых классов к условиям средней школы.
22. Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста в условиях образовательной организации.
23. Формирование видов памяти дошкольников.
24. Формирование видов памяти младших школьников.
25. Формирование конструктивных копинг-стратегий подростков.
26. Формирование критического мышления младших подростков в проектной исследовательской среде.
27. Формирование морально-нравственных качеств младших школьников.
28. Формирование мотивов учебной деятельности обучающихся с низким уровнем школьной успеваемости.
29. Формирование мыслительных процессов дошкольников.
30. Формирование мыслительных процессов младших школьников.
31. Формирование навыков саморегуляции негативных психических состояний подростков в стрессовых ситуациях.
32. Формирование оптимизма у младших подростков в условиях образовательной организации.
33. Формирование профессионального самоопределения старшеклассников.
34. Формирование профессионально-этической культуры будущего психолога.
35. Формирование профессиональных компетенций педагогического персонала образовательных учреждений.
36. Формирование профессиональных умений будущих педагогов-психологов по разрешению межличностных конфликтов в коллективе.
37. Формирование психологической готовности к школьному обучению у старших дошкольников.
38. Формирование психологической культуры подростков в образовательной среде.
39. Формирование самооценки дошкольников.
40. Формирование самооценки младших школьников.
41. Формирование самооценки подростков.
42. Формирование свойств внимания дошкольников.
43. Формирование свойств внимания младших школьников.
44. Формирование социальной активности у студентов.
45. Формирование толерантности младших подростков в образовательном процессе.

2.3. Индивидуальная работа в психологической службе Задание для самостоятельного выполнения студентом: Осуществить индивидуальную работу по запросу руководителя практики. 1. Составить план консультации по темам фрагмента программы психолого-педагогического сопровождения участников психологического консультирования. 2. Составить конспект психологического занятия, включенного в программу психолого-педагогического сопровождения. 3. Разработать рекомендации (5-10 рекомендаций) педагог-психологу по составлению программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. 4. Составить технологическую карту одного занятия, включенного в программу психолого-педагогического сопровождения. 5. Составить план консультации на тему курсовой работы. 6. Составить технологическую карту обучающего мероприятия для родителей. 7. Подготовить буклет с рекомендациями субъектам психологического консультирования по проблеме, решаемой в рамках выполнения ситуационной задачи. 8. Составить тематическое планирование программы психолого-педагогического сопровождения. 9. Разработать рекомендации участникам образовательных отношений по теме научного исследования. 10. Разработать буклет по актуальной психологической проблеме для субъектов образовательного процесса. 11. Оформить список литературы к разработанной программе (не менее 5 источников) в соответствии с требованиями. 12. Составить конспект занятия (воспитательного, развивающего или просветительского) к спроектированной программе (указать тему с опорой на тему разработанной программы). Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	24
3. Итоговый этап практики	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3) ОПК-6: У.2 (ОПК.6.2), В.2 (ОПК.6.3) УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
3.1. Оформление отчетной документации по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Оформить отчетную документацию по практике. Отчетной документацией по практике является: дневник студента-практиканта (включающий оформленные выполненные задания по практике), отчет студента, характеристика на студента, бланк с индивидуальными заданиями и приложениями к нему. Дневник по практике включает: титульный лист, содержание практики и перечень отчетной документации, сведения о базе практики (специфика учебно-воспитательной работы, основные направления деятельности, особенности предоставления образовательных услуг и др.), характеристику психологической службы образовательной организации, на базе которой была пройдена практика (цель, задачи, основные направления работы, состав психологической службы), индивидуальный план практики, выполненные в соответствии с программой практики задания. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	52

3.2. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Защитить отчет о прохождении практики. Защита включает: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий, включая индивидуальную работу, самооценку проделанной работы (трудности и их причины, соответствие ожиданиям, успехи), описание навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о значимости практики, предложения и пожелания по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы факультета и кафедры, способствующей прохождению практики. В ходе итоговой конференции возможна защита отчета по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
--	----------

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Акрушенко А. В. Психология развития и возрастная психология / А. В. Акрушенко, О. А. Ларина, Т. В. Катарьян. – Саратов : Научная книга, 2019. – 127 с.	http://www.iprbookshop.ru/81045.html
2	Кулагина И. Ю. Педагогическая психология : учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина. – Москва : Академический проект, 2020. – 316 с.	https://www.iprbookshop.ru/110166.html
3	Рокицкая Ю. А. Психологическая служба в образовании : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Рокицкая. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2023. – 391 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/15534
Дополнительная литература		
4	Есина Е. В. Педагогическая психология / Е. В. Есина. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с.	http://www.iprbookshop.ru/81039.html
5	Иванова И. Ю. Педагогика : учеб.-метод. пособие / И. Ю. Иванова. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2022. – 142 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/12853
6	Кулагина И. Ю. Психология развития и возрастная психология / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. – Москва : Академический проект, 2015. – 421 с.	http://www.iprbookshop.ru/36766.html
7	Психолого-педагогическая коррекция : метод. рекомендации / сост. Е. Г. Капитанец. – Челябинск : ЮУрГГПУ, 2019. – 57 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7040
8	Раянова Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся : учеб. пособие / Ю. Ю. Раянова, О. В. Курагина. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 247 с.	http://www.iprbookshop.ru/95621.html
9	Воспитание : теория и технологии : учеб. пособие / Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова [и др.] / под ред. С. В. Росляковой. – Челябинск : Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2022. – 192 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/12873
10	Мокляк Д. С. Проектирование внеурочной деятельности обучающихся : практикум для студентов вузов / Д. С. Мокляк, С. В. Крайнева. – Челябинск : Южно-Уральский научный центр РАО, 2022. – 95 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/13248

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Информационный поиск	Отчет по практике	Проект	Ситуационные задачи	
ОПК-2					
3.1 (ОПК.2.1)	+				+
У.1 (ОПК.2.2)			+	+	+
В.1 (ОПК.2.3)		+	+		+
ОПК-6					
3.2 (ОПК.6.1)	+				+
У.2 (ОПК.6.2)			+	+	+
В.2 (ОПК.6.3)		+	+		+
УК-2					
3.3 (УК.2.1)	+				+
У.3 (УК.2.2)			+	+	+
В.3 (УК.2.3)		+	+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Информационный поиск

Осуществить информационный поиск:

- Цель, задачи, основные направления и технологии работы психологической службы базы практики
- Материально-техническое обеспечение, нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы, основная документация и диагностический материал
- Сведения об образовательной организации, в которой была пройдена практика (специфика учебно-воспитательной работы образовательной организации, особенности предоставления образовательных услуг, характеристика и состав психологической службы и др.)
- Проектная деятельность (правила формулирования целей и задач проектной работы, принципов осуществления проектной работы)
- Психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

2. Отчет по практике

Составить отчет на основе практической деятельности в период практики. Данный отчет включает: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий, включая индивидуальную работу, самооценку проделанной работы (трудности и их причины, соответствие ожиданиям, успехи), описание навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о значимости практики, предложения и пожелания по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы факультета и кафедры, способствующей прохождению практики.

3. Проект

Разработать проект:

Подготовить фрагмент программы психолого-педагогического сопровождения участников психологического консультирования, используя следующий алгоритм:

- определить цели психолого-педагогического сопровождения;
- четко формулировать цели психолого-педагогического сопровождения;
- определить круг задач, которые конкретизируют цели психолого-педагогического сопровождения;
- четко определить формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная) с клиентом;
- отобрать методики и техники коррекционной работы;
- определить общее время, необходимое для реализации всей программы;
- определить частоту необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.);
- определить длительность каждого занятия (от 10-15 мин в начале коррекционной программы до 1,5-2 ч на заключительном этапе);
- составить тематическое планирование программы сопровождения.

4. Ситуационные задачи

Решить ситуационную задачу:

- 1) проанализировать проблемную ситуацию субъектов психологического консультирования, определить цель, задачи, стратегию действий их разрешения;
- 2) сформулировать психолого-педагогические рекомендации субъектам психологического консультирования по данной проблеме

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)

"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

3. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

4. Ситуационные задачи

Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.

Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

- внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней;
- все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно;
- вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

5. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов