

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 10:40:36
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О	производственная практика (научно-педагогическая)
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Образовательный менеджмент
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Гнатышина Екатерина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	11	05.07.2019	
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	1	10.09.2020	
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	11	05.07.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	16
6. Перечень образовательных технологий	19
7. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-педагогическая)
Место проведения практики	Общеобразовательная организация, Образовательные учреждения
Курс	второй
Семестр	четвертый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
	СРС
	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Образовательный менеджмент».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Маркетинг в образовании», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Методы исследования в менеджменте», «Правовые аспекты управления образованием», «Психологическая диагностика человеческого капитала», «Современные проблемы науки и образования», «Стратегическое управление образованием», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Управление качеством образования на основе современных технологий», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика образования», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (педагогическая)», «учебная практика (управленческая)», «учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)», «производственная практика (технологическая проектно-технологическая)».

1.5 Цель:

совершенствование практических навыков организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности по индивидуальным заданиям выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

1.6 Задачи:

- 1) анализ существующих проблем организации (направлений деятельности, продуктов);
- 2) разработка рекомендаций развития организаций (направлений деятельности, продуктов);
- 3) разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
- 4) подготовка распорядительных документов, необходимых для совершенствования процессов в организации;
- 5) организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
-------	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-5 способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ОПК-5.1 Знает методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.
	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.
	ОПК-5.3 Владеет методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.
2	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования
	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
3	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
4	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-5.1 Знает методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.	3.1 методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления
2	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.	У.1 разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования

3	ОПК-5.3 Владеет методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.	В.1 методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.
1	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования	3.2 современную методологию педагогического проектирования
2	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования
3	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса	В.2 методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.3 психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.3 использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.3 опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.4 основы теорий самооценки и самореализации, способы самоорганизации собственной деятельности
2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.4 критически подходить к собственной деятельности, осуществлять ее контроль, оценку и рефлексию на основе личностных и профессиональных приоритетов
3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.4 методами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
Предварительный этап	30	30
Установочная конференция по практике	10	10
Индивидуальные задания в соответствии с темой магистресткой диссертации	20	20
Основной этап	170	170
Проведение самостоятельных исследований, работа с библиографи-ей, теоретическое обоснование результатов	40	40
Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с темой магистресткой диссертации	40	40
Наблюдение за организацией процесса управления базой практики	20	20
Осуществление научного информационного поиска управленческих/методических решений по совершенствованию процессов	40	40
Подготовка научных статей	30	30
Итоговый этап	16	16
Оформление отчета	10	10
Защита отчета	6	6
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предварительный этап	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК-5.1) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1) ПК-1: 3.3 (ПК-1.1) УК-6: У.4 (УК-6.2), 3.4 (УК-6.1)	
1.1. Установочная конференция по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Установочная конференция по организации практики: - Цель задачи практики; - Содержание практики; - Организационные вопросы (сроки практики, знакомство с руководителями практики, характеристика места проведения практики, права и обязанности практикантов); - Перечень отчетной документации, требования к выполнению заданий, сроки сдачи; - Инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	10
1.2. Индивидуальные задания в соответствии с темой магистерской диссертации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Индивидуальные задания на практику составляются совместно с научным руководителем магистерской диссертации) и согласуются с групповым руководителем в соответствии с: - планированием профильной организации; - запросом профильной организации, в т.ч. на участие и проведение мероприятий (дела), в т.ч. в качестве организаторов / волонтеров - спецификой направления исследования. Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	20
2. Основной этап	170
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК-5.1), У.1 (ОПК-5.2), В.1 (ОПК-5.3) ОПК-8: У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-1: У.3 (ПК-1.2) УК-6: У.4 (УК-6.2), В.4 (УК-6.3)	

2.1. Проведение самостоятельных исследований, работа с библиографи-ей, теоретическое обоснование результатов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Это процесс, направленный на изучение конкретной темы или проблемы без участия педагога. Цель — получить новые знания и развить навыки исследовательской деятельности. Самостоятельное исследование может быть: Учебным — изучение учебной и дополнительной литературы для восполнения пробелов по предмету. Научным — проведение исследования или выполнение проекта с целью углубления знаний в рамках изучаемой дисциплины. Например, подготовка реферата, доклада, написание научной статьи. Некоторые этапы проведения самостоятельного исследования: Выбор направления и темы — тема должна быть корректной, логичной и узкой. Формулирование гипотезы — научного предположения, которое требуется доказать или опровергнуть. Разработка методов и инструментов — определение, как будут получать данные. Поиск научной информации — изучение источников, методической и научной литературы, а также смежных работ по выбранному направлению. Подготовка плана — составление развёрнутого плана работы, который позволит упорядочить задачи и сформировать правильную структуру. Проведение исследования — сбор данных для проверки выдвинутой гипотезы. Оценка полученных результатов — анализ полученной информации, её обоснование и формулировка выводов. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	40
2.2. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с темой магистерской диссертации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнение индивидуальных заданий по теме магистерской диссертации проводится в соответствии с индивидуальным планом студента. Этот документ определяет специализацию, содержание, объём, сроки обучения в магистратуре и формы аттестации. Некоторые этапы выполнения индивидуальных заданий: - определение темы, обоснование её актуальности и обсуждение с научным руководителем. - получение задания на выполнение магистерской диссертации от научного руководителя. - составление предварительного и развёрнутого планов исследования, согласование их с руководителем. -составление плана-графика подготовки диссертации. Он облегчает контроль над ходом выполнения исследования и помогает магистранту самостоятельно и осознанно выполнять диссертацию, рационально распределять время, отводимое на её подготовку. - выработка цели, задач и замысла магистерской диссертации. -изучение опыта рассмотрения выбранной проблемы, состояния дел по исследуемой проблематике. - анализ литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами. -сбор эмпирического материала, подготовка и проведение эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета. -обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов математической статистики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	40

2.3. Наблюдение за организацией процесса управления базой практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Наблюдение за процессом управления (мониторинг) — это особый способ наблюдения и анализа за изменениями объекта управления, который осуществляется регулярно в течение всего управленческого цикла. Некоторые цели мониторинга: - Отслеживание прогресса. Мониторинг фактического выполнения проекта с учётом таких показателей, как дизайн, сроки, бюджет и стандарты. - Выявление рисков и проблем. Выявление возможных проблем на ранней стадии для принятия немедленных мер. - Обеспечение эффективности использования ресурсов. Мониторинг распределения и использования ресурсов для повышения эффективности и избежания их нехватки. - Содействие принятию решений. Предоставление менеджерам проектов и заинтересованным сторонам надёжной и своевременной информации. - Улучшение коммуникации. Стимулирование честного общения в команде и вовлечения заинтересованных сторон в статус проекта и возникающие проблемы. Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	20
2.4. Осуществление научного информационного поиска управленческих/методических решений по совершенствованию процессов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Информационный поиск — это процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности, и наука об этом поиске. Процесс поиска включает последовательность операций, направленных на сбор, обработку и предоставление информации. В общем случае поиск информации состоит из четырёх этапов: 1. Определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса. 2. Определение совокупности возможных держателей информационных массивов (источников). 3. Извлечение информации из выявленных информационных массивов. 4. Ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска. Некоторые виды информационного поиска: - Полнотекстовый поиск — поиск по всему содержимому документа. Пример — любой интернет-поисковик. - Поиск по метаданным — это поиск по неким атрибутам документа, поддерживаемым системой — название документа, дата создания, размер, автор и т. д.. - Поиск изображений — поиск по содержанию изображения. Поисковая система распознаёт содержание фотографии и в результатах поиска пользователь получает похожие изображения. - Фактографический поиск — процесс поиска фактов, соответствующих информационному запросу. К фактографическим данным относятся сведения, извлечённые из документов, как первичных, так и вторичных и получаемые непосредственно из источников их возникновения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	40

2.5. Подготовка научных статей Задание для самостоятельного выполнения студентом: Научная статья — это логически завершённое исследование темы или проблемы, изложенное в форме текста, который публикуется в специализированных изданиях. Цель — донести до широкой аудитории результаты и выводы, полученные в ходе научного исследования. Научные статьи классифицируют по различным критериям, например: По предмету и методу исследования: Научно-теоретическая — сосредоточена на теоретических разработках и концепциях, представленных в доступной форме. Научно-практическая — акцент делается на экспериментальных исследованиях и практическом опыте, описывают конкретные эксперименты, методики и полученные результаты. Обзорные — посвящены анализу существующих взглядов и мнений учёных по определённым вопросам. По стилю изложения: Аналитические — применяют строгий научный стиль, используют специализированные термины и определения. Научно-публицистические — сочетают элементы научного и публицистического подходов, характеризуются более свободной формой изложения. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	30
3. Итоговый этап	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.3 (ПК-1.3) УК-6: В.4 (УК-6.3) ОПК-8: В.2 (ОПК-8.3) ОПК-5: В.1 (ОПК-5.3)	
3.1. Оформление отчета Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Оформление отчетных документов. 2. Подготовка выступления и презентации на итоговую конференцию по практике (защита отчета). Учебно-методическая литература: 1, 2, 4	10
3.2. Защита отчета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация): представление результатов практики в форме доклада, сопровождающийся мультимедийной презентацией. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Циулина, М.В. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие [Текст] / М.В. Циулина. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015 – 239 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/616/Циулина%20М.В.%20Методологияпсих.-пед.%20исследований.pdf
2	Коротков, Э. М. Управление качеством образования : учебное пособие для вузов / Э. М. Коротков. — 2-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8291-2740-4.	https://www.iprbookshop.ru/110012.html
Дополнительная литература		
3	Бочарова Ю.Ю. Постнеклассическая методология исследования педагогического образования : монография / Бочарова Ю.Ю.. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-8064-3336-8.	www.iprbookshop.ru/137257.html
4	Безусова Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методическое пособие для бакалавров / Безусова Т.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0.	www.iprbookshop.ru/118459.html
5	Исакова, Г. С. Информационно-аналитические технологии в управлении образованием. Практикум : учебно-методическое пособие для студентов и магистрантов / Г. С. Исакова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-1185-5.	https://www.iprbookshop.ru/130129.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	http://www.rfbr.ru
3	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль								Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Дневник практики	Информационный поиск	Проект	Самонализ	Статья	Схема/Граф-схема	Характеристика студента-практиканта	Чтение текстов на иностранном языке	
ОПК-5									
3.1 (ОПК-5.1)	+								+
У.1 (ОПК-5.2)	+								+
В.1 (ОПК-5.3)			+		+				+
ОПК-8									
3.2 (ОПК-8.1)			+					+	+
У.2 (ОПК-8.2)		+							+
В.2 (ОПК-8.3)			+					+	+
ПК-1									
3.3 (ПК-1.1)	+								+
У.3 (ПК-1.2)	+						+		+
В.3 (ПК-1.3)						+			+
УК-6									
3.4 (УК-6.1)				+					+
У.4 (УК-6.2)			+						+
В.4 (УК-6.3)	+						+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);

- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень посещенных уроков;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
- план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
- анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
- описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
- самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

2. Информационный поиск

Процесс информационного поиска обычно включает следующие этапы:

1. Формулирование запроса. Нужно определить, что именно требуется найти. Чем точнее и чётче сформулирован запрос, тем более релевантные результаты поиска будут представлены.
2. Поиск источников, которые могут содержать ответ на запрос. Это могут быть веб-сайты, базы данных, научные статьи и другие источники.
3. Выполнение поиска, то есть отправка поискового запроса в информационных поисковых системах. Поисковая система анализирует запрос и возвращает релевантные результаты, отсортированные по уровню соответствия запросу.
4. Оценка результатов. Пользователь оценивает полученные результаты и анализирует, насколько они удовлетворяют его запросу. Возможно, потребуется уточнение запроса и повторный поиск.
5. Извлечение информации. Пользователь находит нужную информацию в результатах поиска и использует её для своих целей.

3. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

Обоснование предлагаемых мероприятий:

- выбирается метод (с указанием названия выбранной методики) определения экономической эффективности, экономического эффекта,
- обосновывается экономическая целесообразность решения,
- производится расчет экономических результатов внедренного проекта.

4. Самоанализ

Самоанализ в управлении — это анализ собственной деятельности, процесс осмысления профессионального опыта, выявления затруднений и определения путей их устранения.

Цель самоанализа — установить уровень соответствия достигнутых результатов желаемым (определяемым целью и задачами организации) и эталонным (определяемым существующими стандартами нормативно-правовой базы).

Некоторые задачи самоанализа в управлении:

- анализ конкретных результатов за определённый срок;
- выявление внутренних факторов, повлиявших на результаты;
- изучение взаимосвязей между отдельными звеньями;
- выявление внешних факторов, влияющих на организацию;
- поиск внутренних и внешних резервов управляемой организации.

5. Статья

Статья — это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья — это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал);
- 5) включение сведений об авторе:
 - фамилия, имя и отчество автора;
 - фамилия, имя и отчество руководителя;
 - название магистерской программы.

*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

6. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

7. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

8. Чтение текстов на иностранном языке

В зависимости от цели используют следующие виды чтения:

- неподготовленное чтение (учебный вид чтения, проверяющий технику);
- подготовленное чтение фрагментов текста для отработки правильного произношения, ударения, паузации, интонационных структур;
- ознакомительное, изучающее, просмотровое и поисковое чтение в зависимости от установки на степень понимания текста.

Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему:

- 1) определить основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.);
- 2) понять значение слов по контексту или интернациональной лексике;
- 3) определить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию;
- 4) обобщить факты, приведенные в тексте;
- 5) сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря;
- 6) изложить результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень посещенных уроков;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
- план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
- анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
- описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
- самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

3. Чтение текстов на иностранном языке

В зависимости от цели используют следующие виды чтения:

- неподготовленное чтение (учебный вид чтения, проверяющий технику);
- подготовленное чтение фрагментов текста для отработки правильного произношения, ударения, паузации, интонационных структур;
- ознакомительное, изучающее, просмотровое и поисковое чтение в зависимости от установки на степень понимания текста.

Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему:

- 1) определить основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.);
- 2) понять значение слов по контексту или интернациональной лексике;
- 3) определить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию;
- 4) обобщить факты, приведенные в тексте;
- 5) сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря;
- 6) изложить результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

4. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

5. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

6. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

7. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

8. Статья

Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал);
- 5) включение сведений об авторе:
 - фамилия, имя и отчество автора;
 - фамилия, имя и отчество руководителя;
 - название магистерской программы.

*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

9. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения
4. Технология педагогических мастерских
5. STEM- технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Цифровая образовательная платформа "Сферум"