Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.10.2026 10:28:04
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию»

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Биология. Химия; Экономика. География; Технология. Дополнительное образование (Художественно-эстетическое); Технология. Дополнительное образование (Техническое) Русский язык. Литература; Английский язык. Иностранный язык; Французский язык. Английский язык; Немецкий язык. Английский язык; Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии); Физика. Математика; Математика. Информатика; Информатика. Иностранный язык; История. Английский язык; История. Обществознание; История. Право; Начальное образование. Управление начальным образованием; Начальное образование. Английский язык; Начальное образование. Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	*кандидат психологических наук , доцент*		*Кудинов В.В.*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	*доктор педагогических наук, доцент*		*Гнатышина Е.В.*
зав. кафедрой	*доктор педагогических наук, профессор*		*Волчегорская Е.Ю.*
зав. кафедрой	*доктор педагогических наук, профессор*		*Соколова Н.А.*
зав. кафедрой	*кандидат психологических наук, доцент*		*Кирсанов В.М.*

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	9.06.2022			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ..... 5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... 19
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 24
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию»
Место проведения практики	кафедра ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Курс	1
Семестр	2
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
Лекции	–
практические занятия	–
лабораторные занятия	–
самостоятельная работа	72
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.1 Практика «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) "Введение в педагогическую профессию"» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки» (уровень образования бакалавриат).

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) "Введение в педагогическую профессию"» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Технологии цифрового образования», при проведении следующих практик «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) "Информационно-образовательная среда образовательной организации"».

1.3 Практика «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) "Введение в педагогическую профессию"» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», для проведения следующих практик: «Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"».

1.4 Цели, задачи практики.

Цель практики: получение первичных профессиональных педагогических и коммуникативных умений по организации и реализации профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1) формирование первоначальных представлений о нормативно-правовом обеспечении деятельности образовательной организации;

2) развитие коммуникативных навыков для решения профессиональных задач;

3) формирование знаний о разработке основных и дополнительных образовательных программах;

4) формирование представлений о содержании деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации;

5) расширение знаний о взаимодействии образовательной организации с социальными партнерами.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**ОПК-1.1.** Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**ОПК-2.3.** Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками	**ОПК-7.1.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и

образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) "Введение в педагогическую профессию"»

	Образовательные результаты по практике
Знать	– правовые нормы, регулирующие образовательные отношения и образовательную деятельность в Российской Федерации
	– содержание деятельности педагогических работников образовательной организации, а также нормы профессиональной этики, в том числе в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	– структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации
	– основные инструменты поиска информации в цифровой среде
	– основы эффективного речевого общения
Уметь	– применять правовые нормы, регулирующие образовательные отношения и образовательную деятельность, в том числе собственную для решения поставленных задач
	– разрабатывать элементы основных и (или) дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов с использованием информационно-коммуникационных технологий
	– выбирать способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и с педагогическими работниками образовательной организации для решения кейс-задач
	– организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях
Владеть	– навыками решения педагогических задач с опорой на правовые нормы, регулирующие образовательные отношения и образовательную деятельность
	– способами разработки элементов основных и (или) дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов с использованием информационно-коммуникационных технологий
	– способами эффективной работы в коллективе в рамках поставленных цели и задач
	– элементарными приемами оценки вероятных рисков и ограничений решения поставленных задач
	– различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		

Этапы практики	108	108
Вводный	9	9
Основной	90	90
Итоговый	9	9
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Зачет		
Итого за Первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)
4.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Вводный этап Участие в установочной конференции Ознакомление с целями и задачами практики Проведение инструктажа по технике безопасности Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики	9
Основной этап Раздел 1. Нормативно-правовые основы образования Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-7 (ОПК-7.1)	42
Тема 1.1. Международно-правовое регулирование образования Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1.1 Ознакомьтесь с содержанием следующих документов: – Всеобщая декларация прав человека (ООН, 1948 г.); – Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (ООН, 1966 г.); – Конвенция о правах ребенка (ООН, 1989 г.); – Рекомендация «О положении учителей» (ЮНЕСКО, 1966 г.); – Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО, 1960 г.); Сформулируйте основные положения международной политики в сфере образования. Учебно-методическая литература: 2, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	6
Тема 1.2. Законодательство Российской Федерации в сфере образования Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1.2 1. На основе работы с текстом закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ охарактеризуйте основные принципы государственной политики в сфере образования. 2. На основе главы 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» создайте мультимедийную презентацию о системе образования в нашей стране. Учебно-методическая литература: 2, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	6

Тема 1.3. Региональное законодательство в сфере образования Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1.3 Подготовьте доклад об особенностях системы образования Челябинской области. Для подготовки доклада используйте ресурсы сайта Министерства образования и науки Челябинской области (https://minobr74.ru) и текст закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 1543. Учебно-методическая литература: 2, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4.	6
Тема 1.4. Локальная нормативная база образовательной организации Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1.4 Изучите Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 в актуальной редакции «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации». Охарактеризуйте соответствие информации и локальной нормативной базы, которая должна быть размещена на сайте образовательной организации данным требованиям. Что делать образовательной организации, если информация, представленная на сайте, не соответствует или частично соответствует требованиям законодательства? Учебно-методическая литература: 2, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	8
Тема 1.5. Правовой статус педагогических работников Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1.5 Ознакомьтесь со следующими документами: – приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» – приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"» – приказом Минтруда России от 10.01.2017 N 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"» А также статьями главы 5 закона «Об образовании в Российской Федерации». По итогам проделанной работы напишите, что входит в профессиональную деятельность учителя, педагога-психолога, социального-педагога, педагога-организатора, тьютора. Какие требования предъявляются к занятию педагогической деятельностью? Учебно-методическая литература: 1, 2, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	8
Тема 1.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1.6 Решите предложенную ситуацию и ответьте на вопросы. Ребенок часто пропускает занятия в школе. Администрация школы неоднократно обращалась к родителям с просьбой обеспечить посещение ребенком образовательного учреждения. Родители не реагировали на предъявляемые требования.	4

Вопросы: 1. Кто является заинтересованным ответственным лицом в решении данной ситуации. 2. Какими документами необходимо руководствоваться администрации школы? 3. Каковы дальнейшие действия администрации школы? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 7, 8, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	
Тема 1.7. Правовой статус обучающихся Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1.7 Решите предложенную ситуацию и ответьте на вопросы. Родители отказались от посещения основной школы ребенком-инвалидом, ссылаясь на определенные трудности и отсутствие необходимости получения ребенком образования. Администрация школы настаивала на организации обучения на дому на платной основе. Вопросы: 1. Правомерны ли действия родителей? 2. Какими документами руководствовалась администрация, делая такие предложения родителям? 3. Каковы пути решения данной проблемы? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 7, 8, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	4
Раздел 2. Профессиональные и личностные качества педагога Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.1, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-1.2)	14
Тема 2.1. Профессионально важные качества и умения учителя Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2.1 Понаблюдайте за деятельностью учителя на уроке (или видеоуроке). Основываясь на содержании профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» выявите: – Какие трудовые действия выполняет учитель? – Какими профессиональными умениями он владеет? – Какие знания для этого необходимы? Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7, 8, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 5.	4
Тема 2.2. Профессионально-обусловленные требования к личности педагога Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2.2 Создайте портрет личности идеального учителя. Охарактеризуйте и обоснуйте качества, которыми, на ваш взгляд должен обладать такой учитель. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7, 8, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 5.	4
Тема 2.3. Нормы профессиональной этики педагога Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2.3 Ознакомьтесь с примерами этических кодексов педагога, существующих в разных образовательных организациях. Для чего создается этический кодекс? Создайте мультимедийную презентацию, отражающую основные нормы	6

профессиональной этики педагога. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7, 8, 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 5.	
Раздел 3. Проектирование основных и дополнительных образовательных программ Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.1, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-2 (ОПК-2.3)	26
Тема 3.1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3.1 Ознакомьтесь с одним из федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) и ответьте на вопросы: – Когда и каким федеральным ведомством был утвержден данный документ? – Каково предназначение данного документа? – Какова структура данного документа? – Какие требования к результатам освоения образовательной программы выделяет ФГОС? – Какие обязательные предметные области и учебные предметы выделяет ФГОС на данном уровне образования? – Какое количество часов отводится на реализацию программы данного уровня? – Какие условия должны быть созданы в образовательной организации? Учебно-методическая литература: 2, 4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	6
Тема 3.2. Основная образовательная программа образовательной организации Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3.2 Найдите на сайте образовательной организации информацию о реализуемых образовательных программах общего образования (начального, основного, среднего). Ознакомьтесь с одной из основных образовательных программ. Установите соответствие содержания данной программы требованиям ФГОС для данного уровня образования по формальным признакам (наличие необходимых разделов и их содержательное наполнение). Какова цель реализации данной программы? Учебно-методическая литература: 2, 4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	8
Тема 3.3. Рабочая программа учебного предмета Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3.3 Используя сайт «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) ознакомьтесь с содержанием одной из размещенных там примерных рабочих программ. На основе примерной программы подготовьте фрагмент рабочей программы по одному из учебных предметов на основе конструктора рабочих программ. Учебно-методическая литература: 2, 4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	8

Тема 3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в образовательной организации Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3.4 Ознакомьтесь с Методическими рекомендациями по формированию и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ, подготовленных Министерством образования и науки Челябинской области (https://ipk74.ru/priority/metodicheskie-rekomendatsii-po-formirovaniyu-i-realizatsii-rabochikh-programm-kursov-vneurochnoy-i-d/). Какие особенности реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности Вы можете назвать? В чем отличие программ внеурочной деятельности от дополнительных общеразвивающих программ? Учебно-методическая литература: 2, 4, 7. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5.	4
Раздел 4. Психолого-медико-педагогический консилиум в образовательной организации Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.1) УК-3 (УК-3.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-7 (ОПК-7.2)	4
Тема 4.1. Внутришкольный психолого-медико-педагогический консилиум Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 4.1 Ознакомьтесь с положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации. Используя литературные и интернет-источники ответьте на вопросы: – Что такое психолого-медико-педагогический консилиум? – Для чего создается психолого-медико-педагогический консилиум в образовательной организации? – Каковы функции психолого-медико-педагогического консилиума? – Какие специалисты входят в состав психолого-медико-педагогического консилиума? – Какие функции выполняют специалисты, входящие в состав консилиума? – Каков порядок проведения психолого-медико-педагогического консилиума? Учебно-методическая литература: 2, 6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4.	4
Раздел 5. Социальное партнерство образовательной организации Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2) ОПК-7 (ОПК-7.3)	4
Тема 5.1. Социальное партнёрство общеобразовательной организации Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 5.1 В ходе изучения информации, размещенной на сайте образовательной организации, а также в ходе бесед с учителями и представителями администрации, выявите какие организации образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. являются социальными партнерами данной образовательной организации. Перечислите этих партнеров и сформулируйте задачи, которые решаются в ходе данного	4

партнерства. Представьте результаты работы в виде инфографики. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7, 8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 5.	
Итоговый этап Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-7 (ОПК-7.1) Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики. Подготовка письменного отчета о прохождении практики. Подготовка к итоговой конференции и выступление с отчетом. Формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.	9

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
	Основная литература	
1.	Жабакова, Т. В., Немудрая Е. Ю. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Т. В. Жабакова, Е. Ю. Немудрая. – Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 102 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8544
2.	Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2022. – 136 с.	https://www.iprbookshop.ru/117622.html
3.	Никитина, Н. Н. Введение в педагогическую деятельность : теория и практика : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. – Москва : Академия, 2004. – 223 с.	Библиотека ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
4.	Мижериков, В. А. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для пед. вузов / В. А. Мижериков, М. Н. Ермоленко ; ред. П. И. Пидкасистый. – Москва : Педагогическое общество России, 2002. – 267 с.	Библиотека ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
5.	Резникова, Е. В. Психолого-медико-педагогический консилиум в общеобразовательной школе / Е. В. Резникова Л. Е. Шевчук : методические рекомендации. – Челябинск: ИИУМЦ «Образование», 2010. – 148 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/487
	Дополнительная литература	
6.	Вильшанская, А. Д. Психолого-медико-педагогический консилиум в школе.	https://www.iprbookshop.ru/90124.html

	Взаимодействие специалистов в решении проблем ребенка / А. Д. Вильшанская, М. И. Прилуцкая, Е. М. Протченко. – 2-е изд. – Москва : Генезис, 2016. – 256 с.	
7.	Кукушин В. С. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для вузов / В. С. Кукушин. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 255 с.	Библиотека ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
8.	Лапина О. А. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для вузов / О. А. Лапина, Н. Н. Пядушкина. – Москва : Академия, 2008. – 157 с.	Библиотека ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
9.	Сизганова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Е. Ю. Сизганова. – Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. – 208 с.	https://www.iprbookshop.ru/51590.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3.	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law
4.	Справочная правовая система Консультант плюс	
5.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Информационный поиск	Ознакомьтесь с содержанием следующих документов: – Всеобщая декларация прав человека (ООН, 1948 г.); – Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (ООН, 1966	УК-2 (УК-2.1) ОПК-1 (ОПК-1.1)

		г.); – Конвенция о правах ребенка (ООН, 1989 г.); – Рекомендация «О положении учителей» (ЮНЕСКО, 1966 г.); – Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО, 1960 г.); Сформулируйте основные положения международной политики в сфере образования	
		На основе работы с текстом закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ охарактеризуйте основные принципы государственной политики в сфере образования	УК-2 (УК-2.1) ОПК-1 (ОПК-1.1)
		Ознакомьтесь с одним из федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) и ответьте на вопросы: – Когда и каким федеральным ведомством был утвержден данный документ? – Каково предназначение данного документа? – Какова структура данного документа? – Какие требования к результатам освоения образовательной программы выделяет ФГОС? – Какие обязательные предметные области и учебные предметы выделяет ФГОС на данном уровне образования? – Какое количество часов отводится на реализацию программы данного уровня? – Какие условия должны быть созданы в образовательной организации?	УК-2 (УК-2.1) ОПК-1 (ОПК-1.1)
		Найдите на сайте образовательной организации информацию о реализуемых образовательных программах общего образования (начального, основного, среднего). Ознакомьтесь с одной из основных образовательных программ. Установите соответствие содержания данной программы требованиям ФГОС для данного уровня образования по формальным признакам (наличие необходимых разделов и их содержательное наполнение). Какова цель реализации данной программы?	УК-2 (УК-2.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-2 (ОПК-2.3)
		Ознакомьтесь с Методическими рекомендациями по формированию и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ, подготовленных Министерством образования и науки Челябинской области (https://ipk74.ru/priority/metodicheskie-rekomendatsii-po-formirovaniyu-i-realizatsii-rabochikh-programm-kursov-vneurochnoy-i-d/). Какие особенности реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности Вы можете	УК-2 (УК-2.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-2 (ОПК-2.3)

		назвать? В чем отличие программ внеурочной деятельности от дополнительных общеразвивающих программ?	
		Ознакомьтесь с положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации. Используя литературные и интернет-источники ответьте на вопросы: – Что такое психолого-медико-педагогический консилиум? – Для чего создается психолого-медико-педагогический консилиум в образовательной организации? – Каковы функции психолого-медико-педагогического консилиума? – Какие специалисты входят в состав психолого-медико-педагогического консилиума? – Какие функции выполняют специалисты, входящие в состав консилиума? – Каков порядок проведения психолого-медико-педагогического консилиума?	УК-2 (УК-2.1) УК-3 (УК-3.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-7 (ОПК-7.2)
2.	Мультимедийная презентация	На основе главы 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» создайте мультимедийную презентацию о системе образования в нашей стране	УК-2 (УК-2.1, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-1.1)
		Ознакомьтесь с примерами этических кодексов педагога, существующих в разных образовательных организациях. Для чего создается этический кодекс? Создайте мультимедийную презентацию, отражающую основные нормы профессиональной этики педагога	УК-2 (УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-1.2)
3.	Доклад/сообщение	Подготовьте доклад об особенностях системы образования Челябинской области. Для подготовки доклада используйте ресурсы сайта Министерства образования и науки Челябинской области (https://minobr74.ru) и текст закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 1543	УК-2 (УК-2.1) УК-3 (УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.1)
4.	Кейс-задачи	Изучите Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 в актуальной редакции «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации». Охарактеризуйте соответствие информации и локальной нормативной базы, которая должна быть размещена на сайте образовательной организации данным требованиям. Что делать образовательной организации, если информация, представленная на сайте, не соответствует или	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2)

		частично соответствует требованиям законодательства?	
		Понаблюдайте за деятельностью учителя на уроке (или видеоуроке). Основываясь на содержании профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» выявите: – Какие трудовые действия выполняет учитель? – Какими профессиональными умениями он владеет? – Какие знания для этого необходимы?	УК-2 (УК-2.1)
5.	Творческое задание	Ознакомьтесь со следующими документами: – приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» – приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"» – приказом Минтруда России от 10.01.2017 N 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"» А также статьями главы 5 закона «Об образовании в Российской Федерации». По итогам проделанной работы напишите, что входит в профессиональную деятельность учителя, педагога-психолога, социального-педагога, педагога-организатора, тьютора. Какие требования предъявляются к занятию педагогической деятельностью?	УК-2 (УК-2.1) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2)
6.	Ситуационные задачи	Ребенок часто пропускает занятия в школе. Администрация школы неоднократно обращалась к родителям с просьбой обеспечить посещение ребенком образовательного учреждения. Родители не реагировали на предъявляемые требования. Вопросы: 1. Кто является заинтересованным ответственным лицом в решении данной ситуации. 2. Какими документами необходимо руководствоваться администрации школы? 3. Каковы дальнейшие действия администрации школы?	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-7 (ОПК-7.1)
		Родители отказались от посещения основной школы ребенком-инвалидом, ссылаясь на определенные трудности и отсутствие	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2) ОПК-1 (ОПК-

		необходимости получения ребенком образования. Администрация школы настаивала на организации обучения на дому на платной основе. Вопросы: 1. Правомерны ли действия родителей? 2. Какими документами руководствовалась администрация, делая такие предложения родителям? 3. Каковы пути решения данной проблемы?	1.1, ОПК-1.2) ОПК-7 (ОПК-7.1)
7.	Проект	Используя сайт «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) ознакомьтесь с содержанием одной из размещенных там примерных рабочих программ. На основе примерной программы подготовьте фрагмент рабочей программы по одному из учебных предметов на основе конструктора рабочих программ.	УК-2 (УК-2.1, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-2 (ОПК-2.3)
8.	Инфографика	В ходе изучения информации, размещенной на сайте образовательной организации, а также в ходе бесед с учителями и представителями администрации, выявите какие организации образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. являются социальными партнерами данной образовательной организации. Перечислите этих партнеров и сформулируйте задачи, которые решаются в ходе данного партнерства. Представьте результаты работы в виде инфографики.	УК-2 (УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2) ОПК-7 (ОПК-7.3)
9.	Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; − место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); − сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; –выводы; – приложения.	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.3) ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3)
10.	Защита отчета по практике	Демонстрация разработанной по теме проекта мультимедийной презентации, предоставление	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-

		отчета по практике	2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.3) ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания										
	Текущий контроль										Промежуточная аттестация (Зачет)
	Доклад/ сообщение	Инфографика	Информационный поиск	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Проект	Ситуационные задачи	Творческое задание	Отчет по практике	Защита отчета по практике	
УК-2											
УК-2.1	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2.2				+			+		+	+	+
УК-2.3		+		+	+	+			+	+	+
УК-3											
УК-3.1		+	+					+	+	+	+
УК-3.2	+	+						+	+	+	+
ОПК-1											
ОПК-1.1	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1.2				+	+		+	+	+	+	+
ОПК-2											
ОПК-2.3			+			+			+	+	+
ОПК-7											
ОПК-7.1							+		+	+	+
ОПК-7.2			+						+	+	+
ОПК-7.3		+							+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял	«не зачтено»

недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет по практике	Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);

	– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Доклад/сообщение	Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: *первичные* (статьи, диссертации, монографии и т. д.); *вторичные* (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); *третичные* (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: − структура доклада должна включать краткое *введение*, обосновывающее актуальность проблемы; *основной текст*; *заключение* с краткими выводами по исследуемой проблеме; *список использованной литературы*; − в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Инфографика	Инфографика − графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы. Этапы подготовки инфографики: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана инфографики, который предусматривает: − классификация информации по типу; − выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская,

	имитационная); − выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); − выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); − систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).
Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: − *библиографический поиск* (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); − *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; − *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: − определение области знаний; − выбор типа и источников данных; − сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; − отбор наиболее полезной информации; − выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); − выбор алгоритма поиска закономерностей; − поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; − творческая интерпретация полученных результатов.
Кейс-задачи	Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию. Рекомендации по работе с кейсом: 1. Необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными. 2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными. 3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее

	удовлетворяющий выбранному критерию. 4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения. 5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. *К содержанию информации*. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. *К объему информации.* Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист *с указанием названия практики*; – цель и задачи практики; − место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); − сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач

	практики: успехи, трудности; –выводы; – приложения.
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы); – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия); – общественная презентация – защита проекта. Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором: – излагается актуальность избранной темы; – определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования; – представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам; – описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы; – даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.
Ситуационные задачи	Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации. Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д. При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания: – внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней; – все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно; – вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.
Творческое задание	Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного

	продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях. Для выполнения творческого задания необходимо: – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей *(при необходимости)*: – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Кейс-технологии
6. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
− компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
2. Лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*