

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.10.2026 16:31:40
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



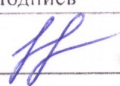
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

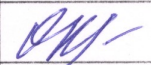
Шифр	Наименование практики
Б2.О	производственная практика (педагогическая (по воспитательной деятельности))

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Капитанец Елена Германовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	10	13.06.2019	
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	10
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	13
6. Перечень образовательных технологий	15
7. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г. №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая (по воспитательной деятельности))
Место проведения практики	Общеобразовательная организация
Курс	третий
Семестр	пятый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
СРС	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая (по воспитательной деятельности))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Психология образования».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая (по воспитательной деятельности))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая психология (с практикумом)», «Общие основы педагогики», «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», «Современные теории обучения и воспитания (с практикумом)», «Социальная педагогика», «Методика воспитательной работы (в психологии образования)», при проведении следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая (по воспитательной деятельности))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ», для проведения следующих практик: «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение общего образования)».

1.5 Цель:

сформировать и развить у бакалавров психолого-педагогического образования профессиональные умения и навыки педагогической деятельности.

1.6 Задачи:

- 1) Познакомить с современным состоянием воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 2) Закрепить теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин.
- 3) Сформировать знания об основных направлениях, методах и технологиях воспитательной работы в образовательных учреждениях разного типа и вида.
- 4) Разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие, воспитательные, культурно-просветительские, оздоровительные мероприятия с применением различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой.
- 5) Принять участие в работе психологической службы образовательных учреждений разного типа и вида.
- 6) Закрепить навыки оформления отчетной документации.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК.3.1 Знать психолого-педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.3.3 Владеть психолого-педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
2	ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК.4.1 Знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся.
	ОПК.4.2 Уметь осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей.
	ОПК.4.3 Владеет приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.
3	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая (по воспитательной деятельности))»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.3.1 Знать психолого-педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	3.2 теорию и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
2	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	У.2 осуществлять педагогическую деятельность с обучающимися, в том числе с ОВЗ.
3	ОПК.3.3 Владеть психолого-педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	В.2 технологиями организации педагогической деятельности с обучающимися, в том числе с ОВЗ
1	ОПК.4.1 Знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся.	3.3 методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся

2	ОПК.4.2 Уметь осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей.	У.3 разрабатывать воспитательные мероприятия, направленные на формирование ценностных ориентаций обучающихся
3	ОПК.4.3 Владеет приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.	В.3 приемами психолого-педагогического сопровождения обучающихся в различных видах деятельности
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.1 нормы социального взаимодействия в педагогической деятельности;
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.1 осуществлять социальное взаимодействие в педагогической деятельности
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.1 приемами социального взаимодействия в педагогической деятельности

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
<i>Этап практики (вводный)</i>	54	54
• Установочное совещание на базе практики	54	54
<i>Этап практики (основной)</i>	108	108
Реализация заданий практики	108	108
<i>Этап практики (итоговый)</i>	54	54
• Оформление отчетной документации по практике	54	54
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Этап практики (вводный)	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: 3.2 (ОПК.3.1) ОПК-4: 3.3 (ОПК.4.1) УК-3: 3.1 (УК.3.1)	
1.1. • Установочное совещание на базе практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: • Установочное совещание на базе практики (знакомство с руководителями практики, педагогическим коллективом, инструктаж по технике безопасности и охране труда студента-практиканта). • Знакомство с целью, задачами, основными направлениями работы психологической службы учреждения, нормативными документами, должностными обязанностями и основными направлениями работы преподавателя, формами, методами и технологией работы. • Составление индивидуального графика прохождения практики, планирование работы на период практики. • Актуализация знаний теории социального взаимодействия в педагогической деятельности, принципов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 8, 10, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	54
2. Этап практики (основной)	108
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: У.2 (ОПК.3.2), В.2 (ОПК.3.3) ОПК-4: У.3 (ОПК.4.2), В.3 (ОПК.4.3) УК-3: У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)	
2.1. Реализация заданий практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: • Посещение не менее одного урока психологии составление протокола наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога-психолога с ними. • Подготовка и самостоятельное проведение урока психологии (конспект и технологическая карта) • Подготовка и проведение мероприятия (воспитательного) с взаимонаблюдением • Разработка календарно-тематического планирования уроков психологии с учетом возрастных особенностей учащихся. • Индивидуальная работа в психологической службе по запросу руководителей практики образовательного учреждения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	108
3. Этап практики (итоговый)	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: В.2 (ОПК.3.3) ОПК-4: В.3 (ОПК.4.3) УК-3: В.1 (УК.3.3)	
3.1. • Оформление отчетной документации по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: • Оформление отчетной документации по практике в соответствии с Регламентом оформления письменных работ ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» • Подготовка материала к итоговой конференции по практике. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	54

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акрушенко А.В., Ларина О.А., Катарьян Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 127 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81045.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2011. — 317 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27407.html . — ЭБС «IPRbooks»
3	Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования [Электронный ресурс]/ Петрушин С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 143 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88177.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Филатов Ф.Р. Основы психокоррекции [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Филатов Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 198 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47058.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
5	Василенко М.А. Основы социально-психологического тренинга [Электронный ресурс]/ Василенко М.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 126 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59408.html .— ЭБС «IPRbooks»
6	Гасанова Д.И. Игра в развитии познавательной сферы [Электронный ресурс]/ Гасанова Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 74 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20417.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7	Григорьев Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012.— 304 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22989.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42768.html .— ЭБС «IPRbooks»
9	Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Есина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81039.html .— ЭБС «IPRbooks»
10	Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, 2015.— 421 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36766.html .— ЭБС «IPRbooks»
11	Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 272 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8876.html .— ЭБС «IPRbooks»
12	Львова С.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Львова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2010. — 132 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26551.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Информационный поиск	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Протокол наблюдения	Тематический план	Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта на учебном занятии (воспитательном мероприятии)	
УК-3						
3.1 (УК.3.1)	+					+
У.1 (УК.3.2)		+	+	+	+	+
В.1 (УК.3.3)				+		+
ОПК-3						
3.2 (ОПК.3.1)	+					+
У.2 (ОПК.3.2)		+	+	+	+	+
В.2 (ОПК.3.3)				+		+
ОПК-4						
3.3 (ОПК.4.1)	+					+
У.3 (ОПК.4.2)		+	+	+	+	+
В.3 (ОПК.4.3)				+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Информационный поиск

I. Осуществить информационный поиск:

- Установочное совещание на базе практики (знакомство с руководителями практики, педагогическим коллективом, инструктаж по технике безопасности и охране труда студента-практиканта).
- Знакомство с целью, задачами, основными направлениями работы психологической службы учреждения, нормативными документами, должностными обязанностями и основными направлениями работы преподавателя, формами, методами и технологией работы.
- Составление индивидуального графика прохождения практики, планирование работы на период практики.
- Актуализация знаний теории социального взаимодействия в педагогической деятельности, принципов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

2. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

III. Составить конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела):

- Подготовка и проведение мероприятия (воспитательного) с взаимонаблюдением.

3. Протокол наблюдения

I. Составить протокол наблюдения:

- Посещение не менее одного урока психологии составление протокола наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся, за работой педагога-психолога с ними.

4. Тематический план

IV. Разработать тематический план:

- Разработка календарно-тематического планирования уроков психологии с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта на учебном занятии (воспитательном мероприятии)

II Составить технологическую карту.

- Подготовка и самостоятельное проведение урока психологии (конспект и технологическая карта);

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

3. Протокол наблюдения

Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах.

Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения.

Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения).

4. Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта на учебном занятии (воспитательном мероприятии)

1. Объект оценивания.

Процесс деятельности обучающегося на уроке

2. Условия проведения оценочной процедуры.

Время – время проведения учебного занятия (40-45 минут), место – образовательная организация (база практики), необходимые материалы – карта анализа в бумажном/ электронном виде.

3. Методы оценивания.

Экспертное наблюдение (оценивание)

4. Типовая формулировка задания.

Провести зачетное учебное занятие (воспитательное мероприятие) с целью освоения профессиональных видов деятельности; современных образовательных технологий; приемов активизации познавательной деятельности; способов развития познавательной активности и самостоятельности, мотивации и познавательного интереса.

5. Критерии оценки.

Соответствие деятельности обучающегося требованиям к проведению урока, представленным в технологической карте анализа через показатели и индикаторы.

6. Комментарий.

"Технологическая карта" предназначена для анализа занятий, мероприятий. В нее включены компетенции и показатели (знания, умения, владение), характеризующие уровни их сформированности. Показатели выражаются в баллах. Качество проведенного занятия выражается суммой баллов, а также значением коэффициента полноты сформированности компетенций.

5. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Титульный лист

Полное наименование университета / факультет / кафедра;

Тема (название);

Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

ФИО авторов методической разработки;

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа смены;
- Программа отрядной деятельности;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают);
- воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
- развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).

3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

- № п\п

- Этап мероприятия (хронометраж)

- Деятельность педагога

- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

6. Тематический план

Документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы учебного курса, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Тематический план может содержать методическое обеспечение, формы контроля, тип аттестации.

Планирование системы уроков по определенной теме (разделу), подчиненное общему методическому замыслу. В тематическом плане целесообразно предусмотреть следующие разделы: тема урока, содержание урока (план), методический комментарий к уроку, тематическое повторение, сведения по теории предмета, виды работ с обучающимися

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Развивающее обучение
3. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов