

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 11.04.2022 16:42:11  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.01	Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
7. Перечень образовательных технологий .....	17
8. Описание материально-технической базы .....	18

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при проведении следующих практик: «учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)».

1.4 Дисциплина «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Экспертные оценки в дошкольном образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование готовности студента к управлению инновационными процессами в дошкольной образовательной организации

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формировать у студентов понимание сущности и роли инновационных процессов в системе образования
- 2) формировать представление об управлении инновационной деятельностью в ДОО как целостной системе управленческих задач и действий
- 3) развивать умения осуществлять необходимые управленческие действия по управлению инновационной деятельностью в ДОО

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся
	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы
	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития
	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
2	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
-------	--	--

1	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	З.1 содержание и требования ФГОС ДО, особенности проектирования компонентов образовательной программы
2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.1 проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.1 способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	З.2 методы критического анализа и оценки информации, сущность, основные принципы и методы системного подхода
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 приемами использования системного подхода в решении поставленных задач
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.3 требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 методами, приемами и средствами проектной деятельности

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации</i>	<i>10</i>	<i>22</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Иновация в педагогической и управленческой деятельности	2		2	4
Иновационный процесс как объект управления развитием ДОО	2		6	8
Иновационная деятельность в ДОО	2		6	8
Основы управления инновационной деятельностью в ДОО	2	2		4
Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности	2	2	6	10
Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО		2	8	10
Разработка и реализация проектов инновационной деятельности		2	6	8
Создание и развитие команды инновационного проекта		2	6	8
Основы управления инновационной деятельностью в ДОО		2		2
Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности		2		2
Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО		2		2
Разработка и реализация проектов инновационной деятельности		2		2
Создание и развитие команды инновационного проекта		2		2
Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО.		2		2
Итого по видам учебной работы	10	22	40	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Инновация в педагогической и управленческой деятельности 1. Предпосылки возникновения инновационной деятельности 2. Основные понятия теории инноваций. Термины «инновация», «нововведение», «педагогическая инновация», «инновационный процесс», «инновационная деятельность», «инновационный ме-неджмент», «инновационный проект», «инновационный марке-тинг» и др.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. Инновационный процесс как объект управления развитием ДОО 1. Основные понятия. 2. Классификация и жизненный цикл новшеств. 3. Характеристика инновационного процесса: определение и со-держательная структура.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Инновационная деятельность в ДОО 1. Понятие инновационной деятельности. 2. Виды инновационной деятельности . 3. Цели и задачи инновационной работы.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.4. Основы управления инновационной деятельностью в ДОО 1. Сущность и элементы инновационного менеджмента. Предмет и задачи инновационного менеджмента. Инновационный ме-неджмент: основные понятия и проблемы. Виды и функции инно-вационного менеджмента. 2. Управление инновационной деятельностью. Научные подходы к инновационному менеджменту. 3. Функции и методы инновационного менеджмента. Особенности функций и методов инновационного метода (анализ, планиро-вание, координация, управление мотивацией, контроль). 4. Условия эффективности инноваций. 5. Правовое регулирование инновационной деятельности в образовании.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.5. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности 1. Понятие готовности педагога к инновационной деятельности. 2. Соппротивление изменениям в образовательных организациях.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2

### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации</b>	<b>22</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Основы управления инновационной деятельностью в ДОО 1. Характеристика понятия «управление инновационной деятельностью в ДОО». 2. Алгоритм действий руководителя по управлению инно-вационной деятельностью.  Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности 1. Психолого - педагогическое сопровождение инновационной деятельности. 2. Технологии подготовки педагога к инновационной деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО 1. Проектная деятельность в образовательном учреждении. 2. Критерии успешности инновационного образовательного про-екта (наличие спроса на рынке, наличие учредителя, гаранта, со-ответствие законодательству, новизна и приоритетность, конку-рентоспособность, необходимый уровень стандартизации, квали-фицированный персонал и др.).  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.4. Разработка и реализация проектов инновационной деятельности 1. Определение проблемы. Поиск инновационной идеи. Оценка идеи. 2. Маркетинговые исследования. Поиск необходимых ресурсов. Создание бизнес-плана инновационного проекта.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.5. Создание и развитие команды инновационного проекта 1. Понятие «команда проекта» 2. Характеристики команды и командной работы. 3. Стадии развития команды  Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.6. Основы управления инновационной деятельностью в ДОО 1. Функции заместителя руководителя по управлению ин-новационной работой. 2. Анализ опыта конкретных ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.7. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности 1. Формирование готовности работника к реализации инно-вационной деятельности. 2. Развитие способности педагога осуществлять инновационную деятельность. Учебно-методическая литература: 1, 2	2

<p>1.8. Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО</p> <p>1. Психолого-педагогические и организационно-управленческие аспекты педагогического проектирования.</p> <p>2. Структура и описание инновационного проекта (проектная документация).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.9. Разработка и реализация проектов инновационной деятельности</p> <p>1. Управление проектом.</p> <p>2. Мониторинг инновационной деятельности</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.10. Создание и развитие команды инновационного проекта</p> <p>1. Характеристики эффективной команды.</p> <p>2. Техники создания эффективной команды.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.11. Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО.</p> <p>1. Критерии и процедуры анализа и оценки инновационной деятельности образовательного учреждения.</p> <p>2. Параметры оценивания: содержание и направленность инновационных преобразований (локальные, системные, пролонгированные), результат и его качество.</p> <p>3. Диагностический инструментарий для изучения результативности инновационной деятельности образовательных учреждений.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Инновация в педагогической и управленческой деятельности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Классификация инноваций (в т.ч. образовательных). 2. Виды и цели инноваций Учебно-методическая литература: 1	2
1.2. Инновационный процесс как объект управления развитием ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Специфика инновационного процесса в ДОО. 2. Педагог в инновационном процессе: его личность и деятельность. Учебно-методическая литература: 1, 2	6
1.3. Инновационная деятельность в ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Этапы инновационной работы: - определение проблемы и цели инновационной работы; - оценка инновации; - детальное изучение; - внедрение инновации; - изучение результативности инновационной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2	6

<p>1.4. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Формирование мотивации педагога к инновационной деятельности.  2. Диагностика подготовленности и готовности педагога к осуществлению инновационной деятельности (самоанализ).  Учебно-методическая литература: 1, 2  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.5. Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельностью в ДОО  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Основные этапы и фазы реализации проектов.  2. Условия успешного и эффективного проектирования инновационных изменений   Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	8
<p>1.6. Разработка и реализация проектов инновационной деятельности  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Структура инновационного проекта.  2. Критерии оценки инновационного проекта.   Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	6
<p>1.7. Создание и развитие команды инновационного проекта  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Изучение эффективности команды.  2. Методика самооценки команды.  Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	6

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Ильин Г.Л.. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58131.html">http://www.iprbookshop.ru/58131.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Инновационная деятельность в системе образования : монография / С.И. Якименко [и др.].. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2011. — 306 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8979.html">http://www.iprbookshop.ru/8979.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	<a href="http://clarivate.ru">clarivate.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Проект	Реферат	Таблица по теме	Терминологический словарь/гlossарий	Эссе	
<b>ПК-3</b>										
3.1 (ПК.3.1)								+		+
У.1 (ПК.3.2)				+						+
В.1 (ПК.3.3)			+							+
<b>УК-1</b>										
3.2 (УК.1.1)									+	+
У.2 (УК.1.2)	+									+
В.2 (УК.1.3)		+								+
<b>УК-2</b>										
3.3 (УК.2.1)							+			+
У.3 (УК.2.2)					+					+
В.3 (УК.2.3)						+				+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации":

##### 1. Доклад/сообщение

Описать одну из технологий командообразования (по выбору студента)

Количество баллов: 5

##### 2. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа.

Задания для контрольной работы:

1. Перечислите признаки инновационного проекта.
2. Сформулируйте основные задачи управления инновациями в ДОО.
3. Определите возможные результаты (продукты) одного из инновационных проектов (по выбору):
  - Внедрение в ДОО новой системы оплаты труда.
  - Создание информационной среды ДОО.
  - Разработка и внедрение системы мотивирования труда в ДОО.
  - Внедрение метода проектов в деятельность педагогов ДОО.
  - Внедрение в образовательный процесс ДОО новых информационных технологий.

Количество баллов: 5

##### 3. Круглый стол

Проведение круглого стола на тему "Инновационная деятельность в дошкольной образовательной организации"

Вопросы для обсуждения:

1. С чего следует начинать социальные инновации: с изменения системы, стратегии или поведения?
2. 1. Какое влияние оказывают инновации на поведение сотрудников организации?

Количество баллов: 5

#### **4. Мультимедийная презентация**

Подготовить описание инновации (на выбор) в сфере дошкольного образования (мультимедийная презентация)

Количество баллов: 5

#### **5. Проект**

Разработать проект экспертного листа для оценивания инновационного проекта

Количество баллов: 5

#### **6. Реферат**

Написание и защита реферата

Примерная тематика рефератов

1. Организация инновационной деятельности как условие и фактор развития образовательной организации.
2. Инновационное движение в образовании (культурно-исторический аспект).
3. Образовательный процесс: глобальные тенденции.
4. Предпосылки возникновения инноватики в образовании.
5. Традиционное и инновационное в дошкольном образовании.
6. Современные тенденции развития дошкольного образования.
7. Инновационная деятельность как один из видов деятельности педагога.

Количество баллов: 5

#### **7. Таблица по теме**

Проанализировать должностные инструкции руководителя ДОО и его заместителя, выделить обязанности, связанные с управлением инновационной деятельностью. Представить сравнительную таблицу.

Количество баллов: 5

#### **8. Терминологический словарь/гlossарий**

Составление терминологического словаря: инноватика, педагогическая инноватика, инновация, новшество, инновационная деятельность, инновационный менеджмент, проект, команда проекта

Количество баллов: 5

#### **9. Эссе**

Подготовка эссе «Инновационная деятельность в дошкольной образовательной организации: дань моде или объективная необходимость?».

Количество баллов: 5

#### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

### **Первый период контроля**

#### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Дать определение понятию «управление инновационным процессом ДОО»
2. Перечислить основные функции, реализуемые руководителем ДОО в ходе управления образовательным процессом
3. Перечислить и раскрыть основные принципы педагогического планирования
4. Дать определение организации как функции управления
5. Организация инновационной деятельности как условие и фактор развития ОО
6. Современные тенденции развития дошкольного образования
7. Инновационная деятельность как один из видов деятельности педагога
8. Какое влияние оказывают инновации на поведение сотрудников организации
9. Структура инновационного процесса
10. Критерии для классификации инноваций
11. Критерии оценивания преобразований, проводимых в ДОО
12. Действия руководителя учреждения при сопротивлении конкретных работников или групп нововведениям
13. Инновационная деятельность как новая функция управления
14. Сущность и элементы инновационного менеджмента
15. Мониторинг инновационной деятельности
16. Создание и развитие команды инновационного проекта
17. Диагностический инструментальный для изучения результативности инновационной деятельности образовательных учреждений
18. Характеристики эффективной команды
19. Основные этапы и фазы реализации проектов
20. Условия успешного и эффективного проектирования инновационных изменений

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

### 5. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### 6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## **7. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **8. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## **9. Проект**

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **10. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

## **11. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 12. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC