

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 06.10.2026 09:14:12
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



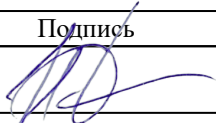
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

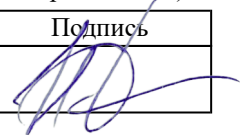
Шифр	Наименование практики
Б2.О.02	производственная практика (научно-педагогическая)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Историческое образование в образовательных организациях различного типа
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
И.о. заведующего кафедрой	доктор исторических наук, доцент		Коршунова Надежда Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	3	17.06.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	13
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	18
6. Перечень образовательных технологий	19
7. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-педагогическая)
Место проведения практики	Кафедра, Общеобразовательная организация
Курс	второй
Семестр	четвертый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
CPC	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Историческое образование в образовательных организациях различного типа».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации», «Методика преподавания истории в высшей школе», «Проектирование образовательных программ в образовательных организациях различного типа», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель:

является приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-педагогической работы, подготовка к будущей профессиональной деятельности, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения

1.6 Задачи:

1) приобретение умений планировать, анализировать виды учебных занятий, использовать активные и интерактивные формы и технологии обучения

2) установление и укрепление связи теоретических исторических знаний и знаний по управлению образовательной организацией с профессионально-педагогической деятельностью

3) выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа профессиональной деятельности, потребности в постоянном самообразовании

4) подготовка магистрантов к профориентационной, научно исследовательской, воспитательной деятельности: создание условий для сотрудничества практикантов и обучающихся

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования

	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
2	ОПК-5 способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ОПК-5.1 Знает методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.
	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.
	ОПК-5.3 Владеет методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.
3	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
4	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования	3.2 современную методологию педагогического проектирования
2	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования
3	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса	В.2 методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса

1	ОПК-5.1 Знает методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.	3.1 методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления
2	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.	У.1 разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования
3	ОПК-5.3 Владеет методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.	В.1 методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.3 Знает и понимает основы организации воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, организации работы с молодежью при управлении образовательной организацией
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.3 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и дополнительного образования при управлении образовательной организацией
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.3 Владеет опытом реализации образовательной и воспитательной деятельности в системе общего и дополнительного образования при управлении образовательной организацией
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.4 психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.4 определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов

3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.4 навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
---	--	---

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
<i>Постановка задач по практике, Установочная конференция</i>	10	10
Установочная конференция по организации практики. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики	4	4
Знакомство со спецификой организации, на базе которой проходит практика, учебными планами	6	6
<i>Основной этап практики</i>	180	180
Методы и приемы преподавания в образовательной организации высшего образования	18	18
Подготовка и проведения практических занятий со студентами	108	108
Разработка методических рекомендаций по изучению отдельных тем	54	54
<i>Итоговая конференция по практике</i>	26	26
Подготовка отчета по практике, проекта	22	22
Итоговая конференция по практике	4	4
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Постановка задач по практике, Установочная конференция	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК-5.1), У.1 (ОПК-5.2), В.1 (ОПК-5.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-1: 3.3 (ПК-1.1), У.3 (ПК-1.2), В.3 (ПК-1.3) УК-6: 3.4 (УК-6.1), У.4 (УК-6.2), В.4 (УК-6.3)	
1.1. Установочная конференция по организации практики. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики), ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Знакомство со спецификой организации, на базе которой проходит практика, учебными планами Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Знакомство со спецификой организации, на базе которой проходит практика, и контингентом обучающихся. 2. Изучение основной образовательной программы высшего образования образовательной организации; изучение учебного плана вуза. 3. Изучение методической системы обучения истории в образовательной организации. 4. Составление плана индивидуальной работы на период научно-педагогической практики Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
2. Основной этап практики	180
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК-5.1), У.1 (ОПК-5.2), В.1 (ОПК-5.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-1: 3.3 (ПК-1.1), У.3 (ПК-1.2), В.3 (ПК-1.3) УК-6: 3.4 (УК-6.1), У.4 (УК-6.2), В.4 (УК-6.3)	

2.1. Методы и приемы преподавания в образовательной организации высшего образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ работы преподавателей высшей школы по схеме: Оценка методов и приемов. Механизмы оценивания результатов семинаров. Методика чтения лекций. Некоторые методы преподавания в вузе: Словесные. Например, рассказ, беседа, инструктаж, лекция, учебная дискуссия, семинар. Проблемно-ориентированное обучение. Преподаватель ставит перед студентами реальные проблемы или имитированные сценарии и позволяет им активно участвовать в поиске решений. Метод кейсов. Предполагает изучение реальных или смоделированных ситуаций, анализ данных и поиск решений. Проектное обучение. Студенты выполняют индивидуальные или групповые проекты, направленные на решение конкретных задач. Рольевые и деловые игры. Рольевые игры моделируют профессиональные ситуации, позволяя студентам примерить на себя разные роли и отработать практические навыки. Использование информационно-коммуникационных технологий. Веб-конференции, онлайн-курсы, мультимедийные материалы помогают расширить доступ к знаниям и создать образовательные ресурсы. Также методы могут классифицироваться по другим основаниям, например: По дидактическим задачам. Бывают методы приобретения знаний, формирования умений и навыков, применения знаний, творческой деятельности, закрепления и проверки знаний, умений и навыков. По источнику передачи информации. Методы бывают словесные (лекция, дискуссия, работа с учебником), наглядные (работа с иллюстрациями и схемами, просмотр видеороликов) и практические (решение задач, лабораторные работы, дидактические игры). По характеру познавательной деятельности учащихся. Например, информационно-рецептивный метод (учитель передает информацию ученикам), репродуктивный (ученик выполняет действия по примеру учителя), метод проблемного изложения (учитель формулирует проблему и показывает логические шаги для её решения). Приемы преподавания в вузе: Постановка проблемных вопросов в начале лекции. Проблемные вопросы указывают на существо учебной проблемы и на область поиска неизвестного. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	18
--	----

2.2. Подготовка и проведения практических занятий со студентами Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить практические занятия со студентами, приметь на практике. Некоторые рекомендации по подготовке к практическим занятиям: Изучить план занятия и вопросы, которые преподаватель выносит на обсуждение. Прочитать конспект лекции, соответствующий плану занятия. Изучить рекомендованную преподавателем учебную и научную литературу. Самостоятельно проработать дополнительную литературу, подготовить конспект ответа. Обратить внимание на проблемные положения, которые студенту не очень понятны, – если самостоятельно студент не сможет найти ответ, необходимо их записать, чтобы потом обсудить в группе вместе с преподавателем. Методика проведения Некоторые элементы структуры практического занятия: Вводная часть – формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости, проверка готовности студентов к занятию. Основная часть – процесс выполнения практической работы под руководством преподавателя. Может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при её выполнении. Заключительная часть – подведение общих итогов занятия, оценка результатов работы отдельных студентов, ответы на вопросы студентов, выдача рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы. Оценка Для оценки результатов практических занятий со студентами используются, например: Критерии оценки выполнения практических заданий – например, оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления. Критерии оценки защиты контрольных вопросов – например, оценка «отлично» ставится, если студент правильно понимает сущность вопроса, даёт точное определение и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации. Литература Для подготовки к практическим занятиям со студентами рекомендуется использовать учебно-методические пособия и методические рекомендации. В методических рекомендациях можно указать студентам последовательность и порядок изучения учебных вопросов, методы работы с рекомендованной литературой, структуру ответов, их продолжительность. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	108
--	------------

2.3. Разработка методических рекомендаций по изучению отдельных тем Задание для самостоятельного выполнения студентом: Провести анализ семинарского занятия и разработка рекомендации по его проведению. Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. При этом важно, чтобы учебные вопросы, выносимые для обсуждения на семинаре, не дублировали материала лекции, но сохраняли бы тесную связь с её принципиальными положениями. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов. Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций. Задачи семинарского занятия: — закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине; — формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем; — совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений; — демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки; — формирование навыков самостоятельной работы с литературой. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	54
3. Итоговая конференция по практике	26
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК-5.1), У.1 (ОПК-5.2), В.1 (ОПК-5.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-1: 3.3 (ПК-1.1), У.3 (ПК-1.2), В.3 (ПК-1.3) УК-6: 3.4 (УК-6.1), У.4 (УК-6.2), В.4 (УК-6.3)	
3.1. Подготовка отчета по практике, проекта Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка отчета по практике: 1. Работа по выполнению проекта. 2. Работа с кейс-заданием Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	22
3.2. Итоговая конференция по практике Задание для самостоятельного выполнения студентом: Отчет по практике студент представляет в виде защиты проекта, анализа проведенного учебного занятия, презентации проведенных мероприятий Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Дмитриенко, Г. В. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г. В. Дмитриенко, Д. В. Мухин. Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. 226 с.	https://www.iprbookshop.ru/121269.html
2	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 126 с.	https://www.iprbookshop.ru/71569.html
3	Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / С. П. Шорохова. Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. 134 с.	https://www.iprbookshop.ru/119090.html
4	Гревцева, Г. Я. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Г. Я. Гревцева, М. В. Циулина. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-94839-383-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/101262.html
Дополнительная литература		
5	Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. 296 с.	https://www.iprbookshop.ru/120783.html
6	Федеральный портал "История. РФ"	https://history.ru/
7	Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования. Методическое пособие. 2018.	http://www.iprbookshop.ru/89265.html
8	Муштавинская И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Муштавинская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2018.— 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/89265.html
9	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/141400.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	Справочная правовая система Консультант плюс	https://www.consultant.ru/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Кейс-задачи	Отчет по практике	Реферат	
ОПК-5				
3.1 (ОПК-5.1)			+	+
У.1 (ОПК-5.2)		+	+	+
В.1 (ОПК-5.3)		+	+	+
ОПК-8				
3.2 (ОПК-8.1)		+	+	+
У.2 (ОПК-8.2)	+	+	+	+
В.2 (ОПК-8.3)		+	+	+
ПК-1				
3.3 (ПК-1.1)		+	+	+
У.3 (ПК-1.2)	+	+	+	+
В.3 (ПК-1.3)		+	+	+
УК-6				
3.4 (УК-6.1)		+	+	+
У.4 (УК-6.2)	+	+	+	+
В.4 (УК-6.3)		+	+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Кейс-задачи

Задание 1. Составить аналитическую справку «Воспитательная система образовательной организации (в т.ч. общественно-педагогическая деятельность)». Структура справки представлена в Приложении 1 и Дневнике практики.

Задание 2. Составить аналитическую справку «Нормативно-правовые (в т.ч. локальные) документы в области воспитания, регламентирующие деятельность вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др.».

2. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ИСТОРИИ И ПРАВА

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-педагогическая)

Практикант:

Студент ____ курса группы
_____ формы обучения магистратуры
по направлению подготовки
44.04.01: Педагогическое образование,
магистерская программа « _____ »

Руководитель практики:

Производственная практика
оценена на _____

Дата:

Челябинск, 202__

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-педагогическая)

Магистранта (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа

формы обучения

База практика: кафедра истории и права ЮУрГГПУ

Период прохождения практики в данном учреждении:

с « __ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от учреждения (специалист)

(должность, специальное звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Содержание практической работы:

I. Анализ работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)

Примерная схема:

Общая характеристика учреждения (структура, функции) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность

Краткая характеристика должностных обязанностей завуча по УВР

Уязвимые места в работе организации и меры по их преодолению

Заключение руководителя практики

Оценка практики _____ (прописью)

Руководитель практики

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 2025 г.

Содержание производственной практики
(на основании индивидуального плана)

магистранта _____

Например:

№

п/п Наименование работы Отметка о выполнении,
дата Подпись
руководителя

1. Изучение работы завуча по УВР по основного учебного процесса:
 - методы составления расписания;
 - организация контроля проведения занятий;
 - организация написания ВПР
2. Разработка и проведение учебных занятий, посещение уроков
3. Проведение уроков (не менее 5) и/или проведение внеклассного мероприятия
4. Сбор материалов для подготовки отчета по практике

3. Реферат

Темы сообщений

1. Организационные проблемы в процессе разработки и принятия управленческих решений в образовательной организации.
2. Этапы разработки, принятия и исполнения управленческих решений.
3. Модель принятия управленческих решений в образовательной организации.
4. Технологии принятия управленческих решений.
5. Возможности современной системы общего образования»
6. Скрытые процессы в современной системе общего образования
7. Коллективные методы принятия управленческих решений в образовательной организации.
8. Административно-правовые технологии управления образовательными организациями
9. Понятие и система управления образовательной деятельности. Проблемы реформирования образования на современном этапе. Что ждут от общего образования жители России.
10. Общая характеристика существующих образовательных организаций, реализующих программы основного образования. Детский сад и школа. Что такое Гимназии и Лицеи. Коррекционные школы.
11. Особенности структуры образовательных организаций различного типа. Структура управления современной школой. Компетенция директора и завучей. Как управлять современной школой.
12. Ответственность образовательной организации в вопросах обеспечения учебного процесса. Как организовать образовательный процесс. Проблемные зоны (риски) в организации учебного процесса в современной школе.
13. Автономные и бюджетные образовательные организации. Общее и особенное. Когда выгодно быть бюджетной, а когда автономной организацией. Плюсы и минусы указанных форм.
14. Платные образовательные услуги в системе общего образования. Как школа может заработать денег. Документы, необходимые для обеспечения платных услуг.
15. Управление учебным процессом в образовательной организации. Правовой статус завуча по учебной работе. Принципы организации учебного процесса, особенно в периоды карантинов, морозов.
16. Управление воспитательным процессом в образовательной организации. Статус завуча по воспитательной работе. Статус советника по воспитанию. Педагог-организатор.

17. Работа с девиантными обучающимися. Как строить взаимоотношения с проблемными учениками и их семьями. Возможные формы профилактики девиантного поведения школьников.
18. Работа с неуспевающими обучающимися в школе. Организационно-правовые формы работы с неуспевающими учениками. Система профилактики, формы контроля.
19. Организация взаимодействия с родителями в школе. Родительские советы. Привлечение родителей к решению сложных вопросов в школе. Взаимодействие руководства школы и родителей.
20. Организация работы с талантливыми детьми в школе. Научная работа, подготовка олимпиадников. Организационно-правовые формы такой работы. Мотивация учителей для занятий такой работой.
21. Программа развития образовательной организации. Идеальная модель современной школы. Что необходимо менять в управлении современными школами. Идея возрождения советской системы. Мифы и реалии реформирования образования сегодня.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

- библиографическое описание первичного документа;
- собственно реферативная часть (текст реферата);
- справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата:

- выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- определить источники, с которыми придется работать;
- изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- составить план;
- написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации);
- сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

3. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Кейс-технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алты Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016