

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.10.2026 16:01:56
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.06	учебная практика (ознакомительная)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Туризм и гостиничный сервис
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент			Ногина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	2	21.10.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	14
6. Перечень образовательных технологий	16
7. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утверждён приказом Минтруда России от 7 мая 2015 года №282н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (ознакомительная)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый
Семестр	первый семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
Практические	8 (0,15)
СРС	100 (1,85)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (ознакомительная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Туризм и гостиничный сервис».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (ознакомительная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность».

1.4 Практика «учебная практика (ознакомительная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика», «Социально-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ», «Философия и история образования», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (проектная)».

1.5 Цель:

ознакомление и приобщение обучающихся с будущей профессией; закрепление и углубление теоретической подготовки; приобретение обучающимися первичных профессиональных умений.

1.6 Задачи:

- 1) приобщение студентов вуза к специфике содержания и организации учебно-воспитательного процесса в организациях СПО;
- 2) изучение нормативно-правовых документов, определяющих и регламентирующих образовательную деятельность СПО;
- 3) формирование представления о современной системе профессионального обучения;
- 4) формирование у студентов профессиональной направленности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов

	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
2	ПК-1 способен обеспечивать социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
	ПК.1.1 Знать основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	ПК.1.2 Уметь обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
	ПК.1.3 Владеть приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов

Планируемые результаты практики «учебная практика (ознакомительная)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	3.1 приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
2	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов	У.1 использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов
3	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	В.1 Технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
1	ПК.1.1 Знать основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии	3.2 основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;
2	ПК.1.2 Уметь обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)	У.2 обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

3	ПК.1.3 Владеть приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов	В.2 приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.
---	---	---

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	8	100	108
Первый период контроля			
<i>Учебно-познавательная деятельность обучающегося педагогического вуза</i>	<i>8</i>	<i>100</i>	<i>108</i>
Система подготовки к педагогической деятельности.		16	16
Культура учебного труда обучающегося.	2	14	16
Самообразование и самовоспитание как средство профессиональной подготовки будущего педагога в структуре познавательной деятельности обучающегося педвуза.	2	14	16
Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.	2	16	18
Общая и профессиональная культура педагога. Основы и сущность педагогического мастерства.	2	14	16
Выработка стратегии эффективного обучения		26	26
Итого по видам учебной работы	8	100	108
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет по практике			
Итого за Первый период контроля			108

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Учебно-познавательная деятельность обучающегося педагогического вуза	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3)	
1.1. Культура учебного труда обучающегося. 1.Понятие учебного (интеллектуального) труда и его значение в жизни общества. 2.Образование как когнитивный институт общества. Идея Университета и учебный труд. 3.Влияние новых информационных технологий на институциональные фермы организации и на содержание учебного труда. Технологии управления знанием в образовательном пространстве современного вуза. 4.Формы организации учебного труда (лекции, семинары, самостоятельная работы) и контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Система оценки знаний студентов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.2. Самообразование и самовоспитание как средство профессиональной подготовки будущего педагога в структуре познавательной деятельности обучающегося педвуза. 1.Личность педагога как объект самообразования и самовоспитания. Требования к личности педагога. 2.Ведущие условия и движущие силы процесса самообразования и самовоспитания. 3. Ступени самосовершенствования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся. 1.Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда. 2. Функции, цели и виды самостоятельной работы студентов. 3.Задачи самостоятельной работы студентов. 4. Формы самостоятельной работы студентов. 5. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.4. Общая и профессиональная культура педагога. Основы и сущность педагогического мастерства. 1.Профессиональная деятельность педагога профессионального обучения. 2. Педагогическая компетентность. 3. Профессиональная культура педагога. 4.Педагогическая деятельность и мастерство педагога профессионального обучения. 5. Роль саморазвития в формировании личности педагога профессионального обучения. 6. Содержание профессионального саморазвития будущего педагога профессионального обучения Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

2.2 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Учебно-познавательная деятельность обучающегося педагогического вуза	100
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3)	

1.1. Система подготовки к педагогической деятельности. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Требования государственного образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога. 2.Модель профессионально-педагогической подготовки в педвузе. Студенческая группа –центр учебно-воспитательной работы. 3.Основные формы организации учебно-воспитательного процесса в высшей педагогической школе. Педагогическая практика. 4.Самостоятельная работа студентов и ее виды (подготовка к слушанию лекций, обработка лекций, подготовка к семинарским занятиям, консультациям, зачетам, экзаменам и т.д.). Творческий характер работы студентов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	16
1.2. Культура учебного труда обучающегося. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Понятие учебного (интеллектуального) труда и его значение в жизни общества. Образование как когнитивный институт общества. Идея Университета и учебный труд. Влияние новых информационных технологий на институциональные формы организации и на содержание учебного труда. Технологии управления знанием в образовательном пространстве современного вуза. 2.Формы организации учебного труда (лекции, семинары, самостоятельная работы) и контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Система оценки знаний студентов. 3.Понятие культуры учебного труда. Культура учебного труда как учебная дисциплина. Цели, задачи, учебного курса, требования к уровню знаний, форма контроля. 4.Основные компоненты культуры учебного труда студента вуза: обще учебные умения и навыки (когнитивные, регуляторные, коммуникативные); личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент. Уровень культуры учебного (интеллектуального) труда студентов и критерии его оценки. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза. 5.Рассказ о правилах пользования библиотекой, знакомство с библиотечным фондом ВУЗа, обучение оптимизированному поиску нужной литературы, работе с электронным каталогом. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	14
1.3. Самообразование и самовоспитание как средство профессиональной подготовки будущего педагога в структуре познавательной деятельности обучающегося педвуза. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Личность педагога как объект самообразования и самовоспитания. Требования к личности педагога. Ведущие условия и движущие силы процесса самообразования и самовоспитания. Ступени самосовершенствования. 2.Мотивация самообразования и самовоспитания. Средства и методы самообразования и самовоспитания. Самосовершенствование психофизической природы. 3.Самосовершенствование основных познавательных умений. Самосовершенствование конструктивных, коммуникативных информационных и организаторских умений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	14
1.4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда. Функции, цели и виды самостоятельной работы студентов. 2.Задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. 3.Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. 4.Контроль и управление самостоятельной работой студентов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	16

1.5. Общая и профессиональная культура педагога. Основы и сущность педагогического мастерства. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Профессиональная деятельность педагога профессионального обучения. Педагогическая компетентность. Профессиональная культура педагога. 2.Педагогическая деятельность и мастерство педагога профессионального обучения. Роль саморазвития в формировании личности педагога профессионального обучения. Содержание профессионального саморазвития будущего педагога профессионального обучения. 3.Содержание педагогической этики. 4.Работа в группах. Выработка и защита «нравственного кодекса педагога профессионального обучения». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	14
1.6. Выработка стратегии эффективного обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Постановка учебных целей. Планирование учебной работы. Значение самоанализа о строении эффективной стратегии обучения. Приемы самоанализа, самооценка. 2.Эффективная презентация результатов интеллектуального труда (правила подготовки презентации, инструменты визуализации учебной информации -схемы, интеллект-карты и др., использование информационных и телекоммуникационных технологий). 3.Особенности когнитивных техник, применительно к различным организационным формам учебной работы. 4.Работа на лекции (восприятие и формы представления информации, виды конспектов, техника конспектирования, тренировка внимания, самоконтроль). 5.Работа на семинарах и практических занятиях (техника устного ответа, использование различных форм преставления информации -текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов, правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии, самопрезентация). 6.Самостоятельная работа (работа с текстом, виды домашних заданий, особенности работы над рефератом, эссе, докладом, статьей, как избежать плагиата). Контроль результатов интеллектуального труда. Формы контроля в вузе. Виды тестов и контрольных заданий. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	26

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Надеева М.И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Надеева М.И.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 260 с.	http://www.iprbookshop.ru/79337.html .
2	Писарева Т.А. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 127 с.	http://www.iprbookshop.ru/81035.html
Дополнительная литература		
3	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 94 с.	http://www.iprbookshop.ru/83211.html .
4	Матушак А.Ф. Подготовка будущих учителей к профессиональной деятельности средствами педагогического прогнозирования [Электронный ресурс]: монография/ Матушак А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 242 с.	http://www.iprbookshop.ru/83870.html .
5	Локалов В.А., Миронов А.С., Сопроненко Л.П., Тозик В.Т. Введение в профессионально-педагогическую специальность. Учебно-методическое пособие. - СПб.: СПбГИТМО (ТУ), 2003. - 76 с.	http://www.iprbookshop.ru/83870.html .

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Доклад/сообщение	Информационный поиск	Мультимедийная презентация	Реферат	Схема/Граф-схема	Таблица по теме	
ОПК-7							
3.1 (ОПК.7.1)	+						+
У.1 (ОПК.7.2)						+	+
В.1 (ОПК.7.3)					+		+
ПК-1							
3.2 (ПК.1.1)		+		+			+
У.2 (ПК.1.2)			+				+
В.2 (ПК.1.3)					+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Доклад/сообщение

1. Формы самостоятельной работы студентов.
2. Контроль и управление самостоятельной работой студентов.
3. Сущность и роль конспектирования в учебном процессе.
4. Организация конспекта.
5. Методы и приемы скоростного конспектирования слов и словосочетаний.
6. Скоростное конспектирование фраз

2. Информационный поиск

Поиск информации по соответствующей теме в основной, дополнительной литературе, интернет ресурсах, ФГОС СПО.

3. Мультимедийная презентация

Выполнить презентацию по предложенным темам:

1. Понятие культуры учебного труда.
2. Место и роль культуры учебного труда в системе высшего образования.
3. Культура учебного труда как владение совокупностью основных учебных умений и навыков.
4. Проблемы формирования культуры учебного труда в вузе.

5. Положительное отношение к учению как условию формирования культуры учебного труда.

4. Реферат

Выполнить реферат по предложенным темам:

1. Личность педагога как объект самообразования и самовоспитания.
2. Требования к личности педагога.
3. Ведущие условия и движущие силы процесса самообразования и самовоспитания.
4. Сущность профессионального самообразования и самовоспитания педагога.

5. Схема/граф-схема

Составление алгоритма по темам:

1. Цели и задачи студенческого самообразования и самовоспитания.
2. Взаимосвязь профессионального воспитания и профессионального самовоспитания студентов.
3. Средства и методы самообразования и самовоспитания будущего педагога.
4. Ступени самосовершенствования.
5. Мотивация самообразования и самовоспитания.

6. Таблица по теме

Составление таблиц

1. Организация и гигиена умственного труда.
2. Работа на лекции.
3. Работа с книгой.
4. Работа на семинарском занятии.
5. Подготовка к сессии.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

4. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

- библиографическое описание первичного документа;
- собственно реферативная часть (текст реферата);
- справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата:

- выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- определить источники, с которыми придется работать;
- изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- составить план;
- написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации);
- сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

- таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

8. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов