

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 11:49:44
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины составлена на основе
 единых подходов к структуре и содержанию программ
 высшего педагогического образования («Ядро высшего
 педагогического образования»)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Практикум по каллиграфии

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование
Год начала реализации ОПОП	
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук		Шиганова Галина Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента начального образования	Волчегорская Евгения Юрьевна	9	14.05.2026	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Практикум по каллиграфии» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Практикум по каллиграфии» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология».

1.4 Дисциплина «Практикум по каллиграфии» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе в начальной школе», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Методика проектирования современного урока в начальной школе», «Методика и технологии обучения в начальной школе», для проведения следующих практик: «учебная практика (предметно-содержательная) «Методика преподавания русского языка в начальной школе»».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у будущих учителей начальных классов навык каллиграфически правильного, четкого и достаточно скорого письма;

сформировать готовность студента к осуществлению педагогической деятельности по обучению младших школьников каллиграфическому письму.

1.6 Задачи дисциплины:

1) подготовка обучающихся к реализации трудовых функций, определенных профстандартом; 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования).

2) подготовка обучающихся к реализации трудовых функций, определенных профстандартом; 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования);

3) познакомить с санитарно-гигиеническими требованиями к процессу обучения письму в период обучения грамоте;

4) познакомить с этапами, методами и приемами обучения первоклассников письму;

5) отработать письмо основных элементов букв, букв заглавных и строчных, слов, предложений.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1(д) *способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов (1.2)
	ПК(д).1.2 демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования
2	ПК-1(д) *способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов (1.6)
	ПК(д).1.6 осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК(д).1.2 демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования	З.2 систему теоретических понятий и практических действий в части каллиграфии; У.2 умеет применять знания и использовать способы деятельности, направленной на обучение первоклассников письму; В.2 системой научных знаний в области каллиграфии в части начального образования.
1	ПК(д).1.6 осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников	З.1 специфику особенностей каллиграфического письма и обучения письму первоклассников; У.1 каллиграфически правильно, четко и разборчиво писать, использовать в практике работы эффективные способы обучения первоклассников письму; В.1 каллиграфическим письмом и методикой обучения письму первоклассников.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

на дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
			СРС	
		в т.ч. в форме практическо й подготовки		
Итого по дисциплине	8		24	32
Первый период контроля				
Методические основы обучения каллиграфии.	8		24	32
Входной контроль.	2			2
Ведущие понятия дисциплины "Практикум по каллиграфии".	2			2
Специфические особенности обучения первоклассников письму.	2			2
Гигиенические правила письма.	2			2
Особенности письма цифр. Работа с элементами букв. Письмо строчных и заглавных букв.			4	4
Примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка.			4	4
Анализ современных прописей.			4	4
Использование современных технических средств при обучении первоклассников письму.			4	4
Урок письма в первом классе. Минутки чистописания в начальной школе.			4	4
Конструирование технологической карты (конспекта) урока письма.			4	4
Итого по видам учебной работы	8		24	32
Форма промежуточной аттестации				
Зачет по факультативу				4
Итого за Первый период контроля				36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методические основы обучения каллиграфии.	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1(д): ПК(д).1.2, ПК(д).1.6	
1.1. Входной контроль. 1. Выявление знаний о формировании навыка письма у первоклассников 2. Письмо букв алфавита (заглавные и строчные в соединении). 3. Письмо текста. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Ведущие понятия дисциплины "Практикум по каллиграфии". 1. Каллиграфия и графика. 2. Основные ошибки младших школьников, допускаемые при письме. 3. Пути преодоления ошибок, допускаемых младшими школьниками при письме. Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	2
1.3. Специфические особенности обучения первоклассников письму. 1. Почерк и индивидуальный почерк. 2. Методы обучения письму. 3. Требования к организации уроков письма в начальной школе. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	2
1.4. Гигиенические правила письма. 1. Особенности обучения первоклассников письму. 2. Гигиенические правила письма. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	2

3.2 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методические основы обучения каллиграфии.	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1(д): ПК(д).1.2, ПК(д).1.6	
1.1. Особенности письма цифр. Работа с элементами букв. Письмо строчных и заглавных букв. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Работа в клетке. 2. Изображение цифр 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9. 3. Особенности обучения письму в аналитический (подготовительный) этап. 4. Основные элементы букв и особенности их написания. 5. Знакомство с письмом заглавных и строчных букв. 6. Письмо букв заглавных и строчных в соединении. Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4
1.2. Примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Выделить особенности проведения игровых упражнений.	4

2. Привести примеры игровых упражнений. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	4
1.3. Анализ современных прописей. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проанализировать прописи на печатной основе любой из актуальных программ начального образования по указанному плану Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.4. Использование современных технических средств при обучении первоклассников письму. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Определить основные аспекты использования современных технических средств при обучении письму в первом классе, возрастные особенности первоклассников и виды современных технических средств обучения, которые можно использовать при формировании каллиграфического почерка. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	4
1.5. Урок письма в первом классе. Минутки чистописания в начальной школе. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить информацию об особенностях содержания урока письма в первом классе в соответствии с нормативной базой и УМК, описать тип каждого урока. Составить картотеку минуток чистописания для каждого класса. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	4
1.6. Конструирование технологической карты (конспекта) урока письма. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить технологическую карту (конспект) урока письма (письмо новой буквы) с учетом образца. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. - М.: Академия, 2011-2018. - 462 с.	
2	Милютина А.А. Практикум по каллиграфии: учебно-практическое пособие / А.А. Милютина: Южно-Уральский центр РАО, 2020. - 72 с.	
Дополнительная литература		
3	Глаголева Ю.И. Новое качество урока в начальной школе: алгоритм проектирования / Ю.И. Глаголева, И.В. Казанцева, М.В. Бойкина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2024. — 120 с.	https://www.iprbookshop.ru/134381.html
4	Османова Г.А. Превращения ладошки: игровые массажные приемы для пальчиков / Османова Г.А. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 64 с.	https://www.iprbookshop.ru/97950.html
5	Сухонина Н.С. Каллиграфия. Иллюстрированный курс для младших школьников с ограниченными возможностями здоровья : учебник / Сухонина Н.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 187 с.	https://www.iprbookshop.ru/101273.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
5	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.1.1. Текущий контроль.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
Методические основы обучения каллиграфии.			
1	Доклад/сообщение	В рамках практических занятий и самостоятельной работы студенты выполняют задания, которые относятся к текущему контролю: 1. В рамках тем практических занятий студенты выполняют задания теоретического материала из пособия и озвучивают в виде сообщений и докладов. 2. В рамках самостоятельной работы студенты представляют содержание ответов на задания в виде сообщения или доклада.	ПК-1(д) (ПК(д).1.6)
2	Таблица по теме	В рамках практических занятий и самостоятельной работы студенты должны выполнить анализ прописей на печатной основе. Он осуществляется по следующему плану и предоставляется в виде таблицы: 1. Название программы, авторы прописей, количество частей. 2. Организация работы по письму в аналитический (подготовительный) период (содержание работы с первоклассниками). 3. Порядок изучения элементов букв. 4. Организация работы по письму в аналитико-синтетический период (основной) период. 5. Особенности изучения письма букв. 6. Игры, задания и упражнения, направленные на освоение письма букв и их соединений. 7. Игры, задания и упражнения, связанные с освоением понятий основного периода обучения грамоте и понятий из разделов русского языка на допонятийном уровне. 8. Организация работы в прописях на стадии осмысленного письма.	ПК-1(д) (ПК(д).1.6)
3	Технологическая карта урока	На итоговом практическом занятии студенты должны сдать технологическую карту-конспект урока письма по образцу из пособия.	ПК-1(д) (ПК(д).1.2)

5.1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Назовите три основных гигиенических правила письма и дайте им характеристику.
2. Перечислите этапы урока письма по знакомству с новой буквой.
3. Опишите алгоритм написания одной строчной и одной заглавной букв.
4. Запишите четыре каллиграфических ошибки младших школьников и их причины.
5. Опишите вариант применения любого технического средства на уроке письма.
6. Для чего необходимо проводить минутки чистописания в начальной школе?
7. Приведите примеры трех пальчиковых гимнастик и опишите их проведение
8. Опишите особенности организации работы по письму на аналитическом (подготовительном) этапе.
9. Опишите особенности организации работы по письму на аналитико-синтетическом (основном) этапе.
10. Приведите примеры двух игровых заданий, которые можно провести на этапе актуализации знаний (повторения изученного) урока письма и объясните их назначение.

11. В рамках Методического письма Министерства образования и науки Российской Федерации обозначены особенности контроля и оценки результатов обучения в начальной школе. Отметьте особенности, которые необходимо реализовывать в первом классе, в том числе и на уроках письма.
12. Запишите все понятия, которые необходимо знать для ориентации в строках прописи и обозначьте их на примере.
13. Запишите четыре элемента, используемые при письме букв и дайте им названия.
14. Запишите три варианта дополнительной работы в процессе написания слов с новой буквой.
15. Опишите вариант применения интерактивной доски на уроке письма в начальной школе.
16. На основе анализа любого нормативного документа для начальной школы, обозначьте три особенности реализации уроков письма в начальной школе.
17. Приведите пример минуток чистописания для первого, второго, третьего классов.
18. Приведите пример каждого из видов соединений букв вместе с названием.
19. Дайте определение каллиграфическому и графическому навыкам и обозначьте их отличие.
20. Запишите 5 вариантов работы по преодолению каллиграфических ошибок младших школьников, обозначая авторов указанных Вами методов.

5.2 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенции, индикатора	Форма оценивания			
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщени е	Таблица по теме	Технологическая карта урока	Зачет/Экзамен
ПК-1(д)				
ПК(д).1.2			+	+
ПК-1(д)				
ПК(д).1.6	+	+		+

5.3 Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код и содержание компетенции	
Код и содержание индикатора компетенции	
Содержание уровня компетенции	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)
ПК-1(д) *способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов (1.2)	
ПК(д).1.2. демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования	
Уровень освоения компетенции Высокий (продвинутый) Содержательное описание уровня Творческая деятельность Академическая оценка Отлично/Зачтено % освоения (рейтинговая оценка) 86-100	систему теоретических понятий и практических действий в части каллиграфии; применять знания и использовать способы деятельности, направленной на обучение первоклассников письму; системой научных знаний в области каллиграфии в части начального образования.

Уровень освоения компетенции Средний (оптимальный) Содержательное описание уровня Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы Академическая оценка Хорошо/Зачтено % освоения (рейтинговая оценка) 61-85	систему теоретических понятий и практических действий в части каллиграфии; применять знания и способы деятельности, направленной на обучение первоклассников письму, при этом допускает ошибки; системой научных знаний в области каллиграфии в части начального образования, допуская недочеты.
Уровень освоения компетенции Пороговый Содержательное описание уровня Репродуктивная деятельность Академическая оценка Удовлетворительно/Зачтено % освоения (рейтинговая оценка) 41-60	систему теоретических понятий и практических действий в части каллиграфии недостаточно; частично применять знания и использовать способы деятельности, направленной на обучение первоклассников письму; частично владеет системой научных знаний в области каллиграфии в части начального образования.
Уровень освоения компетенции Недостаточный Содержательное описание уровня Отсутствие признаков удовлетворительного уровня Академическая оценка Неудовлетворительно/Незачтено % освоения (рейтинговая оценка) 40 и ниже	систему теоретических понятий и практических действий в части каллиграфии частично; применять знания, но не использовать способы деятельности, направленной на обучение первоклассников письму; системой научных знаний в области каллиграфии в части начального образования не обладает.
ПК-1(д) *способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов (1.6)	
ПК(д).1.6. осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников	
Уровень освоения компетенции Высокий (продвинутый) Содержательное описание уровня Творческая деятельность Академическая оценка Отлично/Зачтено % освоения (рейтинговая оценка) 86-100	специфику особенностей каллиграфического письма и обучения письму первоклассников; каллиграфически правильно, четко и разборчиво писать, использовать в практике работы эффективные способы обучения первоклассников письму; каллиграфическим письмом и методикой обучения письму первоклассников.

Уровень освоения компетенции Средний (оптимальный) Содержательное описание уровня Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы Академическая оценка Хорошо/Зачтено % освоения (рейтинговая оценка) 61-85	специфику особенностей каллиграфического письма и обучения письму первоклассников; каллиграфически правильно, четко и разборчиво писать, но не всегда в практике работы использует эффективные способы обучения первоклассников письму; каллиграфическим письмом и методикой обучения письму первоклассников, при этом в письме и при реализации методики присутствуют неточности.
Уровень освоения компетенции Пороговый Содержательное описание уровня Репродуктивная деятельность Академическая оценка Удовлетворительно/Зачтено % освоения (рейтинговая оценка) 41-60	специфику особенностей каллиграфического письма и обучения письму первоклассников частично; каллиграфически правильно писать, при этом допускает неточности, использовать в практике работы различные способы обучения первоклассников письму, при этом не всегда эффективные; каллиграфическим письмом, методикой обучения письму первоклассников владеет недостаточно.
Уровень освоения компетенции Недостаточный Содержательное описание уровня Отсутствие признаков удовлетворительного уровня Академическая оценка Неудовлетворительно/Незачтено % освоения (рейтинговая оценка) 40 и ниже	частично специфику особенностей каллиграфического письма и обучения письму первоклассников; разборчиво писать, при этом преобладает собственный индивидуальный почерк, не использует в практике работы эффективные способы обучения первоклассников письму; письмом с элементами каллиграфического почерка, однако преобладает индивидуальный, не владеет методикой обучения письму.

5.4. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

4. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

5. Технологическая карта урока

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
4. Специализированное оборудование и технические средства обучения:
 - проектор
 - компьютер/ ноутбук