

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 30.09.2026 09:33:26
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Европейское право

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Правоведение и правоохранительная деятельность
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат юридических наук		Якупов Валерий Рамильевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Европейское право» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Европейское право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Конституционное право», «Правоведение».

1.4 Дисциплина «Европейское право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Социальные права в российском и международном праве».

1.5 Цель изучения дисциплины:

изучение нормативных правовых актов, составляющих источниковую базу европейского права, механизма применения таких актов; формирование способности студентов реализовывать нормы европейского права применительно к конкретным ситуациям

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучить основные категории и понятия европейского права
- 2) проанализировать основные источники европейского права
- 3) научиться использовать нормы европейского права в профессиональной деятельности
- 4) освоить методы поиска нормативных правовых актов, являющихся источниками европейского права

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК.6.1 Знать ценность права, правового мышления и правовой культуры.
	ПК.6.2 Уметь вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России.
	ПК.6.3 Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности.
2	ПК-9 способен толковать нормативные правовые акты
	ПК.9.1 Знает понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов.
	ПК.9.2 Умеет самостоятельно толковать правовые акты; выбирать подходящие способы толкования.
	ПК.9.3 Владеет способами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знать ценность права, правового мышления и правовой культуры.	3.1 базовые категории европейского права
2	ПК.6.2 Уметь вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России.	У.2 использовать нормы европейского права в профессиональной деятельности
3	ПК.6.3 Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности.	В.2 навыками работы с правоприменительной практикой Европейского Союза

1	ПК.9.1 Знает понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов.	3.2 Знает правила толкования положений основных источников европейского права
2	ПК.9.2 Умеет самостоятельно толковать правовые акты; выбирать подходящие способы толкования.	У.1 Умеет самостоятельно толковать положения основных источников европейского права
3	ПК.9.3 Владеет способами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов.	В.1 Владеет навыками применения правил толкования положений основных источников европейского права

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	24	32
Первый период контроля				
<i>Европейское право: общая часть</i>	<i>4</i>		<i>8</i>	<i>12</i>
Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система	2		4	6
Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе	2		4	6
<i>Европейское право: особенная часть</i>		<i>4</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
Основы правового регулирования внутреннего рынка		2	4	6
Трудовое право Европейского Союза		2	4	6
Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза			4	4
Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды			4	4
Итого по видам учебной работы	4	4	24	32
Форма промежуточной аттестации				
Зачет по факультативу				4
Итого за Первый период контроля				36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Европейское право: общая часть	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.2 (ПК.6.2), В.2 (ПК.6.3)	
1.1. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система 1. Понятие и сущность права Европейского Союза. Право Европейского Союза и национальное право государств-членов 2. Право Европейского Союза и международное право. Принципы права Европейского Союза 3. Источники права Европейского Союза. Система права Европейского Союза 4. Право Европейского Союза и европейское право. Право Европейского Союза в соответствии с Лиссабонским договором 2007 г. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе 1. Понятие и система. Источники 2. Гражданство Европейского Союза. Принципы правового положения человека и гражданина 3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина 4. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе в соответствии с Лиссабонским договором 2007 г. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Европейское право: особенная часть	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
1.1. Основы правового регулирования внутреннего рынка 1. Право внутреннего рынка Европейского сообщества 2. Таможенный союз и общий таможенный тариф Европейского сообщества 3. Антимонопольная политика и право конкуренции Европейского сообщества 4. Правовое регулирование юридических лиц (корпоративное право Европейского сообщества) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Трудовое право Европейского Союза 1. Общие начала трудового права Европейского Союза. Принцип равенства в трудовом праве Европейского Союза 2. Охрана труда. Защита работников в случае банкротства или смены собственника предприятия 3. Защита прав работников в случае необоснованного увольнения. Рабочее время и время отдыха 4. Трудовые отношения и производственная демократия. Этапы и перспективы эволюции социального и трудового права Европейского Союза Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Европейское право: общая часть	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.2 (ПК.6.2), В.2 (ПК.6.3)	
1.1. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя литературные источники, составить конспект по теме Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Решить задачу. Поскольку приобретение и утрата гражданства государства-члена ЕС регулируются его национальным правом, то и основания получения гражданства ЕС различны от одной европейской страны к другой. Ряд проблемных вопросов порождает статус заморских территорий членов ЕС, географически отдаленных от континентальной Европы. Так, согласно датскому законодательству лица, проживающие в таких регионах, пусть и составляющих пространства, находящиеся под суверенитетом Дании, не приобретают автоматически гражданства ЕС. Гражданами Союза они смогут стать только в случае смены постоянного места жительства на континентальную часть королевства. Оцените ситуацию с точки зрения целей и задач европейской интеграции. Приведите подобные примеры из практики других государств-членов Союза, имеющих такие же заморские территории. 3. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2. Европейское право: особенная часть	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
2.1. Основы правового регулирования внутреннего рынка Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя литературные источники, составить конспект по теме Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.2. Трудовое право Европейского Союза Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.3. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

2.4. Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Решить задачу. Суд ЕС по делу о раскрытии информации, касающейся окружающей природной среды, постановил, что документы, содержащие сведения о выбросах в атмосферу, должны быть предоставлены любому заинтересованному лицу по его требованию, даже если такое раскрытие способно нанести ущерб коммерческим интересам физических или юридических лиц, в том числе охраняемым законом интеллектуальным правам. Проанализируйте позицию Суда ЕС с учетом корреспондирующих положений ст. 16, 17, 37 и 42 Хартии ЕС. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
--	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Бирюков, М. М. Европейское право. До и после Лиссабонского договора : учебное пособие / М. М. Бирюков. — Москва : Статут, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-8354-0887-0	http://www.iprbookshop.ru/29170.html
Дополнительная литература		
2	Пастухов, М. И. Европейское право : ответы на экзаменационные вопросы / М. И. Пастухов. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2016. — 128 с. — ISBN 978-985-7081-59-2	http://www.iprbookshop.ru/88812.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Конспект по теме	Задача	Информационный поиск	Зачет/Экзамен
ПК-6				
3.1 (ПК.6.1)	+			+
У.2 (ПК.6.2)			+	+
В.2 (ПК.6.3)		+		+
ПК-9				
3.2 (ПК.9.1)	+			+
У.1 (ПК.9.2)			+	+
В.1 (ПК.9.3)		+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Европейское право: общая часть":

1. Задача

Решить задачу. Поскольку приобретение и утрата гражданства государства-члена ЕС регулируются его национальным правом, то и основания получения гражданства ЕС различны от одной европейской страны к другой. Ряд проблемных вопросов порождает статус заморских территорий членов ЕС, географически отдаленных от континентальной Европы. Так, согласно датскому законодательству лица, проживающие в таких регионах, пусть и составляющих пространства, находящиеся под суверенитетом Дании, не приобретают автоматически гражданства ЕС. Гражданами Союза они смогут стать только в случае смены постоянного места жительства на континентальную часть королевства.

Оцените ситуацию с точки зрения целей и задач европейской интеграции. Приведите подобные примеры из практики других государств-членов Союза, имеющих такие же заморские территории.

Количество баллов: 10

2. Информационный поиск

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

3. Конспект по теме

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Европейское право: особенная часть":

1. Задача

Решить задачу. Суд ЕС по делу о раскрытии информации, касающейся окружающей природной среды, постановил, что документы, содержащие сведения о выбросах в атмосферу, должны быть предоставлены любому заинтересованному лицу по его требованию, даже если такое раскрытие способно нанести ущерб коммерческим интересам физических или юридических лиц, в том числе охраняемым законом интеллектуальным правам.

Проанализируйте позицию Суда ЕС с учетом корреспондирующих положений ст. 16, 17, 37 и 42 Хартии ЕС.

Количество баллов: 10

2. Информационный поиск

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

3. Конспект по теме

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Развитие интеграционных процессов в Европе после второй мировой войны и предпосылки создания европейских сообществ.
2. Создание ЕЭС и Евратома. Римские договоры и их значение
3. Единый европейский акт, его содержание и значение.
4. Маастрихтский договор о Европейском Союзе. Структура Европейского союза.
5. Амстердамский договор, его содержание и значение.
6. Ниццкий договор, его содержание и значение.
7. Лиссабонский договор, история создания и структура.
8. Европейское право как особая правовая система (на основе позиции Суда ЕС).
9. Сфера ведения и компетенция ЕС.
10. Источники вторичного права ЕС. Виды и правовой режим нормативно-правовых актов институтов ЕС.
11. Источники первичного права ЕС.
12. Содержание концепции «продвинутого сотрудничества» и постоянного организованного сотрудничества.
13. Состав Европейского союза. Критерии приема и статус членов ЕС.
14. Юридическая природа Европейского союза.
15. Третичное (дополняющее) право и его источники.
16. Хартия ЕС об основных правах и ее значение.
17. Лиссабонский договор, структура и значение.
18. Право ЕС и международное право.
19. Гражданство Европейского союза.
20. Принципы пропорциональности и субсидиарности в праве ЕС, их содержание и значение.
21. Принципы верховенства и прямого действия права ЕС.
22. Фронтекс. Проблемы охраны внешних границ ЕС в контексте иммиграционного кризиса.
23. Экономический и валютный союз: его содержание и значение.
24. Шенгенские соглашения и их инкорпорация в право ЕС.
25. Формирование единой валютной системы и образование зоны евро. Пакт стабильности и развития.
26. Система институтов ЕС (общая характеристика и принципы построения).
27. Европейский Совет: состав, структура и полномочия.
28. Совет ЕС: особенности построения и полномочия.
29. Порядок формирования Европейской комиссии, ее полномочия.
30. Лиссабонский договор о роли национальных парламентов в ЕС.
31. Система собственных ресурсов ЕС.
32. Состав, структура, полномочия Европейского парламента.
33. Соотношение ЕКПЧ с Хартией ЕС об основных правах.
34. Суд Европейского союза: место и роль в системе институтов ЕС.
35. Значение решений Суда ЕС и порядок их исполнения.
36. Понятие и содержание «шенгенских достижений».
37. Суд общей юрисдикции Европейского Союза: статус и юрисдикция.
38. Юрисдикция Суда ЕС как высшей судебной инстанции ЕС.
39. Иски о неисполнении обязательств и иски из бездействия.
40. Иски о законности и о причинении вреда по праву ЕС.
41. Преюдициальная процедура и ее значение.
42. Институциональный механизм разработки, согласования и осуществления общей внешней политики и политики безопасности Евросоюза и ОЕПБО.
43. Европейская гражданская (публичная) служба. Статут ЕГС.

44. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве как правовая основа отношений Российской Федерации с Евросоюзом. Секторные (секторальные) соглашения.
45. Проблема присоединения ЕС к ЕКПЧ.
46. Права, гарантируемые ЕКПЧ. Роль Европейского суда по правам человека в системе защиты прав человека.
47. Пространство свободы, безопасности и правосудия в ЕС.
48. Судопроизводство в ЕСПЧ. Критерии приемлемости дел. Состязательность. Вынесение решений по существу.
49. Новеллы в институциональной сфере, введенные Лиссабонским договором.
50. Унификация и гармонизация в праве ЕС.
51. Сфера ведения и основные категории компетенции ЕС.
52. Условия въезда иностранцев в государства Шенгенского пространства.
53. Международная правосубъектность Европейского союза.
54. Европейский центральный банк: изменения правового статуса и особенности функционирования на современном этапе.
55. Вспомогательные и консультативные органы ЕС.
56. Высокий представитель по иностранным делам и политике безопасности ЕС.
57. Афилированные агентства и организации в институциональной системе ЕС.

Типовые практические задания:

1. Юридическая задача

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

-поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
-поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
-поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

6. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC