

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 16:04:21
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ПДК.06	Информационное право

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии и робототехника
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Гафарова Елена Аркадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
7. Перечень образовательных технологий	22
8. Описание материально-технической базы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационное право» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Справочно-правовые системы», «Системы управления базами данных», «Администрирование информационных систем», «Информатика», «Информационные системы в образовании», «Информационные технологии в образовании», «Образовательное право», «Охрана труда в образовании».

1.4 Дисциплина «Информационное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Всероссийское чемпионатное движение "Профессионалы"», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Основы информационной безопасности», «Экология информатизации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права;
- 2) научить студентов правильному применению его норм;

3) развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК.9.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных и образовательных технологий
	ОПК.9.2 Умеет выбирать и применять современные образовательные и информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК.9.3 Владеет навыками использования информационных и образовательных технологий для решения профессиональных задач
2	ПК-9 способен работать с нормативными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками, способен разрабатывать сопроводительную отраслевую документацию
	ПК.9.1 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.
	ПК.9.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.
	ПК.9.3 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.9.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных и образовательных технологий	3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных и образовательных технологий
2	ОПК.9.2 Умеет выбирать и применять современные образовательные и информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	У.1 Умеет выбирать и применять современные образовательные и информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

3	ОПК.9.3 Владеет навыками использования информационных и образовательных технологий для решения профессиональных задач	В.1 Владеет навыками использования информационных и образовательных технологий для решения профессиональных задач
1	ПК.9.1 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.	3.2 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.
2	ПК.9.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.	У.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.
3	ПК.9.3 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.	В.2 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	6	54	68
Первый период контроля					
<i>Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность</i>	2	2		18	22
. Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства.	2			9	11
Информация как философская категория, социальное явление. Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации		2		9	11
<i>Информационные правоотношения</i>		2	2	18	22
Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений		2		9	11
Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений			2	9	11
<i>Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет</i>	2		4	18	24
Роль электронного документооборота в современных коммуникациях	2		2	9	13
Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба			2	9	11
Итого по видам учебной работы	4	4	6	54	68
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					4
Итого за Первый период контроля					72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-9: 3.1 (ОПК.9.1), У.1 (ОПК.9.2)	
1.1. . Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. . Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество и основные стадии его становления. Понятие информационного общества, его основные характеристики. Глобализация как фактор развития информационного общества. Информационная бедность. Основные направления государственной политики в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Концепция формирования информационного пространства СНГ. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности РФ Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
2. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
2.1. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота. 2. Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронноцифровой подписи. Становление законодательства об электронном	2

документообороте. Юридическое определение электронного документа и документооборота. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи. 3. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений возникающих в сети Интернет Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
---	---

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-9: 3.1 (ОПК.9.1), У.1 (ОПК.9.2)	
1.1. Информация как философская категория, социальное явление. Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации Примерные ситуационные задания по темам дисциплины (модулю) в целом: 1. Периодическое печатное издание «Современное правоведение» было зарегистрировано в Санкт-Петербурге территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации было выдано 12.04.2006 года. Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2007 года. Регистрирующий орган обратился в суд с просьбой о признании свидетельства о регистрации недействительным. По мнению истца редакция журнала нарушила правило о годичном сроке в течении которого средство массовой информации должно выйти в свет (ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»). В отзыве на исковое заявление представитель учредителя не согласился с позицией регистрирующего органа, сославшись на абз. 7 ст. 8 Закона РФ «О средствах массовой информации», согласно которому учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации. 1. Разрешите возникший спор. 2. Существует ли коллизия между нормой абз. 7 ст.8 и правилом п. 2) ст.15 Закона РФ «О средствах массовой информации»? 3. В праве ли редакция распространять журнал «Современное правоведение» на всей территории РФ или только на территории Санкт-Петербурга.	2

Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2. Информационные правоотношения	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-9: В.1 (ОПК.9.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1)	
2.1. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений «Иерархия документов в образовании» Цель: изучить иерархию правовых документов в области образования, ознакомиться с содержанием отраслевых нормативно-правовых документов Порядок выполнения: 1. Изучить теоретическую часть – презентация Иерархия правовых документов. 2. Составить электронный конспект по следующим документам: - о Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - о Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" - о Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования» - о Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» - о Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов 3. Составить схему в любом визуализаторе по уровням и видам образования в РФ. Уровни высшего образования - Ответ Юриста - ГБУ г. Москвы ЦСО Троицкий Официальный сайт ГБУ ЦСО Троицкий (csotroitsk.ru) Изучить ст. 10 ФЗ Об образовании, ознакомиться с комментариями юриста (см. ссылку) Составить схемы: 1. Общая схема, реализации непрерывного образования (п. 2. Образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование) ст. 10) 2. Уровней общего образования (п.4 ст. 10) 3. Уровней профессионального образования (п. 5 ст. 10) 4. Дополнительного образования (п. 6 ст. 10) Возможно совмещение на одной схеме. Отчет: электронный конспект, схема ступени и виды образования в РФ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информационные правоотношения	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-9: В.1 (ОПК.9.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1)	

1.1. Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений 1. Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога. 1. Решите дело. 2. Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный катало Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
2.1. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях Тема: Введение в системы электронного документооборота Цель: Изучить основные понятия и принципы систем электронного документооборота, классификацию систем электронного документооборота. Формируемые компетенции или их части: ПК-32, ПК-34 В результате освоения темы обучающийся должен: Знать: жизненный цикл электронного документа; технологии электронно-цифровой подписи; критерии выбора и особенности внедрения электронных систем документооборота. Уметь: работать с системами электронного документооборота в информационной сети Интернет; организовывать атрибутивный и содержательный поиск документов и формировать отчеты о работе системы; Актуальность темы: В современных условиях документационное обеспечение управления в организации немислимо без введения системы электронного документооборота. Это не просто инновация, но радикальное управленческое решение, не имеющее аналогов в традиционном управлении информационными потоками организации. Теоретическая часть: Системы электронного документооборота (СЭД) существенно оптимизируют скорость протекания бизнес-процессов и повышают конкурентоспособность организации. В России в настоящее время наступил качественный перелом: получило общественное признание положение о том, что управление электронным документооборотом	2

- одна из основных частей информационной системы любого предприятия. Теперь руководители предприятий четко понимают, что внедрение системы документооборота означает не только наведение порядка в документах, но и является сильным экономическим фактором. По данным CNews Analytics, рынок СЭД в последние годы является одним из самых динамично развивающихся сегментов отечественной ИТ-индустрии. Основным потребителем СЭД является государственный сектор, и именно интерес со стороны государства стал основой устойчивости рынка СЭД.

Но, несмотря на это, Россия в области управления электронными документами значительно отстает от зарубежных стран. Дело в том, что деятельность государственных органов в данной области активизировалась только в последние три-четыре года. Хотя история российского электронного документооборота начинается еще в 1980-х гг., из-за множества факторов, тормозящих процессы внедрения СЭД (несовершенство законодательной базы, человеческий фактор и др.), автоматизация документооборота осуществлялась только в государственных структурах и на крупных предприятиях, не охватывая большинство коммерческих и бюджетных организаций.

Российский рынок систем электронного документооборота зародился только в 1990-х гг., когда начали создавать универсальные СЭД. Деятельность по разработке программного обеспечения по автоматизации делопроизводства была очень популярна, и на российском рынке было представлено более двух десятков подобных программ. Связано это с тем, что в данной области отсутствовала конкуренция со стороны западных фирм (несмотря на то, что предложений с их стороны было много). Дело в том, что в России сложилась определенная методика работы с документами, отличная от западной. Документооборот в России имеет строго вертикальное направление, тогда как на Западе он стремится к горизонтальному, где документ должен сразу попадать к исполнителю, минуя руководство. Кроме того, западные системы не выполняли часть функций управления документами, которые являются неотъемлемой частью традиционного российского делопроизводства (регистрационная система, контроль исполнения, подготовка отчетов, документационное обеспечение работы коллегиальных органов и т. д.).

Электронный документооборот (ЭДО) — это система автоматизированных процессов обработки электронных документов, реализующая концепцию «бесбумажного делопроизводства».

Основным элементом электронного документооборота является электронный документ, создаваемый с помощью средств компьютерной обработки информации и хранящийся в виде файла того или иного формата на машинном носителе.

Набор необходимых функций ЭДО определяется задачами, стоящими перед автоматизацией документооборота в организации.

Система электронного документооборота (СЭД) — это специальное приложение, обеспечивающее участникам обмен электронными документами, имеющими юридическую значимость.

Внедрение электронного документооборота в организации — не такая простая задача. Недостаточно просто приобрести программу, установить ее на компьютеры и запустить в работу. Успешность внедрения зависит от соблюдения нескольких условий.

Чтобы предотвратить появление нежелательных проблем при организации электронного документооборота, необходимо детально спроектировать работу СЭД в компании, организовать ее поэтапное введение, обучить персонал и обеспечить ему оперативную поддержку в решении проблем, связанных с работой СЭД.

В целом, внедрение электронного документооборота — это не просто инновация, но радикальный шаг к современному управлению информационными потоками. Задания: 1. Проанализируйте историю внедрения электронного документооборота 2. Проанализируйте состояние систем электронного документооборота в РФ и перспективы развития Вопросы: 1. Нормативно-правовая база обеспечивающая становление и развитие электронного документооборота в России 2. Понятие документ, документооборот, реквизиты. 3. Понятие системы электронного документооборота. 4. Понятие баз данных 5. Понятие электронных сетей. 6. Принципы организации электронного документооборота 7. Системы делопроизводства. 8. Электронные архивы. 9. Workflow-системы 10. ЕСМ-системы 11. Понятие и виды электронной цифровой подписи Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2.2. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба Тема: Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения Цель работы: изучить виды преступлений в сфере информационных технологий и способы борьбы с ними, запомнить основные правила безопасности в сети Интернет. Теоретические сведения: 1 Преступления в сфере информационных технологий или киберпреступность — преступления, совершаемые людьми, использующие информационные технологии для преступных целей. Виды преступлений в сфере информационных технологий одним из наиболее опасных и распространенных преступлений, совершаемых с использованием Интернета, является мошенничество. Преступления в сфере информационных технологий включают как распространение вредоносных вирусов, взлом паролей, кражу номеров кредитных карточек и других банковских реквизитов (фишинг), так и распространение противоправной информации (клеветы, материалов материалов, возбуждающих межнациональную и межрелигиозную вражду и т.п.) через Интернет. 2 Правовое регулирование Российской Федерации 1) Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» принят 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) позволяет защищать информационные ресурсы (личные и общественные) от искажения, порчи, уничтожения. 2) Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных впервые введена в Российской Федерации Законом РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных». Предоставляемая настоящим законом правовая охрана распространяется на все виды программ для ЭВМ. 3 Авторское право на программы для ЭВМ Авторское право на программы для ЭВМ возникает автоматически при их создании. Для оповещения о своих правах разработчик программы может, начиная с первого выпуска в свет программы, использовать знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов: 1. буквы С в окружности © или круглых скобках (С); 2. наименования (имени) правообладателя; 3. года первого выпуска программы в свет. Например, знак охраны авторских прав на текстовый редактор Word выглядит следующим образом: © Корпорация Microsoft, 1993-1997. К числу основных способов нарушения авторских прав относится незаконное копирование и распространение произведения, а также плагиат.	2

С развитием вычислительной техники и компьютерных сетей стала развиваться новая ветвь в защите прав: «интернет-пиратство». С 1 августа 2013 года в силу вступил Федеральный закон № 187-ФЗ (от 2 июля 2013 года «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях», в СМИ также известен как «Антипиратский закон». Правила безопасности работы в сети Интернет: 1. Не уверен в своих знаниях? Используй учетную запись с ограниченными правами! 2. Не работай от имени администратора (root) - это убережет от большинства заражений; 3. Используй антивирусную защиту (лучше бесплатный антивирус, чем никакого; коммерческие программы предоставляют дополнительные функции и удобства); 4. Регулярно обновляй систему и антивирус 5. Настрой дополнительные функции (блокировку рекламы в браузере, функции антифишинга, блокировку всплывающих окон, режим безопасного поиска); 6. Используй официальное лицензионное и (или) свободное программное обеспечение; 7. Учитывай рекомендации программ защиты (не заходи на сайты, которые помечены как опасные, не открывай файлы, которые блокирует антивирус). Практические задания: 1. Познакомиться с презентацией по теме практической работы - Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения и напишите ответы на вопросы, используя теоретические сведения работы и презентации. 2. Найдите в Интернет закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных». - Определить дату и его номер, - найти и написать в отчет понятие программы на ЭВМ, - понятие базы данных - на какие виды программ распространяется правовая охрана. Найдите ответ в данном законе. - когда возникает Авторское право на программы для ЭВМ и сколько лет оно действует? 3. Найдите в Интернет закон РФ № 187-ФЗ (от 2 июля 2013 года). - Напишите полное название данного закона и краткое; - Найдите в нем информацию о том, какие виды продукции он защищает от пиратства в статье 144.1? 4. Найдите в Интернет Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», выпишите в тетрадь, что такое персональные данные. Контрольные вопросы 1) Понятие и виды преступлений в сфере информационных технологий 2) Какой закон РФ позволяет защищать информационные ресурсы (личные и общественные) от искажения, порчи, уничтожения? 3) Из каких элементов состоит знак охраны авторского права? 4) Что такое спам, в каком году он появился? 5) Какие меры защиты персональных данных применяются в Интернет (в социальных сетях)? 6) Что является распространенным видом нарушения прав, относящимся к защите информации? 7) Назовите основные правила безопасной работы в сети Интернет. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
---	---

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-9: 3.1 (ОПК.9.1), У.1 (ОПК.9.2)	

1.1. . Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства Аннотация: В данной работе рассматриваются ключевые аспекты роли информации как стратегического ресурса в условиях формирования информационного общества. Анализируются функции информации в жизни отдельной личности, общественных институтов и государственных структур. Особое внимание уделяется трансформации социальных, экономических и политических процессов под влиянием информационных технологий, а также вызовам, связанным с обеспечением информационной безопасности и прав граждан в цифровой среде. Учебно-методическая литература: 1, 3	9
1.2. Информация как философская категория, социальное явление. Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Информация как философская категория, социальное явление. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации Аннотация: Работа посвящена междисциплинарному анализу информации как философской категории и социального феномена. Рассматриваются основные подходы к пониманию информации в философии, кибернетике и праве. Особое внимание уделено различию между структурной (формальной) и оперативной (содержательной) информацией, а также сравнительному анализу математической (теория Шеннона) и семантической (смысловой) теорий информации. Подчеркивается значимость этих концепций для правового регулирования информационных отношений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	9
2. Информационные правоотношения	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-9: В.1 (ОПК.9.3) ПК-9: 3.2 (ПК.9.1)	
2.1. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений Аннотация: В работе систематизируются виды информационных правоотношений, возникающих между субъектами права в процессе создания, сбора, обработки, распространения и использования информации. Анализируются юридические факты, выступающие основанием для возникновения, изменения и прекращения таких правоотношений. Особое внимание уделяется правовым механизмам защиты информационных прав и свобод, а также особенностям регулирования в цифровой среде. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	9
2.2. Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений Аннотация:	9

Работа посвящена исследованию правовой природы информации как объекта гражданских и публично-правовых отношений. Рассматриваются различные основания классификации информации: по степени доступности (общедоступная, конфиденциальная, секретная), по форме представления, по субъекту владения, а также по отраслевой принадлежности (персональные данные, государственная тайна, коммерческая тайна и др.). Подчеркивается необходимость дифференцированного правового режима в зависимости от категории информации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	9
3. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
3.1. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях Задание для самостоятельного выполнения студентом: Роль электронного документооборота в современных коммуникациях Аннотация: В работе анализируется значение электронного документооборота как ключевого элемента цифровой трансформации государственного управления, бизнеса и повседневной жизни граждан. Рассматриваются правовые основы юридической значимости электронных документов, требования к их оформлению и хранению, а также проблемы признания электронных документов в судебной практике. Особое внимание уделяется обеспечению подлинности, целостности и доступности электронной информации. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	9
3.2. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба Аннотация: В данной работе исследуются правовые вызовы, связанные с регулированием глобального информационного пространства Интернет. Анализируется концепция Интернета как трансграничной коммуникационной среды, не подчиняющейся традиционным территориальным принципам юрисдикции. Рассматриваются проблемы определения применимого права, защиты прав пользователей, борьбы с киберпреступностью и обеспечения национального суверенитета в цифровой среде. Подчеркивается необходимость гармонизации национального и международного законодательства. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	9

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645 (дата обращения: 18.12.2025). Серия	
2	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559788 (дата обращения: 18.12.2025).	
Дополнительная литература		
3	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564860 (дата обращения: 18.12.2025).	
4	Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559602 (дата обращения: 18.12.2025).	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс—Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
3	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Терминологический словарь/гlossарий	Зачет/Экзамен
ОПК-9				
3.1 (ОПК.9.1)	+			+
У.1 (ОПК.9.2)	+			+
В.1 (ОПК.9.3)		+		+
ПК-9				
3.2 (ПК.9.1)		+		+
У.2 (ПК.9.2)			+	+
В.2 (ПК.9.3)			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность":

1. Доклад/сообщение

Темы для докладов по теме: «Социальные информационные правоотношения»
 Право на доступ к информации как социальная гарантия в цифровую эпоху
 Цифровое неравенство и правовые механизмы его преодоления
 Защита уязвимых групп населения в информационном пространстве (дети, пожилые, маломобильные граждане)
 Информационные права человека в условиях цифровой трансформации общества
 Роль социальных сетей в формировании новых типов информационных правоотношений
 Правовое регулирование цифровой идентичности и её социальное значение
 Влияние фейковых новостей на общественное сознание и правовые меры противодействия
 Социальные последствия массового наблюдения (surveillance) и правовые ограничения
 Цифровая грамотность как условие реализации информационных прав граждан
 Правовые аспекты кибербуллинга и его социальные последствия
 Ответственность интернет-платформ за контент, создаваемый пользователями
 Информационные права в условиях цифрового общественного договора
 Проблемы реализации права на «цифровое забвение» в социальных сетях
 Право на анонимность как элемент социальной свободы в Интернете
 Роль государственных информационных ресурсов в обеспечении социальных прав граждан
 Количество баллов: 15

Типовые задания к разделу "Информационные правоотношения":

1. Кейс-задачи

Кейс-задачи по теме: «Информационные правоотношения»
 Кейс 1. Утечка персональных данных
 Гражданин А. зарегистрировался на сайте онлайн-магазина, предоставив свои персональные данные (ФИО, адрес, номер телефона, e-mail). Через неделю он начал получать рекламные письма от сторонних компаний, с которыми никогда не взаимодействовал. Позже выяснилось, что магазин передал его данные маркетинговому агентству без согласия.
 Вопросы:

Какие нормы законодательства РФ были нарушены?

Какие информационные правоотношения возникли в данной ситуации?

Какие меры правовой защиты может предпринять гражданин А.?

Кейс 2. Распространение недостоверной информации

Пользователь социальной сети разместил пост с обвинениями в коррупции в адрес местного чиновника, не имея доказательств. Пост набрал широкую популярность. Чиновник потребовал удалить информацию и обратился в суд.

Вопросы:

Какие виды информационных правоотношений затронуты?

Существует ли баланс между правом на свободу выражения мнений и правом на защиту чести и достоинства?

Какие правовые последствия могут наступить для пользователя?

Кейс 3. Использование чужого контента

Блогер опубликовал на YouTube-канале видео с фрагментами чужого фильма, не указав авторство и не получив разрешения правообладателя. Автор фильма потребовал удалить контент и выплатить компенсацию.

Вопросы:

Является ли такое использование информацией правомерным?

Какие информационные правоотношения возникают в сфере авторского права в цифровой среде?

Какие исключения из авторского права могут применяться (например, цитирование, пародия)?

Кейс 4. Государственный доступ к информации

ФСБ направило провайдеру запрос на предоставление данных о местоположении и переписке пользователя, подозреваемого в экстремистской деятельности. Провайдер передал информацию без судебного решения.

Вопросы:

Соответствуют ли действия провайдера законодательству РФ?

Какие ограничения допускаются при вмешательстве в частную жизнь в целях обеспечения безопасности?

Какие информационные правоотношения возникают между государством, провайдером и гражданином?

Количество баллов: 15

Типовые задания к разделу "Основы правового регулирования электронного документооборота.

Правовые проблемы виртуальной среды Интернет":

1. Терминологический словарь/гlossарий

Задание: Составление терминологического минимума

Тема: «Основы правовых отношений в Интернете»

Цель задания:

Сформировать у студентов понимание ключевых юридических понятий, используемых при регулировании отношений в цифровой среде, и обеспечить готовность к профессиональному использованию правовой терминологии.

Инструкция:

Составьте терминологический минимум (не менее 20 терминов), включающий основные понятия, относящиеся к правовым отношениям в сети Интернет. К каждому термину дайте:

краткое определение (с указанием источника — законодательного акта, учебника, словаря и т.д.);
пример практического применения термина в правовом контексте (можно в виде краткой ситуации).

Примеры терминов для включения:

Интернет-ресурс

Электронный документ

Цифровая идентичность

Право на цифровое забвение

Хостинг-провайдер

Интернет-платформа

Юрисдикция в киберпространстве

Персональные данные

Цифровое право

Киберпреступление

Анонимность в сети

Контент-модерация

Доменное имя

Цифровая платформа

Электронная подпись

Онлайн-платформа

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение правового режима и назовите сферы применения указанного термина
2. Перечислите категории сведений, доступ к которым не подлежит какому-либо ограничению
3. В чем заключается основная функция исключительных прав
4. Что такое интеллектуальные права и какова их структура
5. Перечислите институциональные характеристики исключительного права
6. Дайте характеристику режима банковской тайны.
7. Назовите признаки, присущие информации, находящейся в режиме тайны и раскройте их содержание.
8. Какие сведения включены в действующий перечень сведений конфиденциального характера.
9. Дайте определение коммерческой тайны и охарактеризуйте структуру информации ее составляющей
10. Перечислите сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
11. Дайте определение секретам производства (ноу-хау)
12. В чем заключается отличие режима коммерческой тайны от режима исключительных прав
13. Дайте определение персональных данных и охарактеризуйте состав сведений относящихся к ним
14. В каких случаях не требуется согласие субъекта персональных данных на их обработку?
15. Характеристика информационных преступлений.
16. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи
17. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии
18. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет
19. Основные виды информационных прав и свобод
20. Понятие и особенности информационных правоотношений

Типовые практические задания:

1. Существует ли коллизия между нормой ст. 128 ГК РФ, согласно которой к объектам гражданских прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага и правилом п.1 ст. 5 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с которым информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величины, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. компьютерный класс
3. лаборатория
4. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
 - Цифровая образовательная платформа "Сферум"
 - Интернет-браузер
6. Специализированное оборудование и технические средства обучения: