Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 06.10.2026 16:28:23
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

| Шифр | Наименование практики |
|---|---|
| Б2.О.18(У) | учебная практика (первые дни ребенка в школе) |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки | 44.03.05. |
| Направление подготовки | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |

Разработчики:

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| *доцент кафедры ТМиМНО* | *к.п.н., доцент* | Верх- | *Верховых Ирина Валерьевна* |
| | | | |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| зав. кафедрой | *д.п.н., профессор* | | *Волчегорская Евгения Юрьевна* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| год обновления | 2026 | | | |
| номер протокола | 8 | | | |
| дата заседания кафедры | 12.03.2026 | | | |

Руководитель ОПОП Шишкина К.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... 3
2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ ..... 6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ..... 10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ..... 12
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ..... 17
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ..... 23
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ..... 23

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Вид практики[1] | концентрированная |
| Тип и название практики[2] | учебная практика (первые дни ребенка в школе) |
| Место проведения практики[3] | ЮУрГГПУ |
| Курс | IV |
| Семестр[4] | 9 |
| Форма проведения[5] | непрерывно |
| Трудоемкость практики: | |
| в зачетных единицах | 3 |
| в часах (неделях) [6] | 108 |
| в т.ч. | |
| Лекции | - |
| практические занятия | - |
| лабораторные занятия | - |
| самостоятельная работа | - |
| Форма промежуточной аттестации[7] | Зачёт |

1.1 Практика «Первые дни ребенка в школе» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05. «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе».

1.2 Прохождение практики «Первые дни ребенка в школе» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методика и технологии обучения в начальной школе», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Методика обучения математике в начальной школе», «Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе», при проведении следующих практик: производственная практика (стажерская) «Практика в качестве учителя начальных классов».

1.3 Практика «Первые дни ребенка в школе» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Этика и психология делового общения», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», для проведения следующих практик: учебная практика

(предметно-содержательная) «Методика преподавания литературного чтения в начальных классах», производственная практика «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов».

1.4 Цели, задачи практики

**Целью** практики является знакомство студентов с особенностями профессиональной деятельности учителя начальных классов, с системой профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных качеств учителя, работающего на первом классе.

**Задачи практики:**

– ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в первом классе;

– изучение специфики труда учителя первого класса;

– формирование исследовательских умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе;

– раскрытие преемственности в работе с детьми ДОО, семьи и школы;

– формирование интереса к новому, желание внедрять результаты психолого-педагогических исследований и передовой опыт.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС[1] | Код и наименование индикатора достижения компетенции[2] |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **УК-1** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.2**<br>применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности |
| **ОПК-1** способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | **ОПК-1.2**<br>применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности |
| **ПК-8** способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных | **ПК-8.1**<br>разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями |

| | |
|---|---|
| **ПК-1(д)** способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | **ПК1(д) 1.7.**<br>способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов |
| **ПК-2(д) способен обеспечить** достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся | **ПК-2(д) 2.3**<br>Диагностирует уровень развития личностных результатов у младших школьников с целью коррекции образовательного процесса в соответствии с полученными результатами |

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Первые дни ребенка в школе»

| | Образовательные результаты по практике[1] |
|---|---|
| Знать | - методы и приемы профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способы демонстрации собственных суждений |
| | - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания младших школьников; ключевые положения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования |
| | - основы педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП |
| | - способы диагностики уровня развития личностных результатов и выстраивания на их основе траектории личностного развития младших школьников |
| Уметь | - осуществлять профессиональный диалог, участвовать в профессиональных дискуссия, демонстрировать свою профессиональную позицию, аргументируя ее существующими фактами и подходами к решению задачи |
| | - применять ключевые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в начальной школе при решении профессиональных задач |
| | - проектировать и осуществлять педагогическое сопровождение развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов |
| | - обоснованно выбирать и использовать способы диагностики уровня развития личностных результатов и вносить коррективы в образовательный процесс в соответствии с полученными результатами |
| Владеть | - методами и приемами профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способами демонстрации собственных суждений |
| | - способами осуществления профессиональной деятельности учителя начальных классов, опираясь на ключевые положения ФГОС НОО |
| | - технологиями педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов |
| | - методами диагностики уровня развития личностных результатов, способами коррекции образовательного процесса в начальной школе |

## 2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.2 – Структура и трудоемкость практики *(для практик без аудиторной работы)*

| Структура практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Итого часов |
|---|---|---|
| | СРС* | |
| Итого по практике | | |
| Первый период контроля | | |
| Этапы практики | | |
| Вводный | Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса | 27 |
| Основной | Выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта по профилю | 54 |
| Итоговый | Оформление отчетов, составление характеристик, подведение итогов | 27 |
| Итого по видам учебной работы | | |
| **Форма промежуточной аттестации** | | |
| Зачет | | |
| Итого за Первый период контроля | | 108 |

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ***ежедневной*** самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа – вне профильной организации (18 ч. в неделю).

| Структура практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Итого часов |
|---|---|---|
| | СРС* | |
| Итого по практике | | |
| Первый период контроля | | |
| Этапы практики | | |
| Вводный | Установочная конференция.<br>Совместное целеполагание, определение предмета деятельности на практике, планирование деятельности. Распределение по школам и классам.<br>Ознакомление с программой практики. Оформление педагогического дневника. Составление тезауруса.<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Подготовка к выполнению заданий основного этапа практики. | 27 |

| | | |
|---|---|---|
| Основной | Наблюдение за приемами работы учителя, направленными на формирование детского коллектива, навыков сознательной дисциплины и культуры поведения.<br>Наблюдение за приемами работы учителя, способствующих формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей.<br>Знакомство с планированием работы учителя (учебным планом и тематическими планами) в 1-х классах общеобразовательной школы в первую неделю.<br>Наблюдение и изучение содержания, организации и методики занятий по математике, письму и чтению в первые дни обучения детей.<br>Педагогическое наблюдение и анализ методики проведения оргмероприятий, направленных на адаптацию детей к школе: процедура встречи учащихся в начале учебного дня, размещение учащихся в классе, подготовка учителя и учащихся к урокам, работа над усвоением первоклассниками правил обращения с портфелем, ручкой, тетрадью, учебниками; организация питания учащихся, формирование у учащихся соответствующих санитарно-гигиенических навыков; знакомство и контроль соблюдения учащимися правил поведения в общественных местах, организация динамических пауз, знакомство и контроль соблюдения учащимися правил уличного движения, процедура окончания учебного дня и проводы детей домой.<br>Педагогическое наблюдение за характером взаимодействия с родителями (содержание индивидуальных бесед, стиль общения с родителями).<br>Посещение родительского собрания (повестка собрания, содержание обсуждаемых вопросов).<br>Изучение школьной документации (журнал, личное дело ребенка, медкарта и т.д.).<br>Изучение готовности детей к обучению в школе.<br>Составление психолого-педагогической характеристики готовности учащегося к обучению в школе.<br>Изучение уровня нравственной воспитанности первоклассников.<br>Составление психолого-педагогической характеристики нравственной воспитанности учеников.<br>Проведение игр на сплочение коллектива, подвижных перемен, воспитательных мероприятий (знакомство детей со школой и классом, сплочение коллектива). | 54 |
| Итоговый | Оформление отчетов, составление характеристик, подведение итогов. Заполнение дневника практики, участие в итоговой конференции. | 27 |
| Итого по видам учебной работы | | |
| **Форма промежуточной аттестации** | | |
| Зачет | | |
| Итого за Первый период контроля | | 108 |

*Таблица 4.2.3 (практика без аудиторной работы)*

| Структура практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Итого часов |
|---|---|---|
| | СРС* | |
| Итого по практике | 108 | 108 |
| Первый период контроля | | |
| Этапы практики | 108 | 108 |
| Вводный | 27 | 27 |
| Основной | 54 | 54 |
| Итоговый | 27 | 27 |
| Итого по видам учебной работы | 108162 | 108 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | |
| Зачет | | |
| Итого за Первый период контроля | | 108 |

4.2.4 Самостоятельная работа *

| Наименование раздела практики / тема и содержание (план) | Трудоемкость (кол-во часов) |
|---|---|
| 1. Вводный этап практики | 9 |
| *Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом*<br>1. Изучение требований ФГОС к уровню подготовки детей к обучению в школе, проблем преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.<br>2. Составить конспект воспитательного мероприятия, направленного на знакомство первоклассников со школой и с классом.<br>3. Подобрать игры на сплочение коллектива.<br>*Учебно-методическая литература*<br>2, 3, 4<br>*Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*<br>3, 4, 5 | <br>3<br><br>3<br><br>3 |
| 2. Основной этап практики | 18 |
| *Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом*<br>1. Подобрать подвижные игры для проведения на переменах с первоклассниками. Оформить в виде карточек.<br>2. Подобрать диагностические методики по определению уровня нравственной воспитанности детей.<br>3. Составить конспект воспитательного мероприятия, направленного на сплочение первоклассников.<br>*Учебно-методическая литература*<br>3, 4, 5<br>*Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*<br>1, 3, 4 | <br>3<br><br>3<br><br>3 |
| 3. Итоговый этап практики | 9 |
| *Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом*<br>1. Подобрать материалы по адаптации первоклассников к обучению в школе. Структурировать материал в соответствии с видами адаптации (социальная, физиологическая, психологическая).<br>2. Оформить дневник педагогической практики.<br>*Учебно-методическая литература*<br>1<br>*Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*<br>3, 4, 5 | <br>4<br><br>5 |

** оформляется, в т.ч. для практик без аудиторной работы*

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п[3] | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе [2] |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Основная литература[1]** | | |
| 1.1 | Барышникова, Е.В. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся в условиях образовательной среды [Текст]: учеб.-метод. пособие / Е.В. Барышникова. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2020. – 82 с | http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/9393 |
| 1.2 | Осолодкова, Е.В. Диагностика готовности и адаптация детей к обучению в школе [Текст]: учебное пособие / Е.В. Осолодкова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2016. – 201 с. | http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1001 |
| **Дополнительная литература[1]** | | |
| 1.3 | Гольцева, Юлия Валерьевна Диагностика у младших школьников личностных универсальных учебных действий: учебное пособие / Ю. В. Гольцева, И.В. Забродина ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2021. – 88 с. : ил | http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/10730 |
| 1.4 | Каратаева, Т.Ю. Подвижные игры для детей младшего школьного возраста: учебное пособие / Т.Ю. Каратаева, С.Н. Фортыгина. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман. пед. ун-та, 2021. – 167 с. | http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/10339 |
| 1.5 | Шитякова, Н.П. Исследование духовно-нравственной сферы младших школьников: учебнометодическое пособие / Н.П. Шитякова, И.В. | http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/9156 |

| | | |
|---|---|---|
| | Верховых. – Челябинск: Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2020. – 141 с. | |
| | | |

## 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п[1] | Наименование базы данных[2] | Ссылка на ресурс |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1 | База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2.2 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| 2.3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 2.4 | Педагогическая библиотека | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php |
| 2.5 | Справочная правовая система Консультант плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 2.6 | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

| № п/п | Наименование оценочного средства[1] | Содержание оценочного средства[2] | Код компетенции, индикатора |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Конспект НОД №1 | Составить конспект и провести на первой неделе практики воспитательное мероприятие, направленное на знакомство первоклассников со школой и с классом | **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.) |
| 2 | Мультимедийная презентация №1 | Создать мультимедийную презентацию, включающую:<br>- банк игр на сплочение первоклассников;<br>- фотоотчёт о проведении игр на сплочение с детьми. | **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.) |
| 3 | Мультимедийная презентация №2 | Создать мультимедийную презентацию, включающую:<br>- банк подвижных игр для первоклассников;<br>- фотоотчёт о проведении подвижных перемен. | **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.) |
| 4 | Психолого-педагогическая характеристика обучающегося №1 | Подобрать диагностические методики по определению готовности детей к обучению в школе. Провести диагностику готовности детей к обучению к школе (выбрать 2 детей). | **ПК2(д) (**ПК-2(д) 2.3) |
| 5 | Психолого-педагогическая характеристика обучающегося №2 | Подобрать диагностические методики по определению уровня нравственной воспитанности детей. Провести диагностику нравственной воспитанности обучающихся класса. | **ПК2(д) (**ПК-2(д) 2.3) |
| 6 | Конспект НОД №2 | Составить конспект и провести на второй неделе практики воспитательное мероприятие, направленное на сплочение первоклассников. | **ПК1(д) (**ПК1(д) 1.7.) |
| 7 | Таблица по теме | Подобрать материалы по адаптации первоклассников к обучению в школе. Структурировать материал в соответствии с видами адаптации (социальная, физиологическая, психологическая). | **УК-1 (**УК-1.2) |
| 8 | Аналитическая справка | Изучение требований ФГОС к уровню подготовки детей к обучению в школе, проблем преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования. | **ОПК-1** (ОПК-1.2) |
| 9 | Протокол наблюдения | Оформить протоколы наблюдения: 1) за приемами работы учителя, направленными на | **УК-1 (**УК-1.2) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формирование детского коллектива, навыков сознательной дисциплины и культуры поведения; 2) за приемами работы учителя, способствующих формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей. | |
| 10 | Проект | Составить проект программы по адаптации детей к школе. | **ПК-8** (Пк-8.1) |
| 11 | Отчёт по практике | Заполнить отчёт по практике в соответствии с требованиями | **УК-1** (УК-1.2)<br>**ОПК-1** (ОПК-1.2)<br>**ПК1(д)** (ПК1(д) 1.7.)<br>**ПК2(д)** (ПК-2(д) 2.3) |

### 4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

### 4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

| **Код компетенций** | | **Форма оценивания** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Текущий контроль[1]** | | | | | | **Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)[2, 3]** |
| | | **Конспект НОД** | **Мультимедийная презентация** | **Аналитическая справка** | **Таблица** | Протокол наблюдения | Проект | Психолого-педагогическая характеристика обучающегося | **Отчет по практике** | |
| | **УК-1** | | | | | | | | | |
| **УК-1.2** | | | | | + | + | | | + | + |
| | **ОПК 1** | | | | | | | | | |
| **ОПК-1.2** | | | | + | | | | | + | + |
| | **ПК-1(д)** | | | | | | | | | |
| **ПК1(д) 1.7.** | | + | + | | | | | | + | + |
| | **ПК-2(д)** | | | | | | | | | |
| **ПК-2(д) 2.3** | | | | | | | | + | + | + |
| | **ПК-8** | | | | | | | | | |
| **ПК-8.1** | | | | | | | | | | |

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

## 4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии | Отметка |
|---|---|
| – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;<br>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);<br>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;<br>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») | «зачтено» |
| – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;<br>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;<br>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности<br>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») | «зачтено» |
| – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;<br>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;<br>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;<br>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») | «зачтено» |
| – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;<br>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;<br>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;<br>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;<br>– проявил низкую активность<br>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;<br>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не | «не зачтено» |

| | |
|---|---|
| предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);<br>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;<br>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;<br>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;<br>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | |

# 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| № | Наименование оценочного средства | Организация деятельности обучающегося |
|---|---|---|
| | Аналитическая справка | Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.<br>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:<br>− развитие личности обучающихся;<br>− анализ динамики развития детского коллектива;<br>− изучение семей обучающихся;<br>− диагностика результатов обучения;<br>− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;<br>- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;<br>… |
| | Дневник практики | Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.<br>Структурные элементы дневника практики:<br>− цель и задачи практики;<br>− сроки прохождения практики;<br>− паспорт базы практики;<br>− сведения о рабочих программах по учебным предметам;<br>− календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);<br>− расписание учебных и / или внеклассных занятий;<br>− перечень индивидуальных заданий на практику;<br>− план работы практиканта на весь период практики;<br>− перечень посещенных уроков;<br>− перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);<br>− перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);<br>− план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);<br>− самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).<br>Дневник заполняется ежедневно.<br>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике. |
| | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.<br>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.<br>Схема презентации (при защите отчета по практике):<br>– титульный лист;<br>– цели и задачи;<br>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);<br>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);<br>– результаты работы (успехи и трудности);<br>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);<br>– перспективы;<br>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).<br>Примерные критерии для оценки отчета по практике:<br>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;<br>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;<br>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;<br>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);<br>– обоснованность выводов и предложений;<br>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные). |
| | Конспект НОД | Конспект непосредственно образовательной деятельности (НОД) – это полный и подробный план предстоящего занятия, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.<br>Содержание НОД зависит от множества факторов: образовательной области, возрастной группы, этапа обучения и т.д.<br>Основные требования к составлению конспекта НОД:<br>− методы, цели, задачи должны соответствовать возрасту детей и теме занятия;<br>− цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;<br>− ход НОД должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.<br>Схема конспекта НОД<br>1. Тема НОД. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.<br>2. Цель НОД. Цель указывает на то, зачем проводится занятие и что оно даст детям.<br>3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор обучающих, развивающих, воспитательных задач.<br>4. Методическое обеспечение НОД. Указываются материалы и оборудование, которое будет использоваться в ходе занятия (наглядные пособия, раздаточные материалы, технические средства и т.д.).<br>5. Словарная работа. Перечисляется лексика, которая предназначена для обогащения и активизации словарного запаса детей.<br>6. Предшествующая работа. В этом разделе указываются проведенные ранее мероприятия, на которые ориентировано содержание НОД.<br>7. Ход НОД. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам занятия |

| | | |
|---|---|---|
| | | (организационный момент, основная часть, физкультминутка, заключительная часть занятия). Все они должны быть отчетливо выделены, обозначено количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описывается деятельность педагога и детей на каждом этапе НОД.<br>Схема конспекта НОД может быть дополнена другими элементами. |
| | Мультимедийная презентация | Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.<br>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.<br>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.<br>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.<br>Этапы подготовки мультимедийной презентации:<br>– структуризация материала по теме;<br>– составление сценария реализации;<br>– разработка дизайна презентации;<br>– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);<br>– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);<br>– тест-проверка готовой презентации.<br>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.<br>Требования к предоставлению информации.<br>*К содержанию информации*. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.<br>*К объему информации.* Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др. |
| | Отчет по практике | Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.<br>Примерная структура отчета по практике:<br>– титульный лист *с указанием названия практики*;<br>– цель и задачи практики;<br>− место прохождения практики (школа, класс, руководитель);<br>− сроки прохождения практики;<br>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);<br>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);<br>– |

| | | |
|---|---|---|
| | | – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;<br>–выводы;<br>– приложения. |
| | Протокол наблюдения | Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах.<br>Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения.<br>Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения). |
| | Психолого-педагогическая характеристика обучающегося | Документ, составленный с целью оценки сформированности уровня индивидуальных и психологических особенностей у объектов изучения.<br>Характеристика может содержать основную информацию об объекте изучения, включая специфику его характера, особенности познавательной деятельности и мышления, описание интеллектуальных возможностей, эмоциональных качеств, внутрисемейных отношений и взаимоотношений в коллективе, увлечений, достижений и др.<br>Выводы в характеристике должны быть аргументированы (например, ссылка на методики диагностики). Наличие рекомендаций при необходимости. |
| | Таблица по теме | Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.<br>Правила составления таблицы:<br>– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;<br>– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;<br>– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;<br>– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;<br>– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;<br>– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;<br>– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;<br>– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.<br>При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ». |
| | Проект | Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.<br>Типы проектов:<br>– исследовательский;<br>– поисковый; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – творческий (креативный);<br>– прогностический;<br>– аналитический.<br>Этапы в создании проектов:<br>– выбор проблемы;<br>– постановка целей;<br>– постановка задач (подцелей);<br>– информационная подготовка.<br>Образование творческих групп (по желанию).<br>Внутригрупповая или индивидуальная работа.<br>Внутригрупповая дискуссия.<br>Общественная презентация – защита проекта. |
| | Зачет | Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.<br>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.<br>По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено». |
| | Итоговая конференция практике | Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).<br>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» |
| | Установочная конференция по практике | Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:<br>− содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);<br>− сроки практики, руководители практики;<br>− содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);<br>− распределение по организациям (по базам практик);<br>− содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;<br>− документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);<br>− назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.<br>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством |

| | | |
|---|---|---|
| | | размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Перечень применяемых образовательных технологий:

- игровые технологии
- проектные технологии
- технология уровневой дифференциации

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:

– база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);

– компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.

2. Лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*