МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

27.05.2021 № 16-03/18

Челябинск

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
_____ И.В. Чернышева
«27» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Протокол № 11 от «27» 05 2021 г.
Председатель Ученого совета,
_____ ректор Т.А. Чумаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогически университет»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

– Приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

– Устав ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– Коллективный договор.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников (далее – Перечень должностей):

– директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

– заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

– заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

– руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

– главный научный сотрудник;

– ведущий научный сотрудник;

– старший научный сотрудник;

– научный сотрудник;

– младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Для проведения конкурса управление научной работы размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «ученые-исследователи.рф» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

– место и дата проведения конкурса;

– дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

– полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования) в соответствии с приложением 1 настоящего Положения, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

– примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

– условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора: на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации: размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2. Приём заявок проводится в течение 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

– фамилию. имя и отчество (при наличии) претендента;

– дату рождения претендента:

– сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

– сведения о стаже и опыте работы;

– сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

– перечне ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

– освоенные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей научных сотрудников (в том числе главного, ведущего, старшего и младшего), а также инженера-исследователя объявляется университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Информация о проведении конкурса об объявлении конкурса размещается отделом кадров в разделе «Конкурс на замещение должностей научных работников и профессорско-преподавательского состава» не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

3.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

– перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием объема вакантной ставки и срока избрания (до 5 лет, при этом, окончание срочного трудового договора с работником, как правило ограничивается датой завершения образовательного процесса в соответствующем учебном году);

– квалификационные требования по должностям научных работников;

– место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

– срок приема заявления для участия в конкурсе;

– место и дата проведения конкурса.

Датой объявления конкурса на должность научного работника считается дата размещения на сайте университета.

3.4. Заявление претендента для участия в конкурсе согласованное с начальником управления научной работы должно поступить в отдел кадров до окончания даты приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Прием заявлений завершается в 17:00 последнего дня срока, указанного в объявлении. В случае если срок окончания приема заявлений совпадает с выходным или праздничным днем, документы принимаются до 17:00 следующего за ним рабочего дня.

3.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (об образовании, ученой степени / ученом звании (при наличии), о повышении квалификации / профессиональной переподготовке за последние 3 года) и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения).

3.6. Претендент не являющийся работником университета, помимо документов, указанных выше, прикладывает к заявлению копию трудовой книжки.

3.7. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3.8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, первый проректор, начальник управления научной работы, начальник отдела кадров, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом ректора.

4.3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются на основании приказа ректора университета и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ИТОГИ КОНКУРСА.

5.1. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

5.2. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.3. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом. Срок рассмотрения заявок составляет 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий.

5.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.5. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

– оценки квалификации и опыта претендента;

– оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом настоящего Положения.

5.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.7. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.9. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически

обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления научной работы В.С. Цилицкий
«27» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор А.Н. Богачев
«27» 05 2021 г.

Начальник отдела кадров Г.В. Привалова
«27» 05 2021 г.

Начальник правового управления А.Г. Базаев
«27» 05 2021 г.

Приложение 1
к положению «О порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
в ФГБОУ ВО „ЮУрГГПУ“»

Квалификационные требования к должностям научных работников

Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации:

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории):

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 3 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет.

Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности):

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 3 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет; знание процедуры оформления результатов интеллектуальной деятельности (патентов, свидетельств и т.д.; опыт работы по коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

Руководитель научного и (или) научно-технического проекта:

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 4 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет; наличие опыта руководством научным коллективом по выполнению научных и (или) научно-технических проектов; наличие не менее 7-ми публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Главный научный сотрудник:

ученая степень доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов; научный авторитет в соответствующей области знаний; наличие не менее 10-и публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Ведущий научный сотрудник:

ученая степень доктора или кандидата наук; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок; наличие не менее 7-и публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Старший научный сотрудник:

высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы; наличие не менее 5-и публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Научный сотрудник:

высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы; наличие не менее 3-х публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Младший научный сотрудник / инженер-исследователь:

высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы; наличие публикаций за последние 5 дет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Примечание: при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.